



Fachschaftsratssitzung vom 14.4.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Uwe

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

15 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift von der Sitzung am 7.4.2021

TOP 5 Gremien

TOP 6 MVI

TOP 7 FVV

TOP 8 Fakultätstag

TOP 9 Sitzungszeit Sommersemester 2021

TOP 10 Satzung

TOP 11 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine nicht öffentlichen TOPs

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 7.4.2020

Es werden keine Protokolle beschlossen.

TOP 5 Gremien

BBV-Berufungskommission:

- Rektorat hatte Problem mit der Kandidatenliste
- Es gab eine Kurzfristige Besprechung am 13.4.2021
 - o Neuer Listenvorschlag geht an den Fakultätsrat

Hochschulgruppengespräch

- Klausuren sind soweit ganz gut gelaufen
- Dritter Klausurtermin wahrscheinlich auch online



Gleichstellungskommission:

- Überlegung eine „SummerSchool“ anzustoßen, welche als Veranstaltung einen rein wissenschaftlichen Charakter haben kann
- Bisherige Reisen die gesponsort wurden hatten nicht die Intention in die wissenschaftliche Forschung zu gehen, sondern haben nur „die Fördermittel abgegriffen“
- Bei Nora und Lara melden für Veranstaltungsvorschläge für eine alternative Verwendung der Mittel der Kommission

QVM:

- Es gibt jetzt drei mobile MaxQDA Lizenzen
 - o Es gibt die Möglichkeit mehr davon zu besorgen wenn die Nachfrage da ist
- QVM-Mittel können auch für Honorare genutzt werden, also bspw. für Redner bei studentisch organisierten Veranstaltungen

TOP 6 MVI

- Westerholt soll eigentlich eine Veranstaltung für Verfahren und Instrumente machen, macht aber eine zu Methoden
- Marius hat das PA angerufen um Verwirrung aufzulösen
 - o PA kommuniziert nochmal mit Westerholt
- Keiner weiß was passiert :D
- Allgemeine Unsicherheit mit MVI und seiner Struktur ist ein Grundproblem
 - o Lösungsvorschlag: Es könnte eine klärende Email von Seiten des PA verfasst werden um Informationsklarheit zu schaffen
- Florian spricht nochmal mit Othengrafen und kommuniziert mit dem PA für Verbesserungen

TOP 7 FVV

- Vorstand ist am 5.5.2021 verhindert und kann Sitzung nicht leiten
- Sitzungsleitung und Vorbereitung machen stattdessen Lara und Tabea
- 5.5.2021 18.00 wird als Vollversammlungstermin festgelegt
- Lilly kümmert sich um Kommunikation mittels Socialmedia etc.

TOP 8 Fak-Tag

- Fak-Tag findet digital Ende Juni statt
- Netter Versuch und Idee, aber es will sich eigentlich Niemand beteiligen und auch Niemand so wirklich daran teilnehmen
- Ein „Care-Paket“ inklusive evtl. Tasse oder so, wäre eine Möglichkeit um sonst für die Veranstaltung veranschlagte finanzielle Mittel sinnvoll zu nutzen und den Absolventen zumindest „etwas“ zu geben
 - o In der Fachschaft ist Interesse an der Mitwirkung an haptischen Präsenten gegeben



TOP 9 Sitzungszeit

- Sophie erstellt Doodle für die Sitzungszeit Mittwochs im Sommersemester

TOP 10 Satzung

- §23: Der Kontobezug wird aus dem Paragraphen gestrichen
- Satzung muss nächste Woche veröffentlicht werden, damit die zwei-Wochen-Frist der notwendigen Bekanntmachung im Vorfeld der FVV eingehalten wird

TOP 11 Sonstiges

Bürodienst:

- Büro Montags bis Donnerstags 12-14 Uhr
- ALLE TRAGEN SICH IN DIE BÜRODIENSTLISTE EIN (Liste in Teams unter „FSR-Büro“)
- Bürodienstort soll auf den Fachschaftszoomraum umgelegt werden
 - o Nora kümmert sich um Mediale Kommunikation
 - o Fachschaftshomepage wird dahingehend aktualisiert

Klausurliste:

- Es gibt eine Liste auf Teams um dort die Termine einzutragen wann genau die Noten für welche Klausur bekannt gegeben wurden. Diese soll nicht nur dieses Semester sondern auch in Zukunft genutzt werden um es längerfristig nachhalten zu können

HERZ AN HERZ



Fachschaftsratssitzung vom 21.4.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Melian

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

15 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Beschlussfähigkeit ist somit gegeben.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift von der Sitzung am 7.4.2021 und 24.03.21

TOP 5 Gremien

TOP 6 Klausuren

TOP 7 Satzung

TOP 8 Social Media

TOP 9 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

- Keine nicht öffentlichen TOPs

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 14.4.2020 und 24.03.21

- Das Protokoll vom 14.04.20 wird mit 12 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen angenommen
- Das Protokoll von 24.03.21 wird mit 10 Ja-Stimmen und 5 Enthaltungen angenommen

TOP 5 Gremien

EDV Kommission:

- Adobe Lizenzen gibt es nach wie vor nicht, der Vorschlag günstigere Programme zu lehren kam nicht gut an
- Citrix scheint gut anzukommen und hat 20-40 Nutzer:innen am Tag
- Vor allem ging es darum, ob neue Drohnen angeschafft werden sollten
- 3D-Drucker sind langsam und in der Abgabezeit überlastet und außerhalb der Abgabezeit nur sehr wenig genutzt



Fakultätsrat

- BBV Listenvorschlag wurde beschlossen
- Bei der Städtebau-Berufungskommission wartet man noch auf das Ergebnis des Rektorats
- 214er hat neue Technik
- Fakultätsentwicklungsplan muss alle 5 Jahre aufgestellt werden, was jetzt wieder soweit ist
 - Mehr Internationalisierung wird angestrebt
 - Vorschläge für weitere Themen können eingereicht werden
- WiMi-Verträge sollen zT entfristet werden, darüber wird beim nächsten mal abgestimmt.
 - Zur Entfristung wird ein Kommission benötigt

Finanz-FSRK

- Es wurde empfohlen von der Volksbank zur Sparkasse zu wechseln, weil da pro Überweisung gezahlt wird und nicht pro Monat 10€
- Eigentlich wollten wir vor dem Pit nicht wechseln, aber das wird nochmal überdacht

TOP 6 Klausuren

- PA-Termin müsste bald mal stattfinden
- Ökonomie-Klausur:
 - Bearbeitungszeit war wieder sehr lang, viele erboste Studis
 - Betroffene Studis sollen sich beim Beschwerdemanagement melden
 - Der angedachte Aufwand der Klausur ist bei den meisten Teilaufgaben nicht ersichtlich gewesen
 - Manche Aufgabenstellungen unterschieden sich in der englischen und deutschen Übersetzung und ließen andere Schlüsse zu, was in der Aufgabe gefordert wurden
- Die Verkehr-Klausur war zwar mit hohem Zeitstress verbunden, aber insgesamt nicht übermäßig problematisch
- Bodenklausur:
 - Die Noten wurden erst ca. 10 Tage vorm 2. Termin veröffentlicht, eigentlich hätte der 2. Termin vermutlich verschoben werden müssen
- Die Corona-Verordnung gilt auch für das Sommersemester

TOP 7 Satzung

- Die Satzung ist auf der Homepage veröffentlicht
- Auf Facebook und Instagram wird darauf hingewiesen
- Müssen vor der FVV klären, wer Posten abgeben will, um rechtzeitig neue Menschen für die Posten anzuwerben



TOP 8 Social Media

- Neue Themen:
 - Corona Verordnung wird verlängert
 - Macht Uwe nächste Woche
 - Campus-Tüten-Werbung
 - Macht Nora
 - Beschwerdemanagement
 - Macht Lilly nächste Woche
 - Aspekt: „jede Stimme zählt“ mit einbringen
 - Klausurenumfrage
 - Macht Caro am Wochenende

TOP 9 Sonstiges

- Büro-Dienst: findet Mo-Do statt, wie letztes Semester
- Tom schreibt eine Antwort-Mail an den Arbeitskreis für Nachhaltigkeit
- Digitalisierungskreis sucht Menschen die mitmachen wollen
- Protokollant:innen sollten sich bei Teams und die Protokollliste eintragen
- Man könnte Jan Gehl Mal für einen Vortrag einladen und über andere potentielle Vorträge nachdenken
- Flo steht mit Othengrafen wegen MVI in Kontakt



Fachschaftsratssitzung vom 28.4.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Nicole

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

12 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Somit liegt keine Beschlussfähigkeit vor.

Frederic Oumard ist als Gast dabei.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 1 Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

TOP 2 Festlegung der Tagesordnung

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Keine Genehmigung der Ergebnisniederschrift von der Sitzung am 21.04.2021

TOP 5 Kommission

TOP 6 Klausurergebnisse

TOP 7 PIT Motto

TOP 8 FAK Tag

TOP 9 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

- Keine nicht öffentlichen TOPs

TOP 4 Keine Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 21.04.2021

- Das Protokoll vom 21.04.21 wird auf die nächste beschlussfähige Sitzung verschoben
 - Jedoch gab es keine Anmerkungen zur Korrektur

TOP 5 Kommission

Prüfungsausschuss:

- Der Prüfungsausschuss tagt kommende Woche



- Laura beendet ihr Studium Ende des Semesters und Uwe braucht eine Unterstützung bei der Gremienarbeit, weswegen bald ein Ersatz bestimmt werden soll

Gleichstellungskommission

- In der vergangenen Sitzung war das Aufheben des binären Fokus relevant
 - Dazu soll Seitens der Fakultät bald etwas kommen
- Redner*innen, welche sich mit dem Thema beschäftigen, können eingeladen werden mit den Mitteln der Kommission
- Ein Positivkatalog stand im Gespräch, wo Studierende nachschauen können, welche Fördermöglichkeiten bestehen
 - Reisezuschüsse sollen wieder aufgenommen werden
- Darüber hinaus soll es für Studentinnen mehr Möglichkeiten geben, wie beispielsweise Coaching

Finanz-FSRK

- Nachtrag zur vergangenen Sitzung: die Ergebnisse der Asta-Befragung sollten sich mal angeschaut werden

TOP 6 Klausurergebnisse

- TOP wird auf die nächste Fachschaftsratsitzung vertagt

TOP 7 PIT Motto

- Raumplanung ist Liebe wurde mit insgesamt 151 Stimmen zum PIT Motto gewählt
 - Die geteilte Stadt hat insgesamt 138 Stimmen erhalten
- Auch wenn die Differenz gering ausgefallen ist, wird das Ergebnis schlussendlich anerkannt

TOP 8 FAK Tag

- Eva wird im Laufe der Woche eine Mail von Tanja Fleischhauer erhalten und als künftig einziger Kommunikationspunkt zum FAK Tag dienen
- Die Absolvent*innen sollen von der Fakultät Tassen geschenkt bekommen
 - Über das Motiv wird noch entschieden
 - Es ist noch nicht klar, ob die Studierenden diese abholen sollen oder per Post zugesandt bekommen
- Eva erstellt eine Adressliste mit allen ehemaligen Fachschaftsratsmitgliedern, welche kürzlich ihr Studium abgeschlossen haben und adressiert sind mit dem FAK Tag, damit wir ihnen ein kleines Präsent zuschicken können



- Hinzufügend nehmen wir in der folgenden Fachschaftsratsitzung ein kleines Video auf, wo wir uns bei denen bedanken, damit dieses mit in das Video zum FAK Tag geschnitten werden kann

TOP 9 Sonstiges

- Büro-Dienst:
 - 4 Plätze müssen noch belegt werden
 - Wer ist „mk“ auf der Liste? Bitte schreib deinen Namen aus, mk!
- Social-Media:
 - Es fehlt noch das Posting von Uwe zu der Verlängerung der Corona Verordnung
 - Der Linktree auf Instagram wird aktualisiert mit dem richtigen Fachschaftsraum
 - Bei künftigen Postings soll hinzufügend/anstelle des Zoom-Links die Meeting-ID und der Kenncode angegeben werden
- Der Asta plant vom 28.-30.05 eine Kleiderspendenaktion für das Flüchtlingslager in Griechenland. Dies soll durch uns auf Instagram nochmal beworben werden
- Eine Mahnung vom „Kartuschen König“ ist nicht mehr aufzufinden, genauso wie die Post aus dem vergangenen Semester
- Am Sonntag, den 02.05.2021 ist wieder ein PIT Treffen
- Sophie erhält von Tanja Fleischhauer noch eine Mail bezüglich des Weitergebens der Noten, da diese wieder zu spät bekannt gegeben wurden



Fachschaftsratssitzung vom 05.05.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Maie

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 21 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 21.04.21 und 28.04.21

TOP 5 Berichte aus den Kommissionen (NÖ)

TOP 6 Teilnehmerbeitrag Klausurtagung

TOP 7 Bürodienst

TOP 8 Wahl des Vorsitzes

TOP 9 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 5

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzungen am 21.04.2021 und 28.04.2021

Es wird darum gebeten, folgende Änderungen vorzunehmen: Jahreszahl 2020 durch 2021 ersetzen. Das Protokoll vom 21.04.2021 wird mit der entsprechenden Änderung mit 15 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen angenommen.

Das Protokoll der Sitzung am 28.04.2021 wird mit 15 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen ohne Änderungen angenommen.

TOP 5 Berichte aus den Kommissionen (NÖ)



TOP 6 Bürodienst

- Montags bis donnerstags von 12 bis 14 Uhr.
- Die neuen Fachschaftsratsmitglieder werden von Melian in Teams eingeladen.
- Bitte in die Bürodiensttabelle eintragen! → **Ein Dienst fehlt noch!**
- Präsenz im Fachschaftszoom, E-Mails beantworten, Social-Media-Kanäle

TOP 7 Wahl des Vorsitzes

Michel Janzen (Vorsitzender) und Lilly Böhrk (Stellvertretende Vorsitzende) werden mit 15 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen zum/zur Fachschaftssprecher:in gewählt.

TOP 8 Sonstiges

- Florian trägt die **Positionen der Fachschaftsratsmitglieder** im Büro nach.
- Uwe macht einen Post vor der nächsten Prüfungskampagne, um auf den weiterhin geltenden **Freiversuch** für das Sommersemester aufmerksam zu machen.
- **Fakultätstag**: Tanja Fleischhauer meinte, dass wir uns bei dem Video austoben können; dieses erstellen wir evtl. in einer Zoom-Sitzung
- Instagram: Ein Masterstudent hat sich gemeldet und gefragt, ob man die aufgezeichneten Vorlesungen auf Moodle schneller abspielen kann als 0,5x Geschwindigkeit. → Punkt bei **FSRK** zur digitalen Lehre ansprechen.
- Abstimmung über die **Sitzungszeit**: Lilly erstellt eine Umfrage via *strawpoll*.

Sitzung wird um 20.43 Uhr beendet.



Fachschaftsratssitzung vom 12.5.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Carla

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird durch die Vorsitzende festgestellt.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 5 Orga

TOP 6 Social Media

TOP 7 Bericht aus dem FsRK

TOP 8 BFSR – zukünftige Vernetzung der Masterstudiengänge

TOP 9 Bericht aus dem PA

TOP 10 Sonstiges aus den Kommissionen

TOP 11 Arbeitskreis Digitalisierung

TOP 12 Dortmunder Konferenz 2022

Top 13 Fakultätstag

Top 14 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 9 Bericht aus dem PA wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 05.05.2021

Das Protokoll der letzten Sitzung am 05.05.2021 wird mit 11 Stimmen und 5 Enthaltungen angenommen.



TOP 5 Orga

Wöchentlicher Bürodienst am Dienstag von 13 – 14h wird von Uwe und Carla übernommen.

Ab Juli besteht ggf. die Möglichkeit die Sitzungen in Präsenz stattfinden zu lassen. → wird zu einem späteren Zeitpunkt entschieden.

TOP 6 Social Media

Es wurde daraufhin gewiesen, dass die Studierenden mehr eingebunden werden sollen via Instagram story, insbesondere soll zum Fragenstellen während der Bürodienstzeiten angeregt werden.

Stellenangebote und Praktika sollen in Zukunft nicht mehr im Moodle Fachschaftsraum geteilt werden. Stattdessen werden diese gebündelt, bspw. einmal pro Woche, an das SPZ weitergeleitet, welche dann von der Fakultät auf deren Website veröffentlicht werden.

Anstelle der Stellenangebote werden auf Moodle künftig alle Anfragen für Workshops gesammelt. Tabea wird dazu den Ordner umbenennen und Verweise auf die Website der Fakultät und der Praktikumsbörse des BFSR ergänzen.

TOP 7 Bericht aus dem FsRK

Fragen der Studierenden belaufen sich aktuell häufig auf Corona, bzw. der digitalen Lehre. Dazu soll

- mehr das FAQ der Uni, welche einen eigenen Themenblock auf ihrer Website dazu veröffentlicht hat, genutzt werden
- sich weniger schnell an das Beschwerdemangement gewandt werden, sowie
- mit den einzelnen betroffenen Fachschaften ein zehn Punkte Plan durchgegangen werden (Unsere Fakultät sei dabei weniger betroffen).

Zudem wurde diskutiert „Wie kann ich mich als Student besser an der Hochschule engagieren?“.

Die Fachschaft kann dazu allgemein

- mehr Kontakt zu den Studierenden halten
- das Beschwerdemangement evaluieren
- das Asta unterstützen
- mehr Spaßangebote schaffen.

TOP 8 BFSR – zukünftige Vernetzung der Masterstudiengänge

Der Masterinformationstag würde eine gute Gelegenheit bieten, um andere Unis und deren Angebote besser kennen zu lernen. Als eine besonders gute Möglichkeit wurden dabei die Breakout Sessions erwähnt.



Es wurde sich vorgenommen, dem BFSR die Unterstützung bzw. Beteiligung anzubieten, sodass dieser Tag auch in Zukunft ein- oder zweimal pro Jahr stattfinden kann.

Kritisiert wurde am Masterinfotag, dass zuvor seitens des BFSR nicht klar kommuniziert wurde, dass Studierende der TU daran teilnehmen, bzw. was diese von diesem Tag erwarten hätten können.

Da die Veranstaltung aufgezeichnet wurde, soll das Video verbreitet werden, sobald es online ist, damit alle Studierende darauf zurück greifen können.

TOP 9 Bericht aus dem PA (nicht öffentlich)

TOP 10 Sonstiges aus den Kommissionen

Keine weiteren Anmerkungen

TOP 11 Arbeitskreis Digitalisierung

Mail vom Asta, dass ein Arbeitskreis zur Digitalisierung gebildet wird, wurde vorgetragen. Im Moment sähe die Fachschaft jedoch keinen Bedarf sich weiter dabei einzubringen.

TOP 12 Dortmunder Konferenz 2022

Thema der Konferenz wird „Wenn möglich, bitte wenden! Forschen und Planen für den Sustainability Turn“ sein. Dazu werden Hr. Holz-Rau und Fr. Frank Beiträge vorbereiten. Zudem soll es studentische Beiträge von Studierenden aus A- oder F-Projekten, sowie Leuten, die ihre Bachelor- oder Masterarbeit schreiben, geben.

Die Vorstellung wird durch ein Ao- Poster erfolgen, wobei die Inhalte bis spätestens ca. Oktober eingereicht werden sollten.

Dafür bedarf es einer Orga Gruppe, die einen Aushang dazu erstellen sollen. Dazu sollen Constantin und Lara angefragt werden.

Top 13 Fakultätstag

Es soll ein Video erstellt werden für alle ehemaligen Fachschaftsratmitglieder erstellt werden. Eva, Lilly, Tabea und Uwe schreiben dazu ein Skript für das Video und filmen ggf. auch die Teilsequenz direkt.

Die notwendigen Namenslisten werden von Florian rausgesucht.

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



Top 14 Sonstiges

Es soll eine Kleiderspendenaktion im Rahmen „Grenzlose Wärme“ durch das Asta stattfinden. Michel stellt dafür das Logo der Fachschaft zur Verfügung und Lilly teilt einen Instagram Post.

Der Fachschaftsmerch soll spätestens in der O-Woche zunächst von den Fachschaftsratsmitgliedern getragen werden können und anschließend in größerer Stückzahl produziert werden. Erste Entwürfe dazu sollen jetzt demnächst folgen.

Nächste Woche sollen fünf Kandidat*innen für den Fakultätsrat bestimmt werden.



Fachschaftsratssitzung vom 19.05.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Sophie

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 15 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 12.05.2021

TOP 5 Orga

TOP 6 Fakultätsrat besetzen

TOP 7 Kommissionen

TOP 8 Dortmunder Konferenz

TOP 9 Anstehende Events

TOP 10 Sitzung nächste Woche

TOP 11 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 12.05.2021

Es wird darum gebeten, folgende Änderungen vorzunehmen: Fakultätsrat statt Fachschaftsrat. Das Protokoll wird mit der entsprechenden Änderung angenommen.

Mit 14 Ja Stimmen angenommen; 1 Enthaltung

TOP 5 Orga



Post auf social Media zu neuer Moodle-Umstrukturierung (Michel macht das).

Es gibt ein Problem mit dem Fachschafts-Moodle-Raum: warum fliegen die Leute nach einer Zeit immer raus? Warum muss man sich neu einschreiben?– Till kümmert sich darum dass das geändert wird und schaut sich den Moodle-Raum an.

TOP 6 Fakultätsrat besetzten

Wir brauchen fünf Personen die sich wählen lassen für den Fakultätsrat.

Die fünf die sich gemeldet haben:

Liste:

Julian Richter

Florian Bachmann

Nicole Reiswich

Till D'Aubert

Melian Stapperpfenne

Auf Teams -> 02 Ordner -> Wahlvorschlag Fakultätsrat liegt die Liste zum Ausfüllen. Melian „fährt“ bei allen vorbei und lässt das Dokument ausfüllen und gibt es ab an der Uni ab. Melian hat den Hut auf.

TOP 7 Kommissionen

Keine Kommission hat getagt

TOP 8 Dortmunder Konferenz

Die Streitbar würde das übernehmen und Melian klärt das noch mit Lara ab.

TOP 9 Anstehende Events

Sophie will ein Info-Event starten im Rahmen des Q&Talk– Datum ist voraussichtlich der 08.06.2021 – 18:00 Uhr. Tim unterstützt das Ganze. Es gibt ein Q&Talk Teams wo Infos kommuniziert werden.

Melian und Tabea wollen sich ein neues Format überlegen um Leute zusammen zu bringen. Melian möchte nur kleine Formate abhalten.

Uwe sagt das muss gut beworben und durchdacht werden, um die Leute zu erreichen.

Carla sagt auf Insta vorher Werbung machen hilft. Das ganze muss Rechtzeitig vorher angekündigt werden und dabei dann auch sagen was auf dem Event gemacht wird.

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



Andreas, Carla, Uwe, Tabea gründen ein Team und organisieren etwas vor sich hin.

TOP 10 Sitzung nächste Woche

Nächste Woche fällt die Sitzung aus aufgrund Exkursionen und Seminaren. **Nächste Sitzung ist dann am 02.06.2021.**

TOP 11 Sonstiges

Referat Internationales hat eine Mail geschickt, man kann sich Slot reservieren und dann kriegt man 50€ von denen und kann einen Kochabend organisieren. Wir reposten das ganze auf social media, wenn die was dazu posten. Michel übernimmt das

Aktion Wärme vom AStA bei Haus D. Der AStA hat die sharepics zugesendet aber wir reposten jetzt doch lieber deren Beitrag in unserer Story – Lilly übernimmt das.

BMBF Förderung fürs PIT geht gegen o. Offizielle Entscheidung wird es erst in einem Jahr geben, sie wollte und nur schonmal vorbereiten. Wir müssen uns also um Sponsoring kümmern. Uwe ist optimistisch, dass er das hinbekommt. Rotkäppchen ist wieder im Rennen um den Spitzen-Förderplatz.

Sitzungsende 14:50



Fachschaftsratssitzung vom 02.06.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Anne

TOP 1: Begrüßung und Festlegung des Protokollant_in

Lilly eröffnet die Sitzung und begrüßt die Mitglieder. Anne wird das Protokoll führen.

TOP 2: Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 12 Stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird durch die Vorsitzende festgestellt.

TOP 3: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 4 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 5 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 6 Orga

TOP 7 Satzungsänderung

TOP 8 Website Upgrade

TOP 9 Ersti-Wochenende / O-Woche

TOP 10 Kommissionen

TOP 11 Anstehende Events

TOP 12 Sonstiges

TOP 4 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es werden *keine* Nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte beschlossen.

TOP 5 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung:

- 02.06.2021

Das Protokoll wird mit 12 Stimmen und 2 Enthaltungen angenommen.

TOP 6 Orga

Es gibt nichts Organisatorisches.



TOP 7 Satzungsänderung

Victoria Hilpert hat eine Mail geschrieben, dass aufgrund eines Nebensatzes die Satzung noch nicht angenommen werden kann. Melian und Tabea kümmern sich darum

TOP 8 Website Upgrade

Die Fachschaft könnte auf ein neues Programm für die Website umsteigen, wofür jedoch Programmierkenntnisse benötigt werden. Es könnte aber ein einheitliches Design, das von der Uni zur Verfügung gestellt wird, verwendet werden.

Der Top wird mit der Frage, was weitere Vorteile sind, vertagt.

TOP 9 Ersti-Wochenende / O-Woche

Die Fakultät plant die Einführungswöchige. Was will der Fachschaftsrat veranstalten?

Ersti-Wochenende:

- PCR Getestete und Geimpfte könnten mitgenommen werden
- Man könnte möglicherweise Tests von der Uni bekommen
- Haus sollte angefragt und gebucht werden finanzielles Risiko ist nicht so groß Ausfallkosten gering
- Problematik, dass nur ein geringer Teil der Erstis mitkommen kann und dass die Nachfrage vermutlich noch höher sein wird also die letzten Jahre

Abstimmung: Soll das Haus für das Ersti-Wochenende vom 08.10 – 10.10.2021 angefragt und gebucht werden?

8 Stimmen dafür. Uwe wird Cecilia damit beauftragen.

Team Ersti-Wochenende:

Flo, Melian, Uwe, Andreas, Tom, Olli, Julian, Tim, Cecilia, Mona

O-Woche:

Die Fakultät plant mit einem hybriden Modell mit Kleingruppen in Präsenz.

- Erstis vom letzten Jahr miteinbeziehen → zwei O-Woche
- O-Woche für die Drittsemestler_innen sollte in Anbetracht des Interpits Anfang September und der GIS und PLAKA Abgaben in der ersten Oktoberwoche stattfinden
- Beide O-Wochen können ähnlich organisiert sein → Planung vom letzten Jahr nutzen

Team O-Woche:

Lilly, Michel, Maie, Till, Frederic, Andreas, Leo, Tim, Uwe, Marius, Julian

TOP 10 Kommissionen

Die Kommission für Studium und Lehre (KSL) tagt in zwei Wochen.

Es gibt keine weiteren Punkte.

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Straße 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



TOP 11 Anstehende Events

- „QTALK“ 08.06.2021 ab 20 Uhr
 - Thema Studienverlaufsplan
 - Michel postet die Ankündigung auf Instagram

TOP 12 Sonstiges

Der Videodreh für den Fak-Tag wird verschoben. Tabea erstellt für die Terminplanung eine Doodle-Umfrage. Alle Teilnehmer_innen sollen sich dann an dem Termin etwa eine Stunde Zeit nehmen.



Fachschaftsratssitzung vom **16.06.2021**

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: **Leo**

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind **11** stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit nicht fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung

TOP5 Organisatorisches

TOP6 Kommissionen

TOP7 Teilnehmerliste PIT Wien

TOP8 Merch

TOP10 FSR-Präsenzsitzung

TOP11 Ersti-Wochenende

TOP12 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung von Ergebnisniederschriften

Protokolle der vorherigen Sitzungen konnten nicht genehmigt werden aufgrund der Nicht-Beschlussfähigkeit! Aufgeschoben auf nächste Woche!

TOP 5 Organisatorisches

-nix -



TOP 6 Kommissionen

-nix-

TOP 7 Teilnehmerliste PIT Wien

- PIT Wien (25.-29.08.) wird mit Vollbesetzung geplant
- Nun müssen wir uns organisieren – die Teilnehmerliste muss bis 30.06. fertig sein
- **jede*r, der*die teilnehmen möchte, muss bis 20.06. an die Fachschaftsmail schreiben mit Betreff „PIT Wien“**
- ab Montag 21.06. wird Restplatzvergabe organisiert durch Lilly und Michel (bis Mittwoch); dabei sollen erstmal die Externen, die beim PIT Dortmund helfen, bevorzugt werden (Lilly gibt Externen Helfern vom PIT Dortmund Bescheid)
- Finanzen zur Teilnahme am PIT Wien ist noch zu klären
- Nachrückliste: die Leute, die rausgelost wurden, bekommen direkt Bescheid, wenn Plätze frei werden

TOP 8 Merch

- Miro-Board zur Abstimmung über Merch steht bereit (siehe WhatsApp-Gruppe des FSR)
- Abstimmung bis zur Sitzung nächster Woche (23.06.2021) möglich
- Abstimmung umfasst sowohl Fachschaftsmerch und Allgemeines Merch
- Zweite Runde der Abstimmung ist angedacht für engere Auswahl der Motive

TOP 9 FSR-Präsenzsitzung

- Möglichkeit zur Präsenzsitzung besteht: Raum (516) müsste gebucht werden (übernimmt Mona), alle brauchen einen Schnelltest (Bürgertest)
- Abstand und Maske bleibt weiterhin verpflichtend
- Vorschlag: Präsenzsitzung mit anschließendem Grillen verbinden
- Präsenzsitzung wahrscheinlich nicht um 14 Uhr, sondern erst ab 15/16 Uhr
- Lilly und Michel erstellen Doodle-Liste für Terminfindung
- sinnvollerweise verbinden wir Präsenzsitzungen mit größeren TOPs, wo es länger was zu besprechen/bearbeiten gibt (damit wir das nicht über ZOOM machen müssen)

TOP 10 Ersti-Wochende

- Info von Cecilia: das angefragte Haus ist am Ersti-Wochenende noch verfügbar, das Angebot wird uns nächste Woche zugesendet

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



TOP11 Sonstiges

- Mail vom ASTA für stückweise Öffnung (Liste) >> übernehmen Tabea und Flo
- Lob an alle für das Video für den FakTag von Tanja Fleischhauer (Dekanat)!
- Brief mit Präsenzlehre wurde veröffentlicht bei der SZ (über 300 Fachschaften haben sich beteiligt!)
- Beschwerde zu Klausurnoten Räumliche Gesamtplanung bitte direkt an den PA! >> Die Möglichkeit, den Dritttermin zu verschieben ist nur denkbar, wenn sich genügend beim PA beschweren >> befugt zur Terminumlegung ist nur der PA-Vorsitzende (Grigoleit)



Fachschaftsratssitzung vom 23.06.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Tabea

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 19 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen am 09.06.2021 und 16.06.2021

TOP 5 Kommissionen

TOP 6 Ersti-Wochenende

TOP 7 PIT Wien

TOP 8 Merch

TOP 9 Präsenzsitzung

TOP 10 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen am 09.06.2021 und 16.06.2021

Die Protokolle der Sitzung am 09.06.2021 und 16.06.2021 wird ohne Änderungen mit 17 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen angenommen.

TOP 5 Kommissionen

Fak-Rat

- Vorstellung der Ergebnisse der AstA-Umfrage zur Studiensituation während Corona
 - Fehlendes Equipment



- Lernräume fehlen
- Erhöhter Workload
- Lehrevaluationen haben nicht stattgefunden
- Lehrende werden nicht erreicht
- Unsere Vertreter:innen haben nochmal die Sicht der RP-Studis wiedergegeben.
 - Equipment fehlt
 - Keine Arbeitsräume
 - Noch eine Umfrage speziell für RP-Studis
- Die Fakultät will sich internationaler aufstellen.
- Eva und Bea scheiden als Vertreterinnen im Fak-Rat aus und haben sich verabschiedet.

FsRK

- Die bisherigen Fachschaftenbeauftragten Alina Pongracz und Vici Hilpert sind ohne Gegenkandidaten wiedergewählt worden.
- Der AstA-Admin Alex übernimmt auch die Fachschafts-Websites, die auf TYPO3 umgestellt werden. Tabea nimmt an einem Termin zur Absprache und Klärung von Fragen mit dem AstA-Admin teil. Fragen und Wünsche aus dem FsR:
 - Verknüpfung zu Insta und Facebook
 - Einfach Einbindung von Formularen

KSL

- Vorbereitung für die digitale Umfrage für Studis ist fertig
- Wird als LimeSurvey erstellt
- Verbreitung über Instagram etc.

TOP 6 Ersti-Wochenende

Vergleichsangebote einfügen (liegen im FS-Büro im Order) macht Uwe

Verbindliches Angebot von dem Haus liegt vor. Abstimmung nötig, um zusagen zu können.

Es ist um 100€ teurer geworden, also 2.500€. Wenn wir jetzt zusagen, müssen wir bei Rücktritt auf jeden Fall 30% zahlen.

Das Angebot wird mit 12 Ja-Stimmen, 1 Gegenstimme und 4 Enthaltungen angenommen.

Cecilia unterschreibt das Angebot und schickt es weg.

TOP 7 PIT Wien

Alle 20 Plätze sind vergeben. Es sind zwei Leute auf der Nachrücker*innenliste. Anne und Nora als FSR-Beauftragte fest dabei.



Sophie erstellt ein Whatsapp-Gruppe für alle Teilnehmenden.

Geld: Alle Teilnehmenden überweisen das Geld (50€) auf das FS-Konto. *Meliana und Uwe* (bzw. *Julian*) überweisen das Geld dann gebündelt nach Wien. Genauere Infos und Kontodaten werden in der Teilnehmende-Gruppe kommuniziert.

Lilly trägt die Namen in die offizielle Liste. *Alle Teilnehmenden* sollen ihre Daten ergänzen.

PIT-Bericht: ist so ok und wird so verschickt.

TOP 8 Merch

Es gab eine Abstimmung in Miro. Die Favoriten aus dieser Abstimmung stehen nun nochmal zur Abstimmung. In der nächsten Sitzung wird dann geschaut, wie's aussieht.

Es wäre suuuuper, wenn die FS-T-shirts bis zum PIT Wien fertig sind!

Es wird sich nochmal gegen weiße T-shirts ausgesprochen. Also gibt es jetzt noch ein Zusatzabstimmung über schwarz oder weiß.

Link zur Abstimmung: https://miro.com/app/board/ogJ_lBzWDmo=

TOP 9 Präsenzsitzung

30.06. und 14.07 jeweils 14.30, Treffen vor dem GBIII

Raumbuchung ist schon passiert, wir sind im 516er.

Technik: *Flo* bringt HDMI-Kabel und Kamera mit, *Uwe* Konferenzlautsprecher.

Schnelltest: *Alle* brauchen einen der nicht älter als 48h ist. Am Nordcampus ist ein Testzentrum, da kann man auch spontan noch Tests machen. Vollständig geimpfte brauchen keinen Test.

Grillen: Ist auf dem Campus nicht möglich. Wir bestellen Pizza und essen die Westpark.

Getränkeversorgung übernimmt jede*r für sich selbst. 😊

TOP 10 Sonstiges

AK Digitalisierungskreis

- Treffen am 24.06. 16 Uhr – wer will, nimmt teil.

Späte Anmeldung für mündliche Prüfungen

- Fällt mit anderen Terminen/Fristen zusammen

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



- Vielleicht kann es zu Problemen kommen, weil man den Termin erst kurz vor der Prüfung bekommt.
- *Flo* erkundigt sich beim PA.

Gläser für die Fachschaft

- Uwe hat Gläser übrig, die er der FS spenden würde.
- *Uwe* und *Flo* kümmern sich drum.

Protokoll der Fachschaftsratsitzung vom 30.06.2021

Protokollant*in: Tom Platzek

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

In der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Personen anwesend. Der Vorsitzende stellt somit die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3: Beschluss über Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4: Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls vom 23.07.2021

TOP 5: Kommissionen

TOP 6: PIT und InterPIT

TOP 7: Merch

TOP 8: Ersti-Veranstaltungen

TOP 9: Sonstiges

TOP 3: Beschluss über Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es werden keine nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte beschlossen.

TOP 4: Genehmigung des letzten Sitzungsprotokolls vom 23.07.2021

Es gibt keine Anmerkungen zum Protokoll. Das Protokoll wird mit 12 Stimmen, 4 Enthaltungen und keiner Gegenstimme angenommen.

TOP 5: Kommissionen

Die KSL-Sitzung wurde verschoben. Ein neuer Termin wird noch gesucht. Die Ergebnisse aus der letzten Studierendenbefragung stehen noch aus.

TOP 6: PIT und InterPIT

Für das PIT Wien wurde das Geld rechtzeitig von uns überwiesen. Die Fachschaft Wien behält sich vor kurzfristig PIT-Plätze zu kürzen, wenn es das Infektionsgeschehen nicht anders zulässt.

Für den PIT-Bericht können wir noch ein Bild nachreichen.

Das nächste InterPIT soll vermutlich von September auf Dezember verschoben werden. Sophie, Nora und Anne suchen bereits nach einem neuen, konkreten Datum.

TOP 7: Merch

Die finale Abstimmung über die Designs ist beendet. Die Arbeitsgruppe Merch bespricht das weitere Vorgehen und die benötigten Bestellmengen.

TOP 8: Ersti-Veranstaltungen

Es ist geplant für die jetzigen 2.-Semestler zu Beginn des nächsten Wintersemester weitere Veranstaltungen anzubieten. Als Zeitraum steht die 37. Und 40. Kalenderwoche zur Auswahl. Die Entscheidung wird über eine Onlineumfrage bis zur nächsten Sitzung festgelegt.

Es wird eine Kleingruppe für die Planung gebildet.

Für das Ersti-Wochenende wurde bereits dasselbe Haus wie immer reserviert und gebucht.

Alle Fachschaftsratsmitglieder sollen sich die E-Woche frei halten, um möglichst tatkräftig mitzuhelfen!

Fachschaftsratssitzung vom 07.07.2021
Ergebnisniederschrift
Protokollant_in: Mona

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 10 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.
Der Vorsitzende stellt keine Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

- TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
- TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 30.06.21
- TOP 5 Kommissionen
- TOP 6 Website; neue Fotos
- TOP 7 Termin InterPIT
- TOP 8 Sitzungen in der Vorlesungsfreien Zeit
- TOP 9 Ersti-Organisation
- TOP 10 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es werden *keine* Nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte beschlossen.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 30.06.21

Über das Protokoll von Tom wird nächste Woche abgestimmt.

TOP 5 Kommissionen

Es haben keine Kommissionen getagt.

TOP 6 Website; neue Fotos

Die neuen FS-Mitglieder haben keine Fotos auf der Website und es fehlt ein Gruppenfoto. Dieses wird auf die Sitzung nach der FVV verschoben (+Uwe anfragen).

TOP 7 Termin InterPIT

Nora schlägt dem BFSR die ersten beiden Wochenende im Dezember vor.

TOP 8 Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit

Lilly erstellt eine Strawpoll-Liste und dann wird über die Termine entschieden.

TOP 9 Ersti-Organisation

Der Nachholtermin für die „alten“ Erstis ist der 4.10.-10.10. Es wird voraussichtlich mit drei Tagen gerechnet. In der Orga-Gruppe sind: Lilly, Michel, Maie, Till, Frederic, Andreas, Leo, Tim, Uwe, Marius und Julian. Lilly übernimmt die Hauptverantwortung.

Team Ersti-Woche NEU: Team soll sich nächste Woche in der Präsenzsitzung finden; Michel übernimmt die Hauptverantwortung.

Team: Ersti-Wochenende: Flo, Melian, Uwe, Andreas, Tom, Olli, Julian, Tim, Cecilia, Mona und Michel. Die Organisation soll nächste Woche in Präsenz besprochen werden.

TOP 10 Sonstiges

Nächste Woche ist Präsenzsitzung. Am besten lassen sich alle testen (auch geimpfte!).

MarketingPIT sucht noch Helfer*innen; bei Interesse bei Lilly melden.

Website: Carlas Name wurde falsch geschrieben und ein Zoom-Link funktioniert nicht -> Maie wird informiert.

Es fehlen insg. zwei Schlüssel; Sophie redet mit dem Hausmeister. Momentan gibt es ein paar freie Schlüssel (wer diese bekommt wird in der nächsten Sitzung besprochen). Sophie bringt dem Pförtner eine neue Liste mit den Fachschaftsratsmitglieder (am besten alphabetisch sortiert).

Sitzungsende 14:40



Fachschaftsratssitzung vom 14.07.2021, 17:00 Uhr bis 18:30 Uhr

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Eva

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Fakultätsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 30.06.2021 und 07.07.2021

TOP 5 Bericht PA

TOP 6 Tag der offenen Tür der TU 30.10.21

TOP 7 Lehrevaluation und Wintersemester

TOP 8 Ersti-Organisation

TOP 9 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 30.06.2021 und 07.07.2021

Die zukünftigen Protokolle sollen wieder ein einheitliches Layout haben. Dies war in der Vergangenheit nicht so. Bitte denkt alle in Zukunft daran und nutzt im Zweifel diese (sehr traditionelle Fachschaftsratsprotokoll-)Form als Vorlage.

Das Protokoll der Sitzung am 30.06.2021 wird mit 12 Zustimmung, 3 Enthaltungen, 0 Gegenstimmen ohne Änderungen angenommen. Allerdings wird angemerkt, das Layout ist ausbaufähig.

Das Protokoll der Sitzung am 7.07.2021 wird mit 11 Zustimmungen, 4 Enthaltungen und 0 Gegenstimmen ohne Änderungen angenommen.



TOP 5 Bericht PA

Es gibt nur einen Freiversuch für Klausuren. Aber keinen 2. Freiversuch, wie an anderen Fakultäten.

Es bleiben Online-Klausuren im SoSe 2021. Alle Regelungen bleiben wie vorher. Dazu wurde heute einen Mail vom PA an alle Studis rumgeschickt.

Klausur Energie und Umwelt:

Die **Studis wissen noch nicht, wie die Klausur aufgebaut werden könnte**, da sie das erste Mal online gestellt wird. Das Fachgebiet antwortet nicht gut auf Mails. Die Unklarheit zu den Inhalten und der Struktur von Klausuren war aber auch im letzten Semester ein Problem, weil es noch nie zuvor eine Onlineklausur gab. Außer bei RRV (gute Kommunikation) ist und war es völlig unklar, was dran kommt. Aber es gibt immer noch die Freiversuchsregelung und man könnte am zweiten Versuch schreiben, um dann zu wissen, was dran kommen könnte.

Tipp: Elvira Knap anrufen, wenn man Fragen zur Klausur Umwelt und Energie hat.

Fakultätsrat

Gleichstellungsbericht wird verabschiedet. Wir haben zu wenig weibliche Professorinnen. Weibliche Promotionsstellen sollen gefördert werden.

Fakultätsentwicklungsplan wurde verabschiedet: Es wird Visiting-Program reingeschrieben, d.h. internationale Lehrende können für ein Semester an der Uni lehren.

Ab 1.9.21 wird die Professur BBV neu besetzt.

FSRK

Der Fachschaftsrat möchte, dass in der nächsten FSRK angesprochen wird, warum die Uni bzw. das GB3 noch abgeschlossen ist. Wir wünschen uns eine Regelung, dass Studis in den freien Räumen arbeiten können. **Uwe schreibt dazu Vikotria eine Mail, dass ein FSRK-Top sein soll, dass die Uni die Türen wieder öffnet.**

TOP 6 Tag der offenen Tür der TU 30.10.21

Päivi Kataikko macht die Präsentation und den Stand für die Fakultät Raumplanung. Nora und Anne überlegen, ob sie was von der Fachschaft machen wollen. Wenn ja, dann schreiben sie Päivi eine Mail. Wenn nein, ist es auch kein Problem.

TOP 7 Lehrevaluation und Wintersemester



Michel und Lilly wollen nicht, dass das neue Semester wieder rein online stattfinden, wie das letzte oder vorletzte.

Die Lehrevaluation findet Modul-bezogen und als Gesamtevaluation fakultätsübergreifend statt.

Die kleine Lehrevaluation der Fachschaft wurde ausgewertet: Live-Streams werden eher weniger nachgefragt in der digitalen Lehre. Was besser läuft sind vertonte Präsentationen, die man sich später anschauen kann. Viele Studis wünschen sich jedoch Präsenz.

Wunsch des Fachschaftrats: Seminare, Projekte und Entwürfe sollen in Präsenz sein. Lilly und Tom vereinbaren einen **Gesprächstermin mit Herrn Wiechmann**. Tom möchte eine Demonstration starten. Tom macht sich bis nächste Woche aufständische Gedanken. Tom kauft ein Megaphon.

TOP 08 Ersti-Organisation

2. Semester: Irgendwann zwischen dem 4. und 10.10.21 soll die Nachhol-Ersti-Woche stattfinden. **Beide Ersti-Wochen (die Nachholwoche und die Neue) werden von demselben Orga-Team organisiert.** Das macht Sinn, weil die Aktivitäten u.a. fast identisch sind.

TOP 09 Sonstiges

Bürodienst in der VL-freien Zeit soll jeden Mittwoch von 12- 14:00 Uhr stattfinden.

Lilly erstellt eine Liste, in die sollen sich alle eintragen. **BITTE alle zu einem Bürodienst in der VL-freie Zeit eintragen**

Fachschaftsratssitzungen in der **VL-freien Zeit: Um 16 Uhr sollen Fachschaftssitzungen in Präsenz** stattfinden. **Abstimmung: An welchen Tagen könnt ihr? Bitte abstimmen!** Lilly erstellt eine Umfrage.

Team-Building-Wanderung: Eine Wanderung findet statt (Tabea und Melian organisieren sie). **Bitte Whatsapp und Teams checken bzw. über den Termin abstimmen.**

Klausurtagung/ Teambuilding: Überlegungen: Bei Olli könnte man zelten (als Klausurtagung): man könnte erst in der Uni arbeiten und dann zu Olli fahren (Fahrzeit Zug 1,5h).

Schlüsselvergabe Fachschaftsbüro: Manche, die nicht mehr in der Fachschaft sind, haben noch einen Schlüssel. **Sie müssen den Schlüssel bitte abgeben.**

Fachschaftsratssitzung vom 11.08.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Flo

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 15 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der/die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am

TOP 5 Kommissionen

KSL 21. Juli

Zusammenfassung folgt

Perspektive für das Wintersemester im Dekangespräch ansprechen

FSRK 10. August (Notizen von Tom siehe Anhang)

Geräteverleih für Ausstattung der Digitalen Lehre (Laptops, Kameras etc.)

Lernräume des Astas wieder offen

Probleme bei digitalen Klausuren gab es auch bei anderen Fachschaften

Überlastung der Server

Testzelte werden abgebaut

Tag der offenen Tür steht für Ende Oktober an

Die Fachschaft stellt auch einen Beitrag für den TdoT und meldet sich bei Paivi (Tom)

TOP 6 Treffen mit dem Dekan

Für Anfang September anstreben, Lilly und Tom gehen hin

Themen:

Präsenz-Perspektive diskutieren

Konzepte für verschiedene Studienformate diskutieren

Präsenz-VL in kleinem Rahmen + Aufzeichnungen hochladen

Aufzeichnungen von Vorlesungen als neuer Standard

Vereinbarkeit von Digital und Präsenz-Formaten

Präsenz dort wo Präsenz möglich ist

Präsenz frühzeitig ankündigen, damit Studis auch nach Dortmund kommen

MVI ansprechen -> Othengrafen wollte sich um neues Prüfungsverfahren kümmern

TOP 7 Nachhol E-Phase (Michel / Lilly Hauptorga)

Es wird diskutiert nur Geimpfte an Veranstaltungen zuzulassen

Orga-Gruppe soll das Thema 3Gs noch zu Ende denken

Verschiebung des Termins auf die Woche 13.09. bis 18.09. (Keine Gegenstimmen)

Drei Tage mit Aktionen geplant

TOP 8 Klausurtagung

Eine eintägige Veranstaltung am 21. September in Dortmund (TOM)

Semesterplanung, E-Phase, Perspektive WiSe

Dreitägige Veranstaltung Anfang Januar ggf. in Lüdenscheid

TOP 9 Merch

30 Shirts für die FS

12 Probeshirts mit unterschiedlichen Designs

Kosten: Insgesamt circa 1126€ für das gesamte Kontingent an Shirts (einstimmig)

FS-Shirts -> circa 12 Euro pro Shirt

Verschiedene Angebote von drei Herstellern wurden eingeholt

Möglichkeit prüfen: Sticker mit Fachschafts-Logo drucken (NICOLE)

TOP 10 Sonstiges

Schlüsselorganisation

2 Schlüssel sind noch frei

Andreas und Carla brauchen als Studis im 2. Semester eher Schlüssel

Ersti-Tüten des IfR

Der IfR möchte wieder Tüten für den neuen Jahrgang stellen

Sowohl Bachelor- als auch Master-Erstis

Nicole spricht sich mit dem SPZ zur Orga ab

Begrüßung Profs

Termine für Mitte / Ende September

STB: Tom & Melian

BBV: Florian & Nicole

Anhang:

Fachschaftsrätekonferenz August 2021

Dienstag, 10.08.2021, 14:00 Uhr

Top 1: Formalia

- 19 Fachschaften anwesend

Top 2: Berichte

- AstA: arbeitet an Geräteverleih. Laptop, Kamera, Headset. Man kann sich beim AstA melden. 15 Laptops u.a. für „Studis in Not“
- AstA Räumlichkeiten können für Arbeitstreffen wieder gebucht werden

Top 3: Klausuren

- In Präsenz geschrieben: ET, Sport,
- In Digital geschrieben: Wiwi,
- Um Moodleüberlastung zu verwenden: in 5 min Intervallen gestartet bzw. abgegeben
- Probleme bei Digital mit Moodle und der Abgabe
- Bei Problemen infrastruktureller Natur bei Klausuren ans E-Learning Team des ITMC wenden

Top 4: O-Phase WS 21/22

- Bisher keine Hygienekonzepte für O-Phase
- Empfehlung Veranstaltungen weitestgehend im Freien durchzuführen
- Empfehlung der Erfassung des impfstatus und einer Kontaktliste
- Notfalls für Hybrid bereit sein
- Impf-Zelte auf dem Campus wahrscheinlich nicht mehr im neuen Semester, aufgrund der Kosten
- AstA freut sich wenn sie sich Digital vorstellen dürfen oder eine kleine Campusführung anbieten

Top 5: Zoom

- Informatiker finden Zoom blöd und wollen auf BBB wechseln
- Abstimmung ob BBB oder Zoom genutzt werden soll: 75% für Zoom

Top 6: Sonstiges

- Tag der Offenen Tür: Veranstaltungen können bis nächste Woche eingereicht werden
- Unklar wie TdOT stattfinden wird
- Präsenzangebote wurden immer gut angenommen, Onlineangebote fast gar nicht bei TdOT
- Nächste Sitzung am 07.09 14 Uhr



Fachschaftsratssitzung vom 01.09.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Caro

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 14 Mitglieder anwesend und damit sind wir beschlussfähig.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

- TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
- TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen
- TOP 5 Gespräch mit dem Dekan – Aktueller Stand der Semesterplanung
- TOP 6 Nachhol-O-Woche
- TOP 7 Ersti-Wochenende
- TOP 8 Klausurtagung
- TOP 9 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 10.08.21

Das Protokoll vom 10.08. wird unter Änderungsvorbehalt mit 11 Stimmen und 3 Enthaltungen angenommen.

TOP 5 Gespräch mit dem Dekan am 01.09.21

- Der Dekan konnte noch nichts Konkretes zum nächsten Semester sagen: Am 17.09. läuft die Coronaverordnung aus, erst danach kann weiteres entschieden werden
- Viele Lehrende sind jedoch für Präsenzlehre
- Der Entwurf I / II kann wahrscheinlich nicht in Präsenz stattfinden: Es gibt mit ca. 230 zu viele Studierende



- Die Sitzung zur uniweiten Raumvergabe findet am 24.09. statt.
- Die A-Projekte sollen eventuell in Präsenz stattfinden: Problem sind Abstände von 1,5m in Projekträumen
- Seminare sind wahrscheinlich auch in Präsenz möglich: Es muss jedoch weiterhin digitale Angebote geben, da einige internationale Studierende im Ausland bleiben und nicht zur Uni kommen können
- Eventuell ist es möglich die Konzepte auch noch im Semester zu wechseln

>> Weitere Entscheidungen zur Präsenzlehre werden im Laufe des Septembers getroffen

- Einige Lehrstühle haben coronabedingt nicht so viel Geld ausgegeben: Sachmittel sind noch übrig und müssen dienstlich ausgegeben werden, allerdings müssen diese noch dieses Jahr ausgegeben werden:
- Ideen aus der Fachschaft:
 - Gastvortrag
 - PIT
 - Spindraum
 - Drucker
 - Ersti-Wochenende oder E-Phase

Ansprechpartner: Herr Wiechmann, Tanja Fleischhauer oder Silke Ferchau

- Flo fragt diese Woche mal nach

TOP 6 Nachhol-O-Woche vom 17.-19.09.

- Vorstellung des Zeitplans
- Vorschlag Parkparty am 19.09. als Demo anmelden: Es wird sich erkundigt, ob das sinnvoll ist
- Hygienekonzept: 2G (2G kommt wahrscheinlich bald für ganz Dortmund im Freizeitbereich)
- Kontrolle: Man bekommt ein Bändchen, zur Anmeldung muss jeder bis zum 15.09. eine Mail an die O-Wochen-Mail schreiben, aus den Anmeldungen wird eine Liste erstellt
- Wenn man noch spontan dazu kommen möchte, muss man dann eine Mail schreiben
- Wahrscheinlich kommen ca. 60 Leute (laut Insta-Umfrage)
- Spieleabend findet in der Uni statt und muss bei Tanja angemeldet werden, Mona fragt nach und reicht auch unser Hygienekonzept ein.
- Es soll der Impfausweis und die Studienbescheinigung mitgebracht werden, da Veranstaltung für Raumplaner:innen (im 2. Semester) stattfindet

- Nachfrage Hochschulsport zu Erstiwoche im Oktober: Slot ist am Mittwoch schon eingeplant: Flo kümmert sich darum



TOP 7 Ersti-Wochenende vom 08.-10.10.

- Die Planung hat noch nicht wirklich angefangen, es werden noch Leute zum Kochen oder zur Betreuung gesucht.
- Flo, Melian und Cici kümmern sich um die Planung
- Ab Mitte September wird auf allen Kanälen Werbung dafür gemacht
- Vorschlag: 1G-Regelung

TOP 8 Klausurtagung am 21.09.21

- Michel und Tom kümmern sich um die Planung
- Plan bisher: Tagsüber etwas für die Fachschaft machen und abends noch etwas zusammen unternehmen

TOP 9 Sonstiges

- Vorschlag: Zusätzlicher Sitzungstermin am 06.10. digital, um alles für die Ersti-Woche abzusprechen
- Bericht PIT Wien: War super, es waren viele Neue da, viele Fachschaften sind grade dabei sich neu aufzustellen, es gab interessante Seminare und HoPos, die Partys waren gut, gute Organisation, gutes Hygienekonzept mit Impfnachweis und zwei Tests, gutes Awareness-Team
- Die Bestellung der Sticker mit dem Fachschaftslogo wurde beschlossen, 1000 Sticker kosten ca. 70€ und Nicole kümmert sich darum.
- In der nächsten Sitzung sollte ein Mitglied für die Habilitationskommission bestimmt werden, um dieses am 20.10. im Fakultätsrat bekannt zu geben
- Am 21.09. soll in der Mittagspause der Klausurtagung um 14 Uhr ein informelles Treffen für mehr Präsenzlehre stattfinden, alle sollen weiteren Raumplaner:innen Bescheid sagen und Plakate mitbringen



Fachschaftsratssitzung vom 09.06.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Till

TOP 1: Begrüßung und Festlegung des Protokollant_in

Michel eröffnet die Sitzung und begrüßt die Mitglieder. Till wird das Protokoll führen.

TOP 2: Beschlussfähigkeit

Zu Beginn der Sitzung sind 16 Stimmberechtigte Mitglieder anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird durch die Vorsitzende festgestellt.

TOP 3: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 4 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 5 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 6 Orga

TOP 7 Kommissionen

TOP 8 Merch

TOP 9 Klausurtagung

TOP 10 Ersti-Wochenende / O-Woche

TOP 11 PIT Wien

TOP 12 Satzungsänderung

TOP 13 Spieleabend

TOP 14 Sonstiges

TOP 4 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es werden *keine* Nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte beschlossen.

TOP 5 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung:

- 02.06.2021 Anne

Das Protokoll wird mit 14 Stimmen und 2 Enthaltungen angenommen.



TOP 6 Orga

Es gibt keine anstehenden organisatorischen Punkte.

TOP 7 Kommissionen

- KSL** - Verschieben auf Anfang Juli
- Good Practice der Onlinelehre soll gesammelt werden, um diese zu evaluieren
 - So kann nach Corona überlegt werden, welche Bestandteile beibehalten werden können
 - Vor allem englischsprachige Studenten sollten einbezogen werden, da diese bisher unterrepräsentiert werden
 - Diese erreichen wir als Fachschaft allerdings nicht so sehr, da wir deutschsprachig Posts machen. Daher sollte das über Spring laufen.
 - Fragen für eine Instagram Umfrage werden von **Florian** und **Steffi** bis Ende des Monats vorbereitet

- FSRK** - Asta macht Fußballiga in der Nordstadt, Interessierte können sich dort melden
- Corona-Infos: Prüfungen können wieder in Präsenz stattfinden, dies wird wahrscheinlich aber noch nicht genutzt.
 - O-Woche: Uni fährt weiterhin No-Covid-Strategie und wir sollen Hybrid planen
 - Wir sollten uns überlegen, was an der Fakultät wieder vor Ort stattfinden soll und können das an den ASTA weitergeben. **Tabea** macht eine Liste dafür.
 - Haushaltsplan muss ab 10.000 Euro pro 2 Jahre SBM aufgestellt werden, dieses Limit wird wahrscheinlich auf 25.000 erhöht.
 - Website: Wir können auf Unidesign umstellen, bekommen aber keine Wartung, dafür müssten wir selbst jemanden abstellen. Der ASTA kümmert sich um eine Lösung. Wir wollen umstellen,
 - Satzungsänderung: Die fehlende Repräsentation der Studierenden im Nebenfach wurde vor ein paar Jahren eingeführt, Tabea hat die Stelle geändert und wartet nun weiter auf der Anerkennung durch den Asta

Nächster **Fakultätsrat** 14:15, 16.06.21, neue Mitglieder können bereits teilnehmen

- Gleichstellungsbeauftragte/r sieht bei der Fakultät keine Probleme, da bei Raumplanung viele Frauen studieren und abschließen. Bei den ProfessorInnenstellen gibt es Besserungspotenzial.
-

TOP 8 Merch

Michel stellt die Designs vor. Eine Variante für die Fachschaft zur besseren Erkennung auf Events. Eine weitere für den Verkauf.

Feedback: Sehr gutes Design, Schriftzug ein bisschen größer, Motive auf die Vorderseite, , Sticken gute Idee, Dortmund bei den Kacheln in die Mitte,

Preis: Zwei Anfragen, eine Info: bei Druck von ~120 Stk. für 12(-14) Euro pro Stück



Farben reduzieren, um den Preis niedrig zu halten. Austausch mit Fachschaft Kaiserslautern, die oft drucken: Machen einen Aushang und bestellen dann was auch gekauft wurde. Ist auch vom Merchteam so geplant.

Vorschlag: Miroboard für Abstimmung über die Designs, jeder kann Punkte verteilen und dann bei/bis zu der nächsten Sitzung abstimmen. Dann kann mit den Ergebnissen weitergemacht werden. Außerdem Samples bestellen zum Anprobieren und Designs prüfen.

Vorschlag von Sophie, den Fokus auf die Shirts für die Fachschaft zu legen. Teil der Kosten, z.B 5 Euro könnte von der Fachschaft übernommen werden. So können wir auch die Qualität prüfen. Allerdings wird eine Grundstückzahl gebraucht und es wird durch Masse billiger, daher auch für die Studierenden bestellen (zumindest einen Teil), die bekommen wir verkauft. Das sollte in den nächsten zwei Monaten stattfinden.

TOP 9 Klausurtagung

Soll eine Klausurtagung stattfinden? Motivation ist da und auch das Bedürfnis für Teambuilding.

Corona bleibt unübersichtlich, daher Planung schwierig. Vorschlag ist, eher einen Tag in Dortmund etwas zu machen, solange die Fallzahlen gering sind.

Termin nach den Klausuren. Überlegungen, was man in so einer Gruppe machen kann. Z.B Wanderung, Grillen, ...

Entscheidung über Klassische Klausurtagung im Dezember/Januar wird nach hinten verschoben.

Kleingruppe für Treffen im Sommer: **Melian, Tabea, Carla** (Weitere Interessenten einfach bei der Gruppe melden)

TOP 10 Ersti-Wochenende / O-Woche

Cecilia hat eine Mail wegen dem Haus geschrieben, wir warten auf die Rückmeldung.

TOP 11 PIT Wien

Wir sollen 2 A5 Seiten für das PIT-Heft schreiben, was bei uns seit dem letzten PIT passiert ist. Bald kommt Post bezüglich der Anmeldung und weitere Infos. **Melian** und **Nicole** kümmern sich darum.

TOP 12 Satzungsänderung

Die fehlende Repräsentation der Studierenden im Nebenfach wurde vor ein paar Jahren eingeführt, Tabea hat die Stelle geändert und wartet nun weiter auf der Anerkennung durch den Asta

TOP 13 Spieleabend

Aufgrund des schönen Wetters verschoben, das Konzept ist aber bereit. Wird bei schlechtem Wetter durchgeführt. Vor allem um die Erstis zusammenzubringen.

TOP 14 Sonstiges



- Q&Talk: Sophie berichtet von der Veranstaltung gestern. Datei mit den häufigsten Fragen ist auf Moodle (Ergebnisse Q&Talk). Tipps zu Studienverlauf, Arbeiten, usw.

Sollten wir jedes Semester durchführen, da Büro gerade nicht so sehr als Anlaufstelle für Infos zur Verfügung steht. Aber auch in Präsenz eine sinnvolle Sache.

- Geschenke für Absolventen der Fachschaft

Im Video werden Mitglieder der Fachschaft namenlos bleiben, da die Liste der Fakultät nicht vollständig war und wir lieber keine Namen nennen als jemanden zu vergessen. Frage, ob wir Geschenke schicken. Da wir es immer gemacht haben, wollen wir auch wieder Geschenke verschicken.

Für das Geschenk müsste man sich bei uns melden, um die Übergabe zu regeln (oder den Versand). Das wird so im Absolventenvideo kommuniziert.

Das Geschenk soll dann z.B das T-Shirt der Merchgruppe oder ein Buch werden. Das sollte in den nächsten zwei Monaten passieren

- Sitzung in Präsenz

Es ist wieder möglich sich zu treffen. Wir könnten wieder eine Sitzung ansetzen, die dann auch gestreamt wird für diejenigen die nicht vor Ort sind. Wir wollen einen Termin dafür finden.



Fachschaftsratssitzung vom 21.09.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Tom

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind **XX** Mitglieder anwesend. Damit sind wir nicht beschlussfähig.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Gespräch mit neuer STB-Professorin

TOP 5 Übrige Finanzmittel der Fakultät

TOP 6 Nachbesprechung der Nachhol-O-Woche

TOP 7 PlanerInnenParty

TOP 8 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Gespräch mit neuer STB-Professorin

- Modul 10 wird zurzeit neuorganisiert. Der Lehrstuhl STB ist allerdings nur für CAD zuständig.
- Die neue Professorin sollte nach ihrem Verständnis zur Rolle der Bauleitplanung im Studium befragt werden.
- Bei dem Gespräch handelt es sich um eine reine Vorstellung bzw. um ein Kennenlernen.



TOP 5 Übrige Finanzmittel der Fakultät

- Es gibt noch übrige Finanzmittel der Fakultät, die noch dieses Jahr „aufgebraucht“ werden sollen. Der Fachschaftsrat darf eine Wunschliste erstellen und diese an Tanja Fleischhauer weitergeben
- Wunschliste:
 - Zwei neue PCs und zwei neue Bürostühle für das FSR-Büro
 - Eine große Bluetooth-Musikbox mit Rollen
 - Falls möglich: Werkhalle der Urbanisten fürs PIT bezahlen
 - Projekt Wanddurchbruch (Verbindung von Sofaraum und FSR-Büro) finanzieren

TOP 6 Nachbesprechung der Nachhol-O-Woche

- Erfolgreich verlaufen
- Insbesondere der Freitag war sehr gelungen
- Schlecht war, dass zur Campus-Rally einige Leute später kommen sind
- Die Kneiptour ist mit dem Ende der anderen Programmpunkte zeitlich kollidiert. Hier sollte in Zukunft die Zeitplanung besser abgestimmt werden.

TOP 7 PlannerInnenParty

- Ggf. eine PlannerInnenParty im Oktober? Hängt maßgeblich von der Verfügbarkeit der Locations ab.
- Uwe fragt bei unseren typischen Locations an, ob diese im Oktober verfügbar sind.
- Orgateam für die PIP sind: Uwe, Tim, Michel und Carla
-

TOP 8 Sonstiges

- Vom 09.-12. Dezember ist das InterPIT.
- Hierzu benötigen wir noch Personen, die die InterPIT-Teilnehmenden aufnehmen würden.