



## **Fachschaftsratssitzung vom 16.10.2019**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Tabea**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 17 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen am 10.07., 21.08., 18.09.

TOP 5 Feedback Ersti-Wochenende und E-Phase

TOP 6 Kommissionen, Vorbereitung FVV

TOP 7 Film-Abend „Das Gegenteil von Grau“

TOP 8 InterPIT in Hamburg

TOP 9 Klausurtagung

TOP 10 Spinde

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

keine

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen am 10.07., 21.08., 18.09.**

Es wird darum gebeten, folgende Änderungen vorzunehmen am Protokoll vom 21.08.: Namen einer Lehrperson rausnehmen. Das Protokoll wird mit der entsprechenden Änderung angenommen.

Einstimmig

#### **TOP 5 Feedback Ersti-Wochenende und E-Phase**

Ersti-Wochenende



- Das Wochenende war sehr gut. Die Orga-Gruppe ist zufrieden und das Feedback der Erstis war durchweg positiv.
- Das Küchenteam sollte aus mindesten vier Leuten bestehen, damit sich das Essen nicht verschiebt.
- Das Planer\*innenspiel 2.0 (aka Rallye) ist sehr gut angekommen, auch wenn der Planungsbezug nicht recht erkennbar ist. Das soll optimiert werden.

## E-Phase

### Stadtführung:

- von Dienstag auf Montag verschieben, da ist mehr Zeit dafür
- Uwe macht das gerne wieder

### Kneipentouren:

- Angleicher\*innen-Kneipentour war ein voller Erfolg und ist gut angekommen
- Touren strukturierter planen. Wer geht wolang?
- zentrale Stelle einrichten, wo Nachkommer\*innen fragen können, wer wo ist. Idee: QR-Code für Whatsapp-Gruppen, Live-Standorte
- Idee: Kneipentouren sollen primär für Erstis sein?

### Spieleabend:

- war gut, auch sehr gut angekommen
- Keine drei Veranstaltungen an einem Abend. Spieleabend oder WG-Tour verlegen?

### Campus-Rallye:

- Verantwortliche haben gut organisiert
- am Ende muss dringe aufgeräumt werden (Verantwortliche festlegen, die das checken), Karte mit Ständen präserter machen, damit aufräumen leichter wird
- Trinkhallentour später starten lassen oder gemeinsame Abreise vom Campus organisieren, Tour am Mittwoch in den Wochenplan aufnehmen
- manche Gruppen waren langsam und haben andere aufgehalten, Ideen: Bilder mischen oder mehr Stände?
- zu viel Pantomime
- Gruppen, die andere Spiele machen als sie angeben oder exzessiven Alkoholkonsum als Spielidee umsetzten, sollen in Zukunft keine Stände mehr machen dürfen und kein Geldbekommen, Marius schreibt Mail an die betreffende Gruppe
- Alternative für Leute, die keinen Alkohol konsumieren wollen: komische Säfte, Festsetzung für Spiele: Spiel steht im Mittelpunkt, nicht das Trinken
- kommunizieren, dass vor der Rallye gegessen wird
- Fachschaftspaypal für Überweisung anlegen? Uwe erkundigt sich



### Sonstiges:

- T-Projekt: Der Input von den Tutoren sollte für alle Erstis einheitlich sein, Feedback an SPZ

### TOP 6 Kommissionen, Vorbereitung FVV

#### Kommission für Studium und Lehre (KSL)

- Eva weist darauf hin, dass sie sich nicht mehr für die KSL aufstellen lässt und dieser wichtige Posten neu zu besetzen ist
- Es ist neues Feedback zum Studium eingegangen, das sieht Eva durch und gibt es an die Vorsitzende der KSL.
- Die nächste Sitzung ist am 12.11.19, Flo macht Vorbereitungsgespräch

#### Berufungskommissionen

- Es laufen gerade vier Berufungskommissionen
- Constantin H. weist darauf hin, dass die Vorstellungsgespräche der Kandidat\*innen öffentlich sind

#### Gleichstellungskommission

- Teilnehmerinnen sollen einen Bericht nach der Teilnahme an einer Konferenz abgeben
- Aktive Teilnahme soll mehr bezuschusst werden, dann erst passive
- Doktorandinnen, die sich auf Professur vorbereiten, sollen besser gefördert werden

Alle Kommissionen werden bei der FVV neu gewählt, ebenso neue Team (z.B. Stille Post)

### To Do für die FVV

- Abkürzungsverzeichnis zu Kommissionen und Fachgebieten machen
- Sophie schaut die Präsi durch für die FVV

### TOP 7 Film-Abend „Das Gegenteil von Grau“

Der Film soll für die A-Projekte und die Fachschaft am Mo, 28.10. um 18 Uhr in der Uni gezeigt werden. Eva, Katinka, Caro, Constantin D. und Maie kümmern sich um die Getränke. Es wird mit 40 Leuten gerechnet.

Der Film soll später nochmal für Lehrstühle und andere Studis gezeigt werden.



### **TOP 8 InterPIT in Hamburg**

Für das PIT in Davos:

- Anmerkungen zur neuen Satzung nicht mehr möglich. Satzungsänderung wird in Davos abgestimmt.
- BFSR-homepage wird neugestaltet (u.a. Praktikums- und Projektbörse), wir können/sollen neue Beiträge über unsere Fachschaft einreichen
- PIT-Verein wird gegründet, damit nicht Einzelpersonen haften
- Lindas HoPo-Thema: Wie politisch darf die Fachschaft sein?

### **TOP 9 Klausurtagung**

Für die Klausurtagung vom 06.-08.12.2019 wir ein Budget von 2.000€ beschlossen.

Einstimmig

### **TOP 10 Spinde**

- Neue Spinde müssen in Liste eingepflegt werden
- Nicht-Entwurfsgruppen sollen hintenangestellt werden, ab 04.11. sollen die freien Spinde offen angeboten werden, vorher nur an Entwurfsgruppen
- Doppeltbelegungen sollen gestrichen werden
- Formulare müssen unbedingt ausgefüllt und es muss eingetragen werden, welchen Entwurf

Ende: 15:35



**Fachschaftsratssitzung vom**  
**Ergebnisniederschrift**  
**Protokollant\_in: Patrick, Mieke**

**TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 13 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit nicht fest.

**TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

- TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
- TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 23.10.19
- TOP 5 Bürodienste und Ämterwahl
- TOP 6 Stille Post
- TOP 7 Klausurtagung
- TOP 8 Weihnachtsfeier
- TOP 9 KSL
- TOP 10 Campus Rallye
- TOP 11 Tutorien

**TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Keine

**TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 23.10.19**

Das Protokoll der FVV vom 23.10.19 wird in der nächsten Sitzung besprochen. Kommentare und Änderungsvorschläge sollen an Tabea geschickt werden.

**TOP 5 Bürodienste und Ämterwahl**

- Alle anwesenden haben sich für einen Bürodienst eingetragen
- Jede\*r soll einen Dienst belegen



- Nächste Woche werden die neuen Ämter gewählt
  - u.a. der Vorsitz
  - Getränkebeauftragte/r
  - Eva macht eine Übergabe
  - Im Idealfall werden 2-3 Wochen Getränke bestellt
  - Werden aus Selbstbewirtschaftungsmitteln finanziert
  - Getränkebeschluss soll nachgeschaut werden
  - Es soll immer Bier vorrätig sein
  - Leere Kästen sollen weggebracht werden
  - Materialbeauftragte/r soll auch gewählt werden
- Mailverteiler: Unsere Mailingliste wird aktuell von Bea verwaltet, es soll eine Übergabe geben

#### **TOP 6 Stille Post**

- Ist ein analoger Newsletter auf den Toiletten
- Nächste Edition wird vermutlich Weihnachten erscheinen
- Es wird über unsere Arbeit berichtet

#### **TOP 7 Klausurtagung**

- Intensive Arbeit zu Fachschaftsthemen
- Findet vom 06.-08.12. 2019 statt
- Ob und welchen Eigenanteil es geben wird, muss noch beraten werden
- Es soll sich noch ein Orgateam bilden

#### **TOP 8 Weihnachtsfeier**

- Findet am 18.12. statt
- Viel Glühwein und Weihnachtsmusik
- Weihnachtsmützen
- Wird für die ganze Fakultät organisiert

#### **TOP 9 KSL**

- Kommission für Studium und Lehre
- Es hat sich eine Gruppe gebildet, die informell Probleme im Studium mit Dozent\*innen besprechen
- In Zukunft soll häufiger Feedback zum Studium von den Studierenden eingeholt werden
- Sektoralplanung: Herr Professor Greiwing möchte eine eigene zu Krisenmanagement in der Raumplanung einbringen:
  - Aktuell seien die Planer\*innen nicht gut genug auf das Thema vorbereitet



- Wenn es ein Wahlpflicht-Modul werden sollte, dann ist das sehr begrüßenswert (4 von 5 Sektoralplanungen wählen)
- Frage ist ob das neue Modul nicht zu viele Überschneidungen mit VES und LLP gibt
- Grundsätzlich ist eine Erweiterung der Module aber eine gute Idee

### TOP 10 Campus Rallye

- Eine Gruppe hat bei der Campus-Rallye nicht das Spiel durchgeführt dass sie angegeben haben. Stattdessen wurde ausschließlich Trichtern (teilweise kopfüber) angeboten.
- Der Rat hat sich dazu entschieden die 15 € nicht auszuzahlen und die Gruppe soll nächstes Jahr nicht mehr teilnehmen dürfen. Die Gruppe hat sich auf die Mail des Rates zurück gemeldet und besteht auf die Auszahlung des Geldes.
- Nach erneuter Diskussion wird die Entscheidung getroffen, dass die Gruppe das Geld nicht wieder bekommen da sie nicht das Spiel durchgeführt haben was sie angegeben haben. Falls sie nächstes Jahr noch mal teilnehmen wollen sollen sie noch mal für ein Gespräch vorbei kommen.
- Wir wollen das Problem insgesamt angehen und in Zukunft versuchen die Rallye etwas anders zu gestalten (z.B. weniger Spiele mit Alkohol). Vor allem damit auch Leute die keinen Alkohol trinken an der Rallye teilnehmen und daran Spaß haben können.
- Nächstes Mal muss auf jeden Fall besser kommuniziert werden was wir auf der Rallye wollen und was nicht.
- Ein Vorschlag ist, dass wir auf der Klausurtagung einen roten Faden für die Klausurtagung erstellen.
- Als Strafe soll entweder Alkohol oder ein „ekliges“ Getränk als Alternative angeboten werden.
- Das Budget von 15 Euro wird hinterfragt und von einigen als zu hoch wahrgenommen.

### TOP 11 Tutorien

- Idee zu Tutorien: Der Rat könnte selbst Tutorien anbieten oder Veranstaltungen organisieren. Dafür könnte man eventuell Gelder aus den Qualitätsverbesserungsmitteln oder über das Dekanat beziehen. Auch Geld das wir in unserem Budget über haben könnte für solche Veranstaltungen genutzt werden.
- Eine Fahrtkostenübernahme für das PIT soll noch mal angesprochen werden und Marius will nachfragen wie man das abrechnen lassen könnte.
- Weitere Ideen für Veranstaltungen: Filme zeigen (Kooperation mit dem Filmclub der Uni), Referenten einladen.



## **Fachschaftsratssitzung vom 06.11.2019**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Sebastian**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 26 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und 2 Gäste anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Fachschaftsvollversammlung vom 23.10.2019 und der Sitzung vom 30.10.2019

TOP 5 Wahl des Vorsitizes

TOP 6 Wahl der Kassenwärt\*innen

TOP 7 Delegation von Fachschaftsaufgaben

TOP 8 Klausurtagung

TOP 9 Bericht Planer\*innentreffen (PIT)

TOP 10 Weihnachtsfeier

TOP 11 Interne Kommunikation

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Keine

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Fachschaftsvollversammlung vom 23.10.2019 und der Sitzung vom 30.10.2019**

Verschoben auf nächste Sitzung.



### TOP 5 Wahl des Vorsitzes

Sophie Sauer wird mit großer Mehrheit, keinen Gegenstimmen und 3 Enthaltungen zur neuen Fachschaftsvorsitzenden gewählt.

Marius Ehrmann wird mit großer Mehrheit, keinen Gegenstimmen und 3 Enthaltungen zum stellvertretenden Fachschaftsvorsitzenden gewählt.

### TOP 6 Wahl der Kassenwärt\*innen

Julian Richter und Mieke Bosse werden einstimmig in ihrem Amt als Kassenwärt\*innen bestätigt.

### TOP 7 Delegation von Fachschaftsaufgaben

- Getränkebeauftragte: Olli und Lilly
- Materialbeauftragte: Nora
- Protokollbeauftragte: Caro
- Postfach-/Mailinglistenbeauftragte: Sebastian

### TOP 8 Klausurtagung

Die Klausurtagung dient der intensiven inhaltlichen und administrativen Arbeit des Fachschaftsrates. Daneben ist Teambuilding auch wichtig.

- Location: kleine Jugendherberge *in Lüdenscheid*
- Datum: **06.12. – 08.12.2019 → bitte vormerken!**
- Aufstellung eines Orgateams:
  - Aufgaben des Orgateams: Zeitslots, Workshopplanung, Moderation, Zimmereinteilung, Versorgung, etc.
  - Das Orgateam besteht aus Hauptverantwortlichen, die das „große Ganze“ organisieren, können Aufgaben aber an andere Personen delegieren.
  - Themenideen für Workshops werden im Büro gesammelt und in der FS-Sitzung sondiert.
  - Ein TOP sollen auf jeden Fall die Fachschaftsfinanzen und die Budgetierung sein, da sollten auch alle dabei sein (wichtig für das Orgateam!).

### TOP 9 Bericht Planer\*innentreffen (PIT)

In der letzten Woche war in Davos und Rapperswil (beides in der Schweiz) ein Planer\*innentreffen (PIT) – das ist die Zusammenkunft aller deutschsprachigen Stadt-, Raum- und Regionalplanungsfachschaften. Aus unserer Fachschaft war eine Delegation von 12 Menschen dort, die in der Sitzung von ihren Erlebnissen berichten.



Das nächste PIT findet vom 20.-24.05.2019 an der HCU in Hamburg statt. Das Thema wird „Grundlos glücklich“ sein.

### **TOP 10 Stipendienberatung**

Die Stipendienberatung würde sich gerne bei uns vorstellen. Da sie terminlich nicht zur regulären Fachschaftssitzung kommen kann, trifft sie sich mit Caro, Melian und Steffi in kleiner Runde; diese stellt Relevantes aus dem Gespräch im Anschluss in unserer Sitzung vor.

### **TOP 11 Glühweinstände**

Die A-Projekte haben im Advent die Möglichkeit, Waffeln und Glühwein vor dem GB III zu verkaufen. Die Fachschaft stellt Equipment, aber die Organisation und vor allem das Aufräumen sind Aufgabe des Projekts.

Sophie erstellt eine Online-Tabelle, in der sich die Projekte eintragen können, auch um sich mit den Architekten abzustimmen.

### **TOP 12 Kommende Veranstaltungen**

- **Spieleabend:**
  - Datum: 27.11.2019
  - Orgateam: Uwe, Tabea, Mona, Anne, Till, Olli, Leo
- **Weihnachtsfeier**
  - Datum: 18.12.2019
  - Orgateam: Lara, Tabea, Lilly, Mona, Leo, Till, Marius, Nora
- **Fußballturnier der Fachschaft Bauwesen:**
  - am 14.12.2019 in einer Soccerhalle
  - die Fachschaft kann ein Team, bestehend aus 4 Spieler\*innen und einer Torwärt\*in.
  - Michel legt eine Liste im Büro aus, in der sich bis nächsten Mittwoch Menschen eintragen können.
- **Herbstfeier:**
  - 15.11.2019 im GB III, Raum 516.
  - Wir haben die Idee, eine spontan organisierte, hausinterne Feier zu veranstalten. Voraussetzung dafür ist die Zustimmung von der Fakultät und dem Dezernat 6. Unser Stimmungsbild zeigt sich diesem Vorschlag bei einigen Enthaltungen positiv gesonnen.
  - Hauptverantwortlicher bei der Organisation: Michel
  - Ein Aufräumteam für Samstagmorgen brauchen wir noch (→ nächste Sitzung)!

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



### **TOP 14 Sonstiges**

- Weihnachtstrucker-Aktion: Nora und Lara kümmern sich um eine gemeinnützige Paketaktion zu Weihnachten.
- Siebdruck: Caro, Till, Katinka, Tabea und Michel kümmern sich darum!
- Stille Post: Caro, Steffi und Flo stellen die nächste Ausgabe der Stillen Post (möglichst in den nächsten Wochen) fertig und überlegen sich ein Konzept für die Zukunft des Formats.



## **Fachschaftsratssitzung vom 13.11.2019**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Till**

### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 25 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und 1 Gast anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift vom 18.09.; Fachschaftsvollversammlung vom 10.10.2019 und der Sitzung vom 06.11.2019

TOP 5 Interne Kommunikation

TOP 6 Bericht aus der Gleichstellungskommission

TOP 7 Bericht aus der KSL

TOP 8 Gespräch mit Frau Frank

TOP 9 externe Kommunikation

TOP 10 Fachschaftsplakat

TOP 11 Erstiwochenende

TOP 12 Arbeitsgruppe BFSR

TOP 13 PC-Beauftragte

TOP 14 Spieleabendorga 27.11

TOP 15 Glühweinstände

TOP 16 Klausurtagung

TOP 17 Stille Post

TOP 18 Herbstparty

TOP 19 Sonstiges



### TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

### TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift vom 18.09.; Fachschaftsvollversammlung vom 10.10.2019 und der Sitzung vom 06.11.2019

18.09: Veröffentlichbare Variante 2 (ohne nicht öffentliche Punkte muss hochgeladen werden). **Angenommen**. 2 Enthaltungen und 23 Annahmen

Protokoll der Fachschaftsvollversammlung: Kassenprüfer müssen noch eingebunden werden; unter diesem Vorbehalt mit 25 Stimmen **angenommen**

Protokoll des 06.11: Sina schickt an Sebastian eine kurze Zusammenfassung des PITS, die eingebunden wird. Unter diesem Vorbehalt mit 25 Stimmen **angenommen**.

### TOP 5 Interne Kommunikation

Feedback zum letzten Semester, die Fachschaft allgemein und auch die Außenwirkung

Arbeit der Vorsitzenden:

- Gute Arbeit, gute Absprache trotz hoher Arbeitsbelastung. Sitzungen gut organisiert und alle Punkte bearbeitet.
- Faire Erwartungshaltung an die Vorsitzenden erleichtern dessen Arbeit

Allgemein:

- Kleingruppen fokussierte Arbeit; führt zu Kommunikationsproblemen
- Mehr Meinungen sollen eingeholt werden, wie Kleingruppe/ Kommissionen entscheiden sollen
- War Sommersemester, also haben alle weniger Zeit, trotzdem alles gut gelaufen, FAK-Party war unterbesetzt
- Veranstaltungen sollten besser personell aufgeteilt werden, dass nicht immer die gleichen am Ende arbeiten
- Wir sollten nicht über unser Pensum planen, da sonst immer die gleichen Leute sich verantwortlich fühlen; Basic Aufgaben wie Gremien sollten wieder mehr in den Fokus rücken
- Jeder soll nach seinem Kapazitätsmaß mitmachen, Erwartungshaltung sollte das widerspiegeln
- Größerer Raum wäre eine Überlegung
- Freiwillige Dinge letztes Semester haben super funktioniert, Pflichtveranstaltungen waren nicht unsere Stärke



### **Interne Kommunikation:**

Informationen erreichen oft nicht alle Fachschaftsmitglieder, Entscheidungen werden oft nur von ein paar Personen getroffen, ohne das alle die Möglichkeit hätten sich einzubringen. Das liegt aber auch an der Menge der Themen, das wäre zu viel um es in der Sitzung zu besprechen. Per Whatsapp oder anderen Wegen zu kommunizieren ist allerdings auch nicht praktisch machbar. Weitere Aufsplitterung in Kleingruppen usw. soll nicht weitergehen. Das betrifft vor allem kleine Themen, die eben nicht in der Sitzung aufkommen.

Eine Möglichkeit wäre eine digitale To-Do Liste (z.B Slack), dort könnten neben Sitzungsthemen auch kleinere Dinge geplant werden. Die Kleingruppen sollen so transparent für alle werden.

Anmerkungen: Möglichkeit Docs und Whatsapp mehr zu nutzen; Viel Zustimmung zu Slack; Vor allem gut zur Dokumentation, so können auch neue Mitglieder gut auf den neusten Stand kommen; Gefahr von Überinformation und Ineffizienz

**Zusammenfassung:** Kommunikation läuft zwar, aber geht immer besser. Digitale Kommunikation soll angegangen werden. Kleingruppe aus Maie, Patrick, Sina, Linda, Melian und Sophie setzen sich zusammen und zeigen nächste Sitzung die Programme

### **TOP 6 Bericht aus der Gleichstellungskommission**

Fördergelder für Forschung sollen für alle geöffnet werden. Momentan ungefähr 50/50 Studenten. Meinung der Vertreter der Fachschaft ist, dass die Fördermittel weiter nur für Frauen bleiben. Nur durch frühe Förderung kann man später weiblich besetzte Stellen erreichen.

Anmerkungen: Man sollte ihn öffnen; Es sollen Mittel verfallen sein, deshalb diese Öffnung; Verfall war eher ein Werbeprobem, genug Interesse unter Frauen besteht; Fördermittel sollen erst bei gleichem Anteil bei höheren Stellen eingestellt werden, nicht bei Doktoranten und Studenten.

Konsens: Wir sprechen uns dafür aus, Fördergelder nicht für männliche Bewerber zu öffnen, ansonsten sind wir natürlich für mehr Fördermittel

### **TOP 7 Bericht aus der KSL**

Professor Greiving möchte einen neuen Studienschwerpunkt: Klima und Risiko im Bachelor. KSL stimmt thematisch zu, es wird nach Optionen gesucht, wie es sich entweder als Sektoralplanung der anderes einbinden lässt.

M-Projekte auf Englisch verpflichten sich zur Disputationsleistung.

Es wird keine Bewertung der A-Projekte geben.



### **TOP 8 Gespräch mit Frau Frank**

MVI-Terminvergabe ist zu kurzfristig. Wird jetzt mit dem PA besprochen. Als besser gelöstes Beispiel: Raumplanung International.

Vorschlag: Erstprüfer wählen und dann ein zweites Fach.

Punkt wird bei einer anderen Sitzung weitergeführt.

KSE bleibt ausgesetzt (wird sich auch nicht ändern)

### **TOP 9 Externe Kommunikation**

Instagram, Außenwirkung und so ist ausbaufähig, was machen wir?

Anmerkungen: sollte nicht unser Hauptfokus werden; kann auf der Klausurtagung als Workshop gemacht werden; Inhalte vor Gestaltung; Redaktionsfahrplan als Möglichkeit zur besseren Abdeckung der Außenwirkung; Hauptverantwortliche oder Alle?; Wichtige Informationen nicht begraben; Accounts von den anderen Fachschaften angucken

**Zusammenfassung:** Wird einen Workshop auf der Klausurtagung geben

### **TOP 10 Fachschaftsplakat:**

Ansichtsexemplare plotten und ins Büro hängen, dann können alle Anmerkungen machen

Fotos von Fachschaftsarbeit auf Drive hochladen, um einen Fotopool aufzubauen, damit wir immer Fotos von Events haben

In DinA1 plotten

### **TOP 11 Erstwochenende**

Abstimmung für die Anmietung des Hauses: Selbes Haus wie immer, selbe Konditionen

Diskussion über Zeitpunkt und Umfang nach Feedback. Zeitpunkt soll beibehalten werden, da die Leute sich dort kennenlernen sollen und nicht die Leute die sich eh schon kennen zusammen wegfahren. Umfang von +-40 Personen; wir hatten letztes Jahr 20 Absagen. Der Umfang wird bei der Klausurtagung besprochen werden.

Parallelveranstaltung in Dortmund wäre eine mögliche Alternative für die, die nicht mitkommen.

Abstimmung: ca. 2000 Euro fürs Haus: Mit einer Enthaltung **angenommen**

### **TOP 12 Arbeitsgruppe BFSR**

Läuft gut, mehr Unterstützung bei bestimmten Themen wäre gut. Bereit die Arbeitsgruppe zu unterstützen: Hopo-vorbereitung: Constantin H.; Anne; Flo. Kann sich je nach Aufgabe direkt an die Gruppe wenden



### **TOP 13 PC-Beauftragte**

Maie war letztes Jahr zuständig. Desktop soll sauber gehalten werden; Sachen richtig ablegen

Maie und Melian legen Ordnerstruktur an und kümmern sich das Semester über darum

Website mit Büroöffnungszeiten aktualisieren

### **TOP 14 Spieleabendorga 27.11**

Plakat bis Freitag fertig und dann aushängen.

Olli beim Plakat helfen: Sina

### **TOP 15 Glühweinstände**

Muss organisiert werden

Tim macht eine Liste

Sophie macht in der Tutorschulung Werbung

### **TOP 16 Klausurtagung**

Bisher keine große Rückmeldung bei Workshopthemen; Beiträge und Ideen sollen in die Tasse im Büro eingeworfen werden.

Alles weitere wird in der Kleingruppe geplant erstmal

### **TOP 17 Stille Post:**

Wird nach der Sitzung drucken; Idee: Leute sollen Partyplakat erstellen, wir machen nen Wettbewerb, Gewinner bekommt Freikarten. Für eine der nächsten Ausgaben

### **TOP 18 Herbstparty**

Es werden noch Helfer für Abends und Samstag um 9:00 Uhr gesucht.

Olli, Marius, Flo helfen beim Aufbau. Nachts abbauen: Mona, Michel. Samstag Morgen: Michel, Cecilia, (Olli). Dokument auf Docs, man kann sich noch eintragen.

Getränke/ Finanzen: 10 Kästen Bier bestellen, wird dann danach aufgeteilt; ein paar Snacks

### **Sonstiges**

Fußball: Anmeldegebühr von 30 Euro; 5 Euro pro Person, 14.12. Alle die spielen wollen sollen Michel eine Nachricht schreiben.

Kuhglocke wird an Marianne in Köln übergeben.

Fachschafts-Maskottchen wurde auf nächste Woche verschoben



## **Fachschaftsratssitzung vom 20.11.2019**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant: Leo**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und 2 Gast anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss der Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift vom 13.11.2019

TOP 5 Berichte: FakRat, FSR Konferenz, Stipendienberatung

TOP 6 Klausurtagung

TOP 7 Feedback Stille Post

TOP 8 Feedback Herbstfeier

TOP 9 Politisches Diskussionsformat, Dortmund 2040/ Keller, Anfrage Kölner Kommunikationsbüro

TOP 10 *Nicht-öffentlich*

TOP 11 *Nicht-öffentlich*

TOP 12 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

TOP 10: Das Credit-Thema (angeregt von Elias)

TOP 11: FUV – Kassenprüfer

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift vom 13.11.2019**

Das Protokoll der Sitzung vom 13.11.2019 wird mit 14 Stimmen und 2 Enthaltungen angenommen.



## TOP 5 Berichte: FakRat, FSR Konferenz, Stipendienberatung

*Konstantin berichtet vom FakRat*

- Mittel für Forschungsprojekt IPS wurden nicht genehmigt
- Es wurde Druck auf das Abstimmungsverhalten der Berufungskommission ausgeübt
- das Stimmverhalten der studentischen Vertretung war jedoch nicht ausschlaggebend
- Sophie & Marius erklären sich bereit, sich dessen im Gespräch mit dem Dekanat anzunehmen

*Melian berichtet von der Finanz-FSRK*

- es wurden generelle Fragen zum Thema Finanzen besprochen
- Alle Unterlagen müssen für 10 Jahre aufbewahrt werden
- StudiFin soll überarbeitet werden

*Caro berichtet vom Treffen mit der Stipendienberatung*

- Die Stipendienberatung erklärt sich offen für alle Studis, fast für jeden ist ein Stipendium dabei (um die 2000 an der Zahl!)
- Die FS erklärt zu mehr Werbung für die StipBer bereit (ggfs. Werbung für die 13 große Studienstiftungen)
- Die Infos der StipBer wurden direkt in die aktuelle Ausgabe der Stillen Post mit aufgenommen

## TOP 6 Klausurtagung

- Cecilia meldet: 22 Anmeldungen von FSR-Mitglieder
- Nachmeldung: Olli, wird von Cecilia nachgemeldet (Damit **23 Teilnehmer**)
- Es können externe Mitkommen: wie wählen wir diese aus?
  - nach aktuellem/vergangenem Engagement in der FS?
  - Öffnung für inhaltlich prädestinierte/interessierte Externe
  - Teilnahme kann auch nur für einen einzelnen Tag sein (z.B. Lukas für Workshop: FakTag)
  - Vorschlag: Elias, Lukas, Bea, Meike?

---

*Nachtrag:* Abstimmung vom Ende der Sitzung über die Mitnahme von Externen zur Klausurtagung (konkret: Bea, Lukas, Elias, Meike): Mit 2 Enthaltungen und keiner Gegenstimmen **angenommen**.

---



- Themen und Leitung der Workshops
  - **Jahresplan:** Marius
  - **Veranstaltungen und FakTag** (ggf. splitten): Till, (Uwe, Florian)
  - **Stille Post und Redaktionsplan:** Steffi
  - **Campusgestaltung:** Michel
  - **Wie politisch darf die FS sein?** (politisches Diskussionsformat): Leo, Florian
  - **Externe Kommunikation und FS-Merch** (Social Media): Caro, Sophie
  - **Interne Kommunikation und Fachschaftswiki:** Melian
  - **Finanzen:** Uwe, (Melian)
  - **ErstiWochenende:** Cecilia, Marius
  - **Leitfaden für Kommissionsarbeit** (auch allgemein zu HoPo): Steffi, (Bea)
- Weiter Vorschläge:
  - Planung nächstes PIT: *vertagt*
- Diskussion über Formate und Organisation
  - Plenum (am Samstagmorgen und nach dem Abendessen): Finanzen (1. Slot, da höchste Priorität)
  - Kleingruppen (arbeiten Samstags): alle übrigen Workshops
  - Thema „Politische Diskussion“: wird samstags im Rahmen einer Kleingruppe bearbeitet und entsprechend ihrer Vorschläge/Ergebnisse abends im Plenum zur Debatte gestellt
  - Cecilia erstellt einen aktuellen Zeitplan (s. Datei in GoogleDrive)
- Vorschläge für Spiele
  - Uwe kann (Gesellschafts-)Spiele stellen >> vorher anfragen!
  - ausdrücklicher Wunsch nach „50min-Spiel“

#### **Ad: Workshop Interne Kommunikation**

- Vorstellung der Arbeitsergebnisse in der Sitzung nach der Klausurtag
- Mitglieder dieser Gruppe sollten digitale Kommunikationslösungen (Slack, Microsoft Teams, etc.) schon vorbereiten!

#### **TOP 7 Feedback Stille Post**

- Kritik: die aktuelle aushängende Ausgabe enthält einen un abgeschlossenen Satz
- Auf Mädchentoiletten in der 3. Etage fehlen Aushänge
- Kritik: „Fun Fact“ war sehr spontan und vorschnell veröffentlicht; über das Schaf als Maskottchen ist noch abzustimmen!
- Änderungsvorschläge: „Fun Fact“ in Zukunft rauslassen, ggf. neues Layout



### TOP 8 Feedback Herbstfeier

- war gut besucht und wurde von allen Semestern positiv wahrgenommen
- Kritik: Plakate zu Herbstfeier wurden teilweise schon durch Spieleabendplakate überhangen; SingStar sollte besser in gesondertem Raum stattfinden
- Dank an Florian für Einsatz insbes. beim Aufräumen
- Hauptkritikpunkt: Zu wenig Helfer (2!) zum Abbau/Aufräumen am nächsten Tag
- Künftig: Explizite Helferliste im Vorhinein festlegen
- Keine Anzeige bzgl. Ruhestörung, Pförtner musste nicht kommen
- *Abstimmung für die Überweisung an Michel: einstimmig beschlossen*

### TOP 9 Politisches Diskussionsformat, Dortmund 2040/ Keller, Anfrage Kölner Kommunikationsbüro

#### *Politisches Diskussionsformat*

Anmerkung von Elias: Politischer Diskurs ist zu fördern, da die Raumplanung nach unserer Auffassung unumgänglich politisch ist.

>> wird auf der Klausurtagung bearbeitet!

#### *Dortmund 2040 / Keller*

- Kleine Tischtennisplatte kann übernommen werden (evtl. auch im Sommer zur Campusgestaltung auf Mensavorplatz)
- Bollerwagen wird freundlicherweise aufgepumpt
- Option: Spind-Raum zum Aufenthaltsraum umbauen?

#### *Anfrage Alexander Firla*

- Ein Kölner Kommunikationsbüro, das zu „Veränderungsgemeinschaft einer Stadt“ arbeitet, sucht nach Vorträgen zu Themen wie: „von Industrie zu Innovation“ und digitale Bürgerbeteiligung
- Könnte interessant sein für F-/M-Projekte oder Bachelor-/Master-Arbeiten (bspw. Aktuelles M04 und ein F-Projekt)
- Vorschlag: Mail/Kontakt weiterleiten an thematisch betreffende M- und F-Projekte und/oder Aushang machen

### TOP 10 *Nicht-öffentlich*

### TOP 11 *Nicht-öffentlich*

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



## **TOP 12 Sonstiges**

*Rückmeldung zum Mail-Verteiler:* Funktioniert bei allen Anwesenden.

*Gespräch mit der Prorektorin (Sophie & Marius):* Mitglied aus KSL sollte dabei sein.

*Vorformulierung der PA-Mail (Eva):* Info-Mail für Erstis über den Mailverteiler; Inhalte: bspw. kann am WE im GBIII gearbeitet werden.

>> gerne weitere Anregungen dazu (vorformulierte Mail liegt im Besprechungskorb, wird am Montag, 25.11. versendet)

*Fachschaftspost (Facebookpost von Eva)* zu „Wir nehmen eure Kritik ernst!“ dankend zur Kenntnis genommen.

Es gibt weitere Motive für den Siebdruck (Melian)



## **Fachschaftsratssitzung vom 27.11.2019**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollantin: Nora**

### **TOP 1: Begrüßung und Test Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und ein Gast anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

1. Begrüßung und Test Beschlussfähigkeit
2. TOPs vorstellen
3. Nicht öffentliche TOPs beschließen
4. Protokollabstimmung vom 20.11.19
5. Berichte aus Kommission
6. Klausurtagung
7. Terminüberschneidung: CAD Abgabe und Klausur
8. Weihnachtsfeier
9. Homepage der Fachschaft
10. Vorstellung der internen Kommunikationsmöglichkeiten
11. Sonstiges

### **TOP 3: Nicht öffentliche TOPs beschließen**

- Es gibt keine nicht öffentlichen TOPs die beschlossen werden müssen

### **TOP 4: Protokollabstimmung vom 20.11.:**

- Das Protokoll der Sitzung vom 20.11.2019 wird mit 14 Stimmen und 2 Enthaltungen unter Vorbehalt (2 Rechtschreibfehler) angenommen.

### **TOP 5: Berichte aus den Kommissionen:**

- *Steffi berichtet aus der KSL:*
  - Uni möchte zentralen Zitationsleitfaden einführen
  - Am 9. Dezember wird Sitzung fortgesetzt
- *Sophie berichtet aus der BBV:*
  - Sitzung findet am 18.12. statt



### TOP6: Klausurtagung

- Allgemeine Organisation: Zeitplan ist online, Vorbereitungen laufen
- Transport: Uwe fährt mit Kastenwagen, Oli und Melian können Auto anbieten, Verbindung und Treffpunkt soll bis Ende der Woche feststehen. Begrüßung ist um 17:00 und um 18:30 gibt es Abendessen
- Workshopgruppen: Einteilung ist erfolgt und Leute, die sich nicht gemeldet haben werden zugeteilt

### TOP 7: Terminüberschneidung: CAD Abgabe und Klausur

- CAD und Klausur fällt auf einen Tag
- Jetzigen Erstsemester müssen viel früher abgeben als zuvor
- Credit-Points stehen nicht im Verhältnis zu Arbeitsaufwand
- Gefahr: Viele Studierende werden Klausur schieben
- KSL: Flo und Lara wollen die Problematik ansprechen

Weiterer Einwand: PC Pool:

- Es gab zu wenig PC Plätze in der Exkursionswoche
- Bessere Koordination notwendig:
  - Wir brauchen mehr Räume und PC Pools (wichtig für Prorektorinnengespräch)
  - Ein weiterer Arbeitsraum (nicht auf Lehre ausgerichtet) wäre sinnvoll

### TOP 8: Weihnachtsfeier

- am 18.12:
- Datei für Plakate wurden per Mail geschickt und werden ausgedruckt und aufgehängt (Uwe)
- Plakate werden mit FVV Aufkleber aufgehängt:
  - Kassenprüfer\*in: Freundin von Melian würde den Posten übernehmen, Alle bis nächste Woche mögliche Alternative überlegen und mit Facebookpost auf Amt des\*der Kassenprüfer\*in (Uwe und Melian) aufmerksam machen.
- Glühwein muss bestellt werden
- Deko: Steffi kann Weihnachtsbaum zur Verfügung stellen
- Hilfe bei Plätzchenbacken wird benötigt
- Weihnachtsfeier für „Zwischenkommunikaton“ nutzen:
  - Idee: Box für Feedback und Wünsche an die Fachschaft aufstellen
  - Wann: Eine Woche vor Weihnachtsfeier und während Weihnachtsfeier aufstellen
  - Idee: In Vorlesung auf „Kummerkasten“ aufmerksam machen
  - Raumgestaltung (Keller): Ideen sollen per Facebook Post gesammelt, dann auf Klausurtagung besprochen, ergänzt und auf Weihnachtsfeier mit Feedbackmöglichkeit vorgestellt werden



#### **TOP 9: Homepage der Fachschaft:**

- Gruppenbild wurde hochgeladen
- Fachschaftsfotos: Erstis sollen Fotos bis nächste Woche auswählen und in Ordner „Finale ausgewählte Fotos“ importieren

#### **TOP 11: Sonstiges:**

*(dem Tagespunkt 10 vorgezogen)*

- Schlüssel (Elias): Noch nicht angefragt
- Fußballturnier: Michel und Julian suchen noch Mitspieler: Fachschaftsnahe Leute fragen
- PA Mail: Gühweinstände dürfen nicht mehr im Gebäude aufgestellt werden und müssen angemeldet werden
- Schlüssel der Fachschaft: Schließt Haupteingang nicht von Innen ab und darf auf keinen Fall verloren gehen (Versicherungsfrage bleibt ungeklärt)
- Siebdruck: Helfer\*innen werden benötigt: Oli, Lara (nur am 11.), Mona
- Kaffeemaschine: Uwe nimmt die Alte mit und Mona bringt eine Neue
- Ordner mit chronologischer Anordnung der Protokolle soll erstellt werden
- TO DO Liste: Mögliche Aufgaben, die während Bürodienst erledigt werden könnten, wird von Uwe erstellt
- Planer\*innenparty: Verschieden Locations werden für Raumplaner\*innenparty am (16.01.20 angefragt), letzte Party ca. 1000 Euro Einnahmen
- Geldrückgabe Campusrally: In graue Geldkassette Liste mit Leuten, die ihr Geld zurück bekommen sollen für Stände
- Bürodienste bitte wahrnehmen!
- Weihnachtliche Dekoration des Foyers: Problem Brandschutz, beim Hausmeister nachfragen, was möglich ist.
- Materialien aus den Spinden, die nicht ausgeräumt wurden, dürfen mitgenommen. Rest wird weggeschmissen

#### **TOP 10: Kommunikation:**

*Melian, Lara und Sina stellen Plattformen für interne Kommunikation vor:*

- Zur Auswahl stehen: Slack, Microsoft Team und Confluence
- Microsoft Teams schneidet am besten ab
- Abstimmung, ob wir Microsoft Teams als Plattform nutzen wollen: Mit zwei Enthaltungen angenommen
- Präsentation auf Drive hochgeladen und in die WhatsApp-Gruppe gestellt



## **Fachschaftsratssitzung vom 04.12.2019**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant: Constantin H.**

#### **TOP 1: Begrüßung und Test Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 20 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

- Protokoll
- Gleichstellungskommission
- Berufungskommission STB
- Klausurtagung
- Planer\*innenparty
- Gespräch mit Herrn Wiechmann
- CAD Abgabe
- Reakkreditierung Nachbesprechung
- Infoposter Fachschaftsarbeit
- Sonstiges
- Termin mit der Prorektorin für Studium und Lehre
- Fahrtkosten und Teilnahmekosten für Bfsr-Mitglieder am Interpit und PIT
- Raumgestaltung

#### **TOP 3: Nicht öffentliche TOPs beschließen**

#### **TOP 4: Protokollabstimmung vom 27.11.:**

- Ein Protokoll aus April 2019 muss rückwirkend geändert werden (Uwe ist Ansprechpartner)
- Das Protokoll der Sitzung vom 27.11.2019 wird mit 18 Stimmen und 2 Enthaltungen unter Vorbehalt angenommen.

#### **TOP 5: Abstimmung von Themen für die Gleichstellungskommission**

- Gleichstellungsmittelfördertopf für Konferenzen soll nicht für alle Studis geöffnet werden. Idee: Ein weiterer Fördertopf könnte eröffnet werden.
- Julian Topf



#### **TOP6: Berufungskommission STB**

- Kommission trifft sich nächsten Montag, um deren letzte Sitzung fortzuführen.

#### **TOP 7: Klausurtagung**

- Materialien für die Workshops soll jeder selbst mitbringen oder mit Cecilia näheres absprechen

#### **TOP 8: Planer\*innenparty**

- Angebot von Oma Doris liegt vor, Großmarktschänke und FZW noch ausstehend.
- Nächste Woche wird wahrscheinlich zwischen Oma Doris und Großmarktschänke abgestimmt.
- DJs werden vom Organisationsteam gewählt
- Kosten insgesamt ca. 1000 €

#### **TOP 9: Gespräch mit Herrn Wiechmann (Dekan)**

- Sophie und Marius vertreten die Fachschaft; Termin wird noch abgestimmt
- Themen: Fakultätsrat, Prüfungsordnung, Idee: Campus Süd fest, MVI, Bachelor / Master Übergang besser gestalten
- Wie steht Herr Wiechmann zur Aufgabe der Förderung der Interdisziplinarität zwischen Raumplanung und Architektur? Kann die Aufgabe über Inhalte und gemeinsame Lehre bewältigt werden?
- Die Fachschaft hat keine abschließende, einstimmige Meinung zur Klausurkampagnendiskussion

#### **TOP 11: CAD Abgabe**

- Abgabe und Klausur überschneiden sich im Datum und der Uhrzeit 10.02 10-12 Uhr: Zumindest wird die Uhrzeit verschoben die Fachschaft strebt aber an den Abgabetermin auf den 02.03 zu verschieben.
- Zum Verfahren zur Findung eines Prüfungstermins: Dozenten schlagen Abgabetermin vor, dieser wird durch den PA bestätigt.

#### **TOP 10: Reakkreditierung Nachbesprechung**

- Problematik in MVI wurde erfasst und wird angegangen
- Lehrende empfehlen inhaltliche und formale Mängel an Lehrveranstaltungen in erster Linie direkt an die Lehrenden zu tragen (effektiver und schneller umgesetzt, als der Weg über Kommissionen)
- Die Fachschaft unterstützt gerne Studis in Gesprächen mit Lehrenden



#### **TOP 11: Infoposter Fachschaftsarbeit**

- Vorschlag mehr Schaubilder weniger Text
- Eine Kleingruppe auf der Klausurtagung soll die Endabstimmung des Posters übernehmen

#### **TOP 12: Jährlicher Termin mit der Prorektorin für Studium und Lehre**

- In nächster Zeit sollen Themen zusammengestellt werden
- Steffi, Sophie, Marius führend das Gespräch am 09.01

#### **TOP 13: Fahrtkosten und Teilnahmekosten für Bfsr-Mitglieder am Interpit und PIT**

- Kostenerstattung der Bfsr-Mitglieder für PIT, Interpit und Fahrtkosten
- FSRK stellt Fahrtkosten für Bundesfachschaftsreisen anteilig zur Verfügung, wenn der FS-Rat das beschließt und einen Antrag stellt (Ansprechpartner Uwe)
- Rücksprache halten mit Ehemaligen Mitgliedern des Bfsr, ob Teilnahmekosten für das PIT jemals übernommen wurden (z.B. Meike)
- Abstimmung zur Fahrkostenerstattung zum Interpit für Bfsr-Mitglieder: Einstimmig beschlossen (19 Stimmen)
- Abstimmung zur Fahrkostenerstattung zum PIT für Bfsr-Mitglieder: mit 17 Stimmen beschlossen, 2 Enthaltungen
- Ob die Reisekosten für das letzte PIT und Interpit rückwirkend erstattet werden wird in der nächsten Sitzung abgestimmt, da die Bfsr-Vertreterinnen (Linda und Sina) nicht anwesend sind
- Ob auch die Kosten für die Teilnahme am PIT für Bfsr-Vertreter\*innen übernommen werden sollen, wird in der nächsten Sitzung diskutiert und abgestimmt

#### **TOP 14: Raumgestaltung**

- Uwe hat im Frühjahr (März, April) Zugriff auf viele alte Möbel
- Uwe organisiert die Abholung von neuen gebrauchten Sofas aus Hamm
- Lara und Michel (Raumgestaltungsbeauftragte): Was können wir davon gebrauchen?

#### **TOP 15: Sonstiges**

- Alle Fachschaftsmitglieder sollen eigene Altklausuren und Lernmaterialien zur Verfügung stellen (Daueraufgabe)
- Vor Semesterende sollen die Studierenden auf die Wichtigkeit der Evaluationen für die Qualität von Studium und Lehre aufmerksam gemacht werden (z.B. Aushang oder Facebook-Post)

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Straße 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 408



- Die Fachschaft wird die Mittelbauversammlung am 11.12 um 14 Uhr besuchen (Steffi, Constantin, Uwe, Sophie)
- Der Mittelbau soll in Zukunft explizit zur Weihnachtsfeier eingeladen werden
- Weihnachtsfeier der Fachschaftsrätekonferenz findet am 01.12 ab 18 Uhr statt (Anmeldungen an Uwe)
- Der Fachschaftsbriefkasten soll unter den Studierenden bekannt gemacht werden

Die Sitzung wird wurde um 16 Uhr beendet.



**Fachschaftsratssitzung vom 11.12.2019**

**Ergebnisniederschrift**

**Protokollant: Elias K.**

### **TOP 1: Begrüßung und Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 15 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und ein Gast anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

- **TOP 1: Begrüßung und Beschlussfähigkeit**
- **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**
- **TOP 3: Nicht öffentliche TOPs beschließen**
- **TOP 4: Protokollabstimmung**
- **TOP 5: Berichte aus den Kommissionen**
- **TOP 6: Beschwerden zum Modulteil CAD**
- **TOP 7: Büro und Bürodienst**
- **TOP 8: Themen der Klausurtagung abarbeiten**
- **TOP 9: Interne Kommunikation**
- **TOP 10: Kelleraufenthaltsraum**
- **TOP 11: Weihnachtsfeier**

### **TOP 3: Nicht öffentliche TOPs beschließen**

#### **TOP 4: Protokollabstimmung**

- Das Protokoll vom 04.07. wird unter einem Änderungsvorbehalt von TOP 13 angenommen. Bei TOP 13 ging es nicht um die Erstattung der Fahrtkosten für das PiT sondern die Erstattung der Beiträge. Sollte abgeklärt und angepasst werden.
- Im Protokoll von Mieke vom ?.?.2019 muss der TOP ? rausgenommen werden, wird zum geheimen TOP erklärt.

#### **TOP 5: Berichte aus den Kommissionen**

- **VES/NIR**
  - NIR-Kommission wurde ja ohne Ergebnis beendet. Das Fachgebiet ist nun seit über 4 Jahren unbesetzt, mehrere Berufungskommissionen haben keine Nachfolge gefunden. Nun gibt es einen passenden Bewerber, der in einem verkürzten Verfahren ad personam berufen werden soll, Name ist wieder VES.



Start im Januar, es soll ziemlich viel an einem Tag durchgezogen werden, damit es schnell geht. Das Verfahren ist etwas unklar, aber es wird wohl noch mindestens einen weiteren Termin geben. Der FSR wählt Katinka und Maie einstimmig zu den Vertretern. Sie sollen sich über Verfahren und Kandidat informieren. Grundsätzlich begrüßt der FSR das schnelle Verfahren und die zügige Neubesetzung. Darunter darf aber die Qualität des Bewerbers insbesondere im Bezug auf die Lehre nicht leiden.

- BBV: Sitzung am 18.12. Die Bewerbungen sind eingegangen und werden nun diskutiert werden. Der FSR betont, dass es von Vorteil sein könnte eher junge Bewerber zu bevorzugen um Kontinuität zu gewährleisten. Außerdem ist es wichtig, dass ein breites inhaltliches Spektrum, besonders aber der von Prof. Davy Bereich des bodenpolitischen abgedeckt wird.
- Gleichstellungskommission: Carsten hat sich im Namen des FSR gegen die Öffnung des Gleichstellungsmittelpfotes für alle Geschlechter gewährt, wurde jedoch überstimmt. In Zukunft können sich alle für die Fördermittel zur Teilnahme in internationalen Planungskonferenzen bewerben.
- Habilitationskommission Strukturpolitik: Es gibt eine Anfrage für eine Habilitation zum Thema Stukturpolitik innerhalb der Fakultät. Der FSR wählt Marius Arnold und Tabea Drexhage einstimmig zu den VertreterInnen.
- VPL-Berufungskommission: Patrick Voss und Meike Küpper werden einstimmig als VertreterInnen gewählt. Zuvor wurde ein Stimmungsbild erhoben, ob der FSR eher erfahrene oder weniger erfahrene VertreterInnen in den Berufungskommissionen bevorzugt. Die Mehrheit bevorzugt erfahrene VertreterInnen. Dies drückt sich vor allem durch den Besuch von Modulen des jeweiligen Fachgebiets aus.
- Fakultätsrat:
  - Die Fakultät hat mehr Drittmittel pro Prof eingewirtschaftet. Darum ist sie auf eine höhere Förderstufe gerutscht, es gibt mehr Geld für die Fakultät. Dies ändert sich aber vermutlich wieder, wenn die vielen freien Professuren nachbesetzt worden sind.
  - In Zukunft werden die Reakkreditierungen der TU Dortmund universitätsintern durchgeführt. Dazu wird die bisherige LUST aufgelöst und die SKQSSL gegründet. Diese Kommission wird durch Vertreter der verschiedenen Fakultäten besetzt. Dazu werden die Fakultäten zu Clustern zusammengefasst. Die Raumplanung bildet mit Bauwesen und Wirtschaftswissenschaften ein Cluster. Aus jedem



Cluster werden 2 Profs, Mittelbauer und Studierende entsendet. Es ist also möglich, dass wir in Zukunft eine VertreterIn stellen.

- Anschließend erfolgt eine Diskussion in welchem Detaillierungsgrad Inhalte der Kommissionen und die Entwicklungen in den Berufungskommissionen mit dem gesamten FSR abgestimmt werden sollten. Mehr Diskussion ist demokratischer, frisst aber auch viel Zeit. ggf könnten Inhalte schon vorher über Teams aufbereitet und diskutiert werden, sodass in den Sitzungen nur noch abgestimmt werden muss. Das Thema sollte weiterverfolgt werden. In Zukunft soll es ein TOP zum Thema Sitzungsaufbau gemacht werden.

#### **TOP 6: Beschwerden zum Modulteil CAD**

- Erstsemester klagen über massiven Arbeitsaufwand und zu wenig Zeit. Außerdem darüber, dass die Abgabe auf dem Klausurtermin der Räumlichen Gesamtplanung fällt.
  - Flo hat mit den Modul-Verantwortlichen von CAD gesprochen. Die Abgabe wird zeitlich um einige Stunden verschoben, sodass es keine direkte zeitliche Überschneidung mehr gibt. Zu mehr ist man bei stb aber nicht bereit. Eine Stellungnahme wird zudem angefordert.
  - Das Problem des Arbeitsaufwandes, der nicht den 3 CP entspricht bleibt bestehen. Der FSR möchte eine detaillierte Auflistung der Arbeitsstunden der Erstsemesterstudenten anfordern, um eine Argumentationsgrundlage zu haben.
  - Trotzdem wird die immense Wichtigkeit des Moduls CAD betont. Es könnte mehr Raum im Modulhandbuch bekommen, zB durch eine Verschneidung der Inhalte mit der Planungskartographie.
  - Ein weiteres Problem ist die hohe Verantwortung, die Studierende aus dem 3. Und 5. Semester bereits als CAD-TutorInnen tragen. Die Qualität der Lehre ist sehr stark von ihnen abhängig. STB könnte in einem Gespräch darauf aufmerksam gemacht werden die TutorInnen stärker zu unterstützen und die Qualität zu überprüfen. Auf der anderen Seite sollen auch Studierende selber viel aktiver auf eine Verbesserung der Lehre hinwirken und das Gespräch mit TutorInnen, Lehrenden und den Fachgebieten suchen. Die gilt für ALLE Fächer!
  - Ein weiterer Punkt ist, dass es nur circa 60 Computerarbeitsplätze gibt, aber 250 Erstsemester, die alle mit Photoshop und InDesign arbeiten sollen. Hinzu kommen TeilnehmerInnen anderer Lehrveranstaltungen, die auf die entsprechenden Programme angewiesen sind. Sollte es mehr PC-Pools geben? Oder stärkere Bemühungen die Adobeprogramme kostengünstig als Studentenversion verfügbar zu machen? Warum wurden im CAD-Labor Arbeitsplätze abgebaut?



- Das Thema soll in der KSL und bei den Gespräch mit dem Dekan angesprochen werden. Ggf auch im Gespräch mit der Prorektorin. Darüber bitte alle Gedanken machen!

#### **TOP 7: Büro und Bürodienst**

- Alle sollen Bürodienst wahrnehmen und sonst offiziell absagen. Das ist wichtig für Verlässlichkeit und Außenwirkung des FSR.
- Das Büro sollte zum Arbeiten für den FSR genutzt werden, privates rumhängen, Arbeiten an eigenen Abgaben etc in den Sofaraum oder Projekträume verlegt werden.
- Es gibt immer wieder Probleme mit der Technik und Ordnung von Drucker, PC, Dateienstrukturen. Brauchen wir einen EDV-Beauftragten? Maie ist bis jetzt für den Onlineauftritt zuständig, wird aber sicher nicht das ganze Thema übernehmen können.

#### **TOP 8: Themen der Klausurtagung abarbeiten**

- Nächste Woche wird eine Sammlung der zu bearbeitenden Themen durchgeführt. Bei der Klausurtagung und davor hat sich einiges angesammelt. Es muss dabei unbedingt priorisiert werden. Nach der Priorisierung werden die Themen in einem Zeitplan auf den Rest dieses und das nächste Semester verteilt.

#### **TOP 9: Interne Kommunikation**

- Teams wird ab dem 08.01. als hauptsächliches Kommunikationstool eingeführt. Wie danach mit der Whatsappgruppe umgegangen wird, muss noch diskutiert werden. Davor gilt: Alle melden sich an und lernen das Programm schon mal kennen durch rumprobieren etc.

#### **TOP 10: Kelleraufenthaltsraum**

- Überlegung nächste Woche Mittwoch die Spinde umzustellen, um die räumlichen Möglichkeiten einschätzen zu können. Wenn sich beim Aufbau der Weihnachtsfeier Zeit dazu ergibt wird das angegangen.

#### **TOP 11: Weihnachtsfeier**

- Organisation läuft. Es wird neben Singstar auch Mario Kart angeboten. Ob es Pizza oder etwas anderes zu Essen gibt überlegt sich das Orgateam.

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Straße 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 408



Die Sitzung wurde circa um 17:00 Uhr beendet.



## **Fachschaftsratssitzung vom 18.12.**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollantin: Stefanie**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 17 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und ein Gast anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

**TOP 3: Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

**TOP 4: Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 14.12.**

**TOP 5: Berichte aus den Kommissionen**

**TOP 6: Sitzungsstruktur**

**TOP 7: Bericht des Gesprächs mit dem Dekan**

**TOP 8: PiT Beiträge**

**TOP 9: Orga Team Streitbar**

**TOP 10: EDV Beauftragter der Fachschaft**

**TOP 11: Umgang mit nicht gewählten Mitgliedern im FSR**

**TOP 12: Berichte von der Klausurtagung**

**TOP 13: Sonstiges**

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Es werden keine Nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte beschlossen.

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 11.12.**

Wird auf die Sitzung nach den Ferien vertagt.



## TOP 5 Berichte aus den Kommissionen

### Gleichstellungskommission

Der studentische Vertreter Carsten berichtet aus der Sitzung der Gleichstellungskommission. Da an der Fakultät kein Gleichstellungsdefizit festzustellen ist, soll der Topf mit Geldern für weibliche Studierende durch die Gleichstellungskommission geschlossen werden. Stattdessen soll durch das Dekanat Gelder zur Verfügung gestellt werden, welche geschlechtsneutral Zuschüsse zu Forschungsexkursionen oder Konferenzen für Studierende und Mitarbeiter bereitstellen soll.

### TOP 6 Sitzungsstruktur

Die Vorsitzenden des FSR stellen ihre Wünsche für den zukünftigen Ablauf der Sitzungen vor. Ausgangspunkt dafür ist die Rückmeldung der FSR-Mitglieder über zu lange Sitzungen, welche primär auf stark detaillierte inhaltliche Diskussionen zurück zu führen sind. Zur besseren Strukturierung der Sitzungen sollen die TOPs durch die FSR-Mitglieder stärker ausgearbeitet werden. Dazu gehört:

- ~ Länge des TOPs
- Angabe der Dringlichkeit
- Die Notwendigkeit eines Beschlusses (inkl. Datum des spätmöglichsten Zeitpunktes für den Beschluss)
- TOPs bis spätestens 12 Uhr am Mittwoch der Sitzung einreichen

Durch diese Angaben wird eine Priorisierung durch die Vorsitzenden vorgenommen um die Sitzungen strukturierter angehen zu können. Dies soll zukünftig über Teams kommuniziert werden, kann aber auch persönlich mit den Vorsitzenden besprochen werden.

Des Weiteren sollen die Berichte der Kommissionen in Zukunft am Ende der Sitzung besprochen werden, um daraus resultierende starke inhaltliche Diskussionen zu vermeiden. Die Vorsitzenden geben zu verstehen, dass die Gremienarbeit und die Meinungsbildung damit nicht vermindert werden soll, lediglich das Verlieren in Einzelheiten und Details reduziert werden möchte. Daher sind die Mitglieder der Kommissionen angehalten auch hier ihre Berichte gezielt vorzubereiten.

### TOP 4 Gespräch mit dem Dekan

Die Vorsitzenden berichten von ihrem Gespräch mit dem Dekan Herr Wiechmann.

Einer der Punkte war die Verwirrung bezüglich des Zusatzversuches bei **120 Creditpoints**. Der Dekan bestätigt, dass die in der Prüfungsordnung festgelegten 120 Creditpoints gelten und jeglichen anderen Gerüchte unwahr sind.

Es wird ebenfalls über die Berufungsverfahren und ihre Länge gesprochen. Der Dekan erklärt, dass Berufungsverfahren i.d.R. nicht kürzer sind als sechs Monate, wobei häufig auch zu späteren Zeitpunkten ein Scheitern der Verfahren möglich ist, eben wenn bspw. die Kandidaten der Fakultät durch das Rektorat abgelehnt werden. Daher soll ein seit längerer Zeit laufendes Verfahren in ein beschleunigtes Verfahren übergehen.

Die Vorsitzenden sprechen mit dem Dekan über den Fakultätsrat und die Stimmung in diesem. Die Vorsitzenden fassen zusammen, dass innerhalb des Fakultätsrates über halbe inhaltliche Themen



gesprächen werden, auf welche sich ausreichend vorbereitet werden muss. Dabei wäre es wünschenswert, wenn die studentischen Vertreter klar die Meinung der Studierenden vertreten, aber dennoch den gemeinsamen Diskurs anstreben und zielorientiert Argumentieren.

**Genereller wird auf die rechtliche Rahmenordnungen hingewiesen.** Dabei ist das Hochschulgesetz, sowie die Rahmenordnungen gemeint, welche einige Anhaltspunkte für die Gremienarbeit geben.

### **TOP 5 PiT Beiträge**

Ausgangspunkt: Offene Frage ob die PiT Beiträge der BFSR Mitglieder vom FSR getragen werden.

Der FSR beschließt Einstimmig bei einer Enthaltung, da das Vertrauen der aktuellen BFSR Vertreter auf dieser informellen Absprache lag, die Teilnehmerkosten für das letzte PiT rückwirkend zu übernehmen. Der Beschluss zu den Fahrtkosten bleibt unberührt.

Der FSR beschließt mit 6 Stimmen, 2 Gegenstimmen und 8 Enthaltungen die PiT Beiträge der BFSR Mitglieder nicht zu getragen.

### **TOP 6 Orga Team Streitbar**

#### **Anfang Januar erster Probelauf**

- Melian, Sebastian, Marius A., Constantin H., Flo, Leo, Steffi, Lara, Caro, Katinka, Tabea
- Weitere Absprachen – Teams

### **TOP 7 PC Beauftragter**

Aufgrund immer wieder auftretender Probleme an den Rechnern wird überlegt eine EDV Stelle einzuführen. Car und Maie erklären sich bereit.

Aufgaben:

- Überblick an den Rechnern
- Website
- Drucker pflegen (Tinte, Papier, wenn was schief geht zumindest mal nachsehen ob man helfen kann)

### **Top 8 Umgang mit nicht gewählten Mitgliedern der Fachschaft**

Sophie und Marius überlegen sich eine Lösung bezüglich der inhaltlichen Abgrenzung

Gast Mitglieder müssen klar von den Mitgliedern des FSR abgetrennt sein. Diesbezüglich muss sowohl bei Teams als auch bei der künftigen Verteilung von Aufgaben während der FSR Sitzungen darauf geachtet werden.

### **TOP 9 Berichte der Klausurtagung**

Finanzen:

Überblick des Finanzsystems der Uni und für welche Projekte diese im kommenden Semester ausgegeben werden sollen

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



Campus Gestaltung:

Projekte: Der Spind Raum, Generell die Begrünung des GB<sub>3</sub>, neue Bänke vor das GB<sub>3</sub>, kleinere Events

Zeitplan für Spind Raum: erste Woche nach den Klausuren

Jahresplan:

Neuer Jahresplan aufgestellt

Ersti-Wochenende:

Neue Formate für die Ersti-Wochen Gestaltung

Interne Kommunikation:

Teams eingerichtet

**Bis zum 8.1. soll sich jeder bei Teams anmelden!**

Kommissionen:

***Studentische Stellungnahmen***

Stille Post:

Neues Layout & neue Ausgabe, Redaktionsplan

Fakultätstag (29.06.):

Kompletter Orga Fahrplan aufgestellt

Externe Kommunikation:

Social Media und Kanäle

**Sonstiges:**

Party Oma Doris (23 Uhr bis open End); 350 Personen (400 Personen max.)

Positionspapier CAD – Statistische Erhebung Evaluationspapier, Sebastian und Leo

Für nächstes Jahr sollte CAD von Anfang an nachverfolgt werden



## **Fachschaftsratssitzung vom 08.01.2020**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollantin: Maie**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 17 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 18.12.2019

TOP 5 CAD-Nacht/ Abend für Erstis

TOP 6 Teilnehmerbeitrag Klausurtagung

TOP 7 PIT Teilnehmerbeitrag

TOP 8 Klausurtagung nacharbeiten

TOP 9 Gespräch mit der Prorektorin für Studium und Lehre

TOP 10 Teams

TOP 11 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Keine

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 18.12.2019**

Über die Annahme des Protokolls der Sitzung am 18.12.2019 wird in der nächsten Sitzung abgestimmt. Ebenso Änderungen anderer Protokolle.

#### **TOP 5 CAD-Nacht/ Abend für Erstis**



- Sebastian spricht die Planung einer Veranstaltung zur Hilfestellung für CAD Idee einer CAD-Nacht, Terminüberlegung: 17., 23. oder 24.01. (Donnerstag oder Freitag)
- Die Veranstaltung soll auf das GBIII beschränkt werden (Grund: Kontrolle des Pförtners). Sie wird nicht als offizielle Veranstaltung gekennzeichnet.
- Flo schreibt den A-Projekt Tutoren, da zuvor keinerlei Vorlesung oder Übung mehr stattfindet bzw. diese ausfallen.
- Rückmeldung der Tutoren: Sie würden mitmachen, aber es sollten auch andere Studierende gefragt werden.
- Donnerstag, 23.01.2020, ist am besten, da für den Entwurf I/II dann bereits die Pläne gedruckt wurden.
- Wer zur Veranstaltung beitragen möchte, soll sich bei Mona und Nora melden (Verbindliche Zusage!).
- Verpflegung: Jeder bringt sich Snacks und Getränke selbst mit.

#### TOP 6 Teilnehmerbeitrag Klausurtagung

- Alle Kosten werden durch die Anzahl der Teilnehmer geteilt.
- Wie ist es mit Teilnehmern, die nur einen Tag dort waren? Und die, die nur für eine Nacht dort waren?
- ➔ Der TOP wird auf eine der nächsten Sitzungen verschoben, da betroffene Teilnehmer fehlen.

#### TOP 7 PIT Teilnehmerbeitrag

Die Personen, die noch nicht hierfür bezahlt haben, wurden erinnert.

#### TOP 8 Klausurtagung nacharbeiten

- Finanzen
  - Soweit möglich, sollten die einzelnen Gruppen Bescheid geben, wie viel Geld sie ausgeben möchten.  
➔ zeitnah eine präzise Summe
  - Andernfalls könnten wir eine Liste erstellen, um die Geldbeträge für die Dinge, die wir anschaffen könnten, festzulegen
  - Grundentscheidung: wofür geben wir wie viel Geld aus?
  - Uwe erstellt eine Preisspanne
- ➔ Termin für eine Finanzsitzung wird Ende März stattfinden.
- Auszahlungsanordnung
  - Ausfüllen, um Geld wiederbekommen, das für Fachschaftszwecke ausgegeben wurde
  - Beleg dranheften und für Melian und Uwe zum Unterschreiben in den Korb legen



## TOP 9 Gespräch mit der Prorektorin für Studium und Lehre

Einmal im Jahr findet ein einstündiges Gespräch statt (z.B. Verhältnis zum Dekan, Prüfungskampagne, Berufungskommission etc.).

Themen zum Ansprechen:

- CAD (aber auch sagen, dass es momentan angesprochen wird, falls Prorektorin fragt, Änderungen erfolgen)  
→ Fokus liegt auf negativen Dingen, die wir ansprechen müssen, damit sie etwas ändern kann (sie kann mit dem Dekan reden)
- MVI: dort ist überhaupt nichts passiert (vielleicht sollten wir zusätzlich nochmal auf Frau Frank, Frau Greiwe und Frau Fleischhauer zugehen)
- Fehlende PC- und Arbeitsraumknappheit: evtl. steht der Pavillon 6 zur Verfügung (nicht zu verwechseln mit dem Rudolf-Chaudoire-Pavillon)
- Digitale Lehre: Aufzeichnung der Vorlesungen und Bereitstellung des Lehrmaterials über das Internet → damals wurde dies bei RRV wurde auch gemacht; es wurde wohl zu wenig abgefragt
- Dekan-Gespräch (in Vorbereitung)

CAD wird in der KSL mitaufgenommen (Vorschlag für die Umstrukturierung des Moduls). Änderung innerhalb des Modulhandbuchs sind möglich, jedoch innerhalb der Prüfungsordnung aufgrund der Reakkreditierung schwierig (es ist nur zeitnah umsetzbar, das gesamte Modul umzustrukturieren)

→ Schriftliche Ausarbeitung für die KSL soll möglichst bald fertig sein

Steffi, Sebastian, Flo und Leo bilden eine Arbeitsgruppe wie weiter mit dem Modul CAD verfahren wird. Die CAD-Arbeitsgruppe hatte ein Gespräch mit Frau Mecklenbrauck und Herrn Lumma. Leo und Sebastian, Flo, Steffi kümmern sich hierum.

## TOP 10 Teams

- Dinge, die einen Fachschaftsbezug haben → Channel abonnieren für Benachrichtigungen.
- Die Kanäle, die zu Beginn eine Nummer vorweisen, sind die relevantesten Kanäle.
- Alles Aktuelle, was für den Bürodienst relevant ist, kann hier kommuniziert werden (bspw. Ausfall, aktuelle Aufgaben wie Tassen spülen und Altklausuren)
- Worddokumente sollten weniger genutzt werden, eher das Wiki (ist im Prinzip dasselbe wie OneNote), jeder hat sein eigenes OneNote „eingebaut“ → Vorteil: eine Änderung erscheint auch in den Beiträgen (bei Word-Dokument Änderungen/ hinzugefügten Kommentaren hingegen nicht).
- Dateien sollten nicht nur hochgeladen, sondern auch einsortiert werden.



- Dateien können gespeichert werden, die man nirgendwo anders unterbringen bzw. abspeichern kann.
- Protokolle werden nicht mehr per Mail herumgeschickt.
- Kanäle sind sichtbar, aber nicht für alle zugänglich.
- Nicht jeder muss in jeden Kanal hineinschauen, aber in die, für die man verantwortlich ist bzw. für Themen, die man bearbeitet und einem bestimmten Kanal zugeordnet sind.
- Wenn man markiert wird (@Name), erhält man eine Benachrichtigung.
- Alle sollten noch einmal nachschauen, ob man die wichtigen Benachrichtigungen erhält.
- Die WhatsApp Gruppe könnte beibehalten werden, um weiterhin auf die Nummern zugreifen zu können. Für Wichtiges (z.B. Aufschließen des FS-Büros) kann sie weiterhin genutzt werden.

### TOP 11 Sonstiges

- Flo kümmert sich um den Tausch für seinen Büro-Dienst (er kann ihn donnerstags nicht mehr wahrnehmen)
- Evas Möbel passen nicht in die Autos rein. Den Sessel könnte man nehmen, aber die Couch würde nicht hineinpassen (ca. 2,10 m). In der Fakultät würden wir die Möbel schon unterkriegen.  
→ Wir entscheiden uns dagegen, ein Auto auszuleihen.
- Campus Gestaltung: Die Wände im Foyer werden bis zum Ende der Woche abgebaut.
- Plakate für die Planer\*innen-Party wurden gedruckt und aufgehängt. Der Vorverkauf beginnt ab nächster Woche, man kann sich für den Dienst eintragen (jeweils 150 Karten VVK an beiden Tagen und an der Abendkasse Restkarten verfügbar). Für die Fachschaftsratsmitglieder sind Karten beiseitegelegt.  
→ Auch die Helfer für die CAD-Nacht sollen eine freie Karte erhalten.  
→ Der Vertrag für die Location „Oma Doris“ wurde uns zugesandt. Es war im Allgemeinen schwierig, den Location-Ansprechpartner zu erreichen. Es werden zwei Türsteher Dienst haben.  
→ Mit dem DJ, den Türstehern und den Getränken werden wir Gesamtkosten von ca. 770€ haben.  
→ Chips für 1€, Freigetranke: alle, die eine Kassenschicht machen erhalten zusätzlich zur Karte Freigetranke. Wir organisieren 10 Chips für den DJ, 6 für die Kassenschicht und 10 für Personen, denen es nicht gut gehen sollte (Wasser). Je mehr Chips wir kaufen, desto weniger Gewinn macht der Betreiber der Location.

Wir schließen die Sitzung um 15. 28 Uhr.



## **Fachschaftsratssitzung vom 15.01.2020**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Flo**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 16 stimmberechtigte  
Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der/die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die  
Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 08.01.2020

TOP 5 Stille Post

TOP 6 Bürodienst

TOP 7 Schlüssel

TOP 8 Inventar

TOP 9 Doodle

TOP 10 CAD-Nacht

TOP 11 Kommissionen

TOP 12 Urban Transformation

TOP 13 Gespräch Prorektorin

TOP 14 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Keine



#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 08.01.2020**

Es wird darum gebeten, folgende Änderungen vorzunehmen:

Steffi, Sebastian, Flo und Leo bilden eine Arbeitsgruppe wie weiter mit dem Modul CAD verfahren wird.

Das Protokoll wird mit der entsprechenden Änderung angenommen.

Einstimmig

#### **TOP 5 Stille Post**

Wollen eine neue Ausgabe nächste Woche aushängen.  
Texte sollen bis nächsten Dienstag fertig sein.

\*Caro führte für das Stille Post Team Protokoll

#### **TOP 6 Bürodienst**

Es soll sich um Ersatz bei einem Dienstausschuss gekümmert werden und nach Möglichkeit früh genug Bescheid gegeben werden. Der Bürodienst muss konsequenter wahrgenommen werden!

Materialbeschaffung:

Drucker funktioniert immer noch nicht! Neue Druckerpatronen müssen gekauft werden!

#### **TOP 7 Schlüssel**

Ein Erstsemester erhält den alten Schlüssel von Bea.  
Die Erstis klären das unter sich!

#### **TOP 8 Inventar**

Mona kümmert sich um die verschollene Herdplatte

Melian hat das Büro entmüllt und wird die übriggebliebenen Sachen zum Verschenken ab nächsten Montag rausstellen

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



## **TOP 9 Doodle**

Jene die noch nicht auf Doodle abgestimmt haben machen das bitte zügig, wahrscheinlich wird es der Termin am 26. Februar.  
Die Finanzsitzung wird an dem Termin durchgeführt.

## **TOP 10 CAD-Nacht**

Pförtner weiß Bescheid und Tutoren sind informiert.  
Die CAD-Nacht wird am 23.01.2020 durchgeführt.

## **TOP 11 Kommissionen**

STB:

Hatten Lehrvorträge letzte Woche Do. und Fr., sprich 09. & 10.01.2020

28.01.2020 9:00 Fachvortrag der letzten Bewerberin

BBV:

Elias fällt als Stellv. weg und es muss jemand anderes nachgewählt werden.  
Julian wird als Ersatz für Elias vorgeschlagen und beim nächsten FakRat zur Abstimmung gestellt.

## **TOP 12 Urban Transformation**

Anfrage von Zimmermann:  
Fachschaft oder engagierte Studis welche den UT-Studies die Stadt zeigen und Kneipentour machen können?

Sebastian schlägt vor eine Kartei an interessierten Studis anzulegen, welche den Internationals weiterhelfen möchten.

Olli und Caro setzen sich mit Karsten Zimmermann zusammen und schlagen vor eine Campustour und eine Stadtführung zu machen.



## TOP 13 Gespräch Prorektorin

Letzte Woche Donnerstag 09.01.2020 mit Marius, Sophie und Constantin H.  
Prorektorin führt danach ein Gespräch mit dem Dekan über besprochene Probleme

MVI wurde besprochen, Prorektorin sieht ebenfalls ein Problem in der Prüferwahl  
Eine Änderung der PO oder des Modulhandbuches kann immer auch unabhängig von  
einer Akkreditierung durchgeführt werden!

Standard ist, dass man sich eine Woche vor der Mündl. Prüfungsordnung noch abmelden  
kann. Es soll im PA noch einmal angesprochen werden. Eine Sitzung des PA soll  
einberufen werden. Uwe und Laura kümmern sich zu gegebener Zeit darum.

Laptops könnten angeschafft werden, welche mehr Arbeitsplätze schaffen könnten.  
EDV-Kom. Soll sich darum kümmern und eine Sitzung einberufen. QVM könnten auch für  
Laptops eingesetzt werden.

Es gibt wohl vorerst keine baulichen Veränderungen am Südcampus.

Es soll bei großen Angelegenheiten das zentrale Beschwerdemanagement angesprochen  
werde, damit auch die oberen Ebenen der Uni-Verwaltung Bescheid wissen.

Erasmus:

Man könnte für die jeweiligen Unis Beispielmöbeln anlegen, die man im Semester  
belegen kann. Damit nicht jeder Studi immer wieder einen eigenen Studienplan erstellen  
muss.

## TOP 14 Sonstiges

Olli besorgt ein Netzteil für Styro-Cutter

Campusgestaltung:

Am Anfang der Vorlesungsfreien Zeit wird sich das Orga Team treffen und Veränderungen  
vornehmen. Das Konzept steht im Teams.

Michel berichtet nächste Woche welche Ausgaben dafür anfallen, der FSR stimmt über  
einen finanz. Rahmen ab.

Flo berichtet, dass es möglich wäre die Wand einzureißen, der Dekan möchte ein Konzept  
fürs Büro und den Keller als Begründung haben.

Einführung Master: 26.03.

Mona würde sich um den Spieleabend und Campusführung kümmern.  
Melian würde den Vortrag halten

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



Kalender/Jahresplan:

Olli fragt bei Linda nach wann der neue Kalender mit den Terminen kommt.

Constantin fragt noch einmal bei Sina nach dem Teams-Addon nach und kümmert sich sonst selber darum.



## **Fachschaftsratssitzung vom 22.01.2020**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Tim**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 17 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der/die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 15.01.2020

TOP 5 Stille Post

TOP 6 doodle Umfrage

TOP 7 Buddy Programm

TOP 8 Broschüre Projektmarkt

TOP 9 PP

TOP 10 CAD Nacht

TOP 11 Campusgestaltung

TOP 12 Bücher

TOP 13 Berichte aus den Kommissionen

TOP 14 Sinstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Keine

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 15.01.2020**

Das Protokoll der Sitzung am 15.01.2020 wird einstimmig ohne Änderungen angenommen.

einstimmig



#### TOP 5 Stille Post

- Fast alle Texte sind fertig
- Link zum drive ist in teams
- Am 23.01.wird gelayoutet

#### TOP 6 doodle Umfrage

- Alle die noch nicht an der Umfrage bezüglich des Termins in der vorlesungsfreien Zeit teilgenommen haben, müssen dies noch tun!
- Termine:
  - o **26.2. 10:00**
    - Hauptsächlich Finanzen
  - o **25.3.**
    - Hauptsächlich Feedback zur Klausurtagung
- Wer an den Terminen nicht teilnimmt kann bei den Themen nicht mitbestimmen
- Doodle Umfrage zum gemeinsamen Cocktail trinken wird erstellt

#### TOP 7 Buddy Programm

- Herr Zimmermann meldet sich, wenn er Zeit für ein Gespräch hat

#### TOP 8 Broschüre Projektmarkt

- Flyer wurde schon einmal von der Fachschaft erstellt
- Es könnte Werbung für die Fachschaft gemacht werden
- ➔ Wird als nicht notwendig angesehen

#### TOP 9 PP

- 946€ plus gemacht
- 1800€ wurden vertrunken
- Positiv:
  - o Anzahl der Personen war gut
  - o Musik war richtig gut
- Negativ:
  - o Garderobe war überfüllt
- DJ Joey wird in Zukunft ein bisschen teurer
- Termin für die nächste PP: **14.5.**
- Mit stb abklären wann die nächste Abgabe des Entwurfs ist
- Partyplaner suchen eine neue Location
- Vorschlag für einen Minderheitsbeschluss bezüglich der Planerpartys wurde einstimmig angenommen

#### TOP 10 CAD Nacht

- Ein paar Süßigkeiten als Dankeschön für die Tutoren
- 516 wird auch mitgenutzt
- Aufteilen der Leute mit den gleichen Problemen in die gleichen Räume
- 2D 516



- 3D und Photoshop in den PC Pools
- Es soll eine Strichliste geführt werden, um nachvollziehen zu können wie viele Leute da waren

### TOP 11 Campusgestaltung

- Es sollen unterschiedliche Ecken entstehen (Küchenecke, Arbeitsecke, Freizeitecke, etc.)
- Kosten sind sehr variabel
- ➔ Zwischen 1115 und 2200
- 1500€ werden für die Umgestaltung des Kellerraums zur Verfügung gestellt
- ➔ Einstimmig mit einer Enthaltung angenommen
- Es soll Nutzungsregeln für den Kellerraum geben
- Es muss Verantwortliche für den Raum geben die für Ordnung sorgen
- Im Teams Kanal gibt es einen doodle link um einen Termin für die Umgestaltung zu finden
- ➔ Termin wird Ende der Woche bekannt gegeben
- Sehr variabel

### TOP 12 Bücher

- Die Fachschaft hat jede Menge Bücher bekommen
- Es soll eine Bücherbörse organisiert werden
- Steffi, Tabea, Marius und Nora überlegen sich ein Konzept
- Eventuelle Zusammenarbeit mit den Bauingenieuren

### TOP 13 Berichte aus den Kommissionen

- Mittelbau
  - o Streitbar beworben
  - o Fakultätstag angesprochen
- STB Berufungskommission geht nächste Woche in die nächste Runde
- Nächste KSL Sitzung ist im Mai
- Vortrag zu bodenpolitischen Instrumenten ist im April
- FSRK
  - o Vorstellung des neuen Astatas
  - o Verfügungsmitteltopf
  - o Es darf in den Mensen nicht mehr geflyert werden
    - Spülmaschinen gehen kaputt
    - Jedoch könne Flyerstände o.Ä. aufgestellt werden und es kann über jeden Monitor im GB III Werbung geschaltet werden
  - o Nächste Sitzung ist am 26.2.
    - Praktikumszeit durch Fachschaftsarbeit ersetzbar? Beispiel Uni Bielefeld
  - o Streitthema der Sitzung waren die Glühweinpreise, gegen die sich die Fachschaft Mathe sich widersetzt hat
    - Wollen sich auch in Zukunft diesbezüglich nicht an die Festsetzungen der FSRK halten

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



### TOP 14 Sonstiges

- Interpit
  - o Bogen über interne Kommunikation verteilen
  - o Zugfahrt ist gebucht
  - o Pit Orga schon mal anfragen da wir in 2 Jahren dran sind
  - o Mareike wird uns bei der Orga helfen
  - o Falls Sina nicht erreicht wird soll jemand anderes gefunden werden
- ➔ Nora würde sich bereit erklären



## **Fachschaftsratssitzung vom 29.01.2020**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Linda**

### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 1 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der/die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit nicht fest.

### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 15.01.2020

TOP 5 Berichte der Kommissionen

TOP 6 Partyplanung

TOP 7 Campusgestaltung

TOP 8 Spieleabend

TOP 9 Sonstiges

### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

TOP 1 wird als nicht öffentlich festgelegt.

### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 15.01.2020**

Dem Protokoll der Sitzung am 21.01.2020 wird bezüglich der Darstellung der Beschlüsse bemängelt. Diese sollen bei zukünftigen Protokollen deutlicher als solche zu erkennen sein.

### **TOP 5 Berichte der Kommissionen**

Nicht öffentlich.



## TOP 6 Partyplanung

Tim hat Kontakt gefunden, über den man das „Daddy Blatzheim“ im Westfalenpark für 400€ für 550 Gäste mieten kann. Er soll nochmal nachfragen, ob dieses Angebot wirklich existiert. In der Gruppe kam es zur Diskussion, ob der Hin- und Rückweg zu umständlich ist. Es wird überlegt, ob diese Location für eine Planer\*Innen Party im Sommersemester genutzt werden kann. Der 14.05. wurde in einer der vorherigen Sitzungen als möglicher Termin vorgeschlagen. Über dieses Thema wird in der ersten Sitzung nach der Vorlesungsfreien Zeit gesprochen.

Tim schlägt einen Techno-Floor statt einem Hip-Hop-Floor vor. Die Gruppe entscheidet sich dafür, dass man das mal ausprobieren kann. Es wäre sinnvoll, wenn ein DJ gefunden wird, der Mainstream-Techno anbietet. So können mehr Gäste angesprochen werden, als wenn eine bestimmte Richtung angestrebt wird. Das Stimmungsbild ist insgesamt positiv.

## TOP 7 Campusgestaltung

Im Feedbackkasten war ein Zettel mit dem Thema: Barrierefreier Spindraum.

Die Anordnung der Spinde im Keller ist zur Zeit nicht barrierefrei, da sie zu eng angeordnet werden. Die Gruppe empfiehlt, einige Spinde als barrierefrei auszuweisen. Die Tür lässt sich auch nicht elektrisch öffnen. Besonders im Hinblick auf die Teilhabe an dem neugestalteten Kellerraum sollte der Kellerraum barrierefrei betretbar sein.

Ab dem 11.02.2020 werden die Möbel für die Umgestaltung des Kellerraumes gekauft. Es wird um freiwillige Beteiligung gebeten.

## TOP 8 Spieleabend

Mona hat angemerkt, dass der geplante Termin für den Spieleabend (26.03.) zeitlich sehr nah an den Klausurterminen der höheren Semester liegt. Die Gruppe empfiehlt den Termin so beizubehalten. Bis dahin muss noch ein Plakat erstellt werden. Diese Aufgabe übernimmt Steffi.

## TOP 9 Sonstiges

- Wurde bei der CAD-Nacht gezählt, wie viele Leute anwesend? Theoretisch wären 130 Leute anwesend gewesen, aber da die PC-Pools voll waren, sind viele wieder nach Hause gegangen. Es waren dann circa 80 Leute da.
- Sebastian stößt an, das Feedback/ die Evaluation in Veranstaltungen verpflichtend zu machen. Für die Evaluation hat man meist nicht genug Zeit und die Leute denen es nicht gefällt, füllen die Bögen oftmals gar nicht aus. Steffi erwähnt, dass die Evaluation bei der TU Dortmund generell anders angedacht ist; bspw. über ein Online-Formular. Ob und wann dieses andere Verfahren in Kraft tritt, ist aber noch unklar. Steffi spricht das in der KSL noch an.

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



- Linda spricht an, dass Sina wohl nicht mitkommt zum InterPIT. Nora bietet sich an, stattdessen mitzufahren. Sinas Stimme muss in der nächsten Sitzung übertragen werden, damit Nora auf dem InterPIT auch stimmberechtigt ist.

## Fachschaftsratssitzung vom 26.02.2020

### Ergebnisniederschrift

Protokollant\_in: Eva

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Fakultätsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 29.01.2020/ 22.01.2020

TOP 5 Interput

TOP 6 Buddy-System

TOP 7 Bericht zur letzten Fakultätsratssitzung

Top 8 Michigan/ Chicago Exkursion von LLP

TOP 9 Planer\*innen Party

Top 10 Spieleabend für die Master-Erstis

TOP 11 Übertragung des Stimmrechts an Nora (für das InterPIT)

TOP 12 Umgestaltung des Spindraums

Top 13 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Finanzen (Top 14)

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 29.01.2020/ 22.1.2020**

Dieser Top wurde erst in den hinteren Teil der Sitzung verlegt und dann vergessen.

TOP FÜR DIE NÄCHSTE SITZUNG!!

#### **TOP 5 InterPIT**

Das Thema des PITs im SoSe 2020 in Hamburg lautet: Motto „Grundlos glücklich“. Statt Sina fährt Nora mit Linda zum InterPIT. Linda wird auf dem InterPIT einen HoPo vorstellen, den Melian bei

dem nächsten PIT leiten will. Hier soll es thematisch um die interne Kommunikation der Fachschaften gehen.

Keiner hat besondere Anmerkungen, die Linda am InterPIT ansprechen soll. Wir hätten nur die bereits bekannten Probleme von Raumplanung (Dortmund) zu berichten zum Beispiel, dass Korrekturfristen nicht eingehalten werden. Aus der Fachschaftsarbeit kann Linda berichten, dass wir sehr viele Veranstaltungen und Angebote im letzten Semester durchgeführt haben und daran im nächsten Semester anknüpfen wollen.

### **TOP 6 Buddy-System**

Caro erzählt, dass sie erfahren hat, dass viele Fakultäten ein Buddy-Programm für Erasmen und weitere internationale Studierende anbieten. An der Fakultät Raumplanung existiert dies (noch) nicht. Caro will ein Buddy-Programm ab dem SoSe 2020 anbieten und will dabei z.B. Werbung über die Fachschaftsverteiler (z.B. Facebook) machen. Dagegen gibt es keine Einwände.

Des Weiteren berichtet Caro, dass es im SoSe ca. 39 internationale Studierende an unserer Fakultät geben wird, davon sind neun Studierende aus dem Erasmus-Programm.

Caro führt ein Gespräch mit Mehdi und plant das Programm. Uwe fragt bei den WiWis nach, wie ihr Buddy-Programm aussieht bzw. wie diese das planen und umsetzen.

### **TOP 7 Bericht aus der letzten Fakultätsratssitzung**

Eva berichtet von der letzten Fakultätsratssitzung:

Die Architekturwerkstatt soll ab SoSe 2020 auch Raumplanungsstudierende als Arbeitsplatz dienen. Herr Zimmermann klärt die Feinheiten hierzu mit den Architekten noch ab. Um die Werkstatt zu nutzen, ist eine Einführung in die Arbeitsgeräte notwendig. Diese dauert ein bis zwei Stunden und wird danach bescheinigt. Eine Nutzung ohne Bescheinigung ist nicht möglich.

Die Studierenden der EDV Kommission sollen in der nächsten Sitzung fragen, was mit den PCs aus den PC-Pools oder von Mittelbauern passiert, wenn diese ausgetauscht werden (Erneuerungsmaßnahmen). Könnten diese auch an die Fachschaft oder an Studierende z.B. gegen einen kleinen Geldbeitrag abgegeben werden, damit diese einen PC zuhause haben, an dem sie mit ArcGIS oder Vectorworks arbeiten können.

### **TOP 8 Michigan/ Chicago Exkursion von LLP**

Der LLP-Lehrstuhl plant für September eine Exkursion nach Chicago und an die Michigan State University. Dazu hat Florian Klopfer, Mitarbeiter von LLP, einen Aushang in den Fluren gemacht. Bisher hat kein Studi auf die Aushänge reagiert. Daher bittet er die Fachschaft nochmal Werbung über Instagram und Facebook für die Exkursion zu machen. Aus dem Fachschaftsrat kommen dazu keine Gegenstimmen.

### **TOP 9 Planer\*innen Party**

Tim berichtet, dass Marius E. das FZW und das JunkYard für den 14.05.2020 angefragt hat.

Konditionen:

JunkYard: 14.5. ist frei

Kosten: 450 Euro Miete + Security 19 Euro / Std und Securitymensch

Kapazität: 600+ Leute passen rein

2 Floors: wenn es nicht in Strömen regnet dann 2 Floors (drinnen + draußen)

FZW: am 14.5. belegt → am 15.5. wäre es frei: Dann wäre die Party aber an einem Freitag:  
Stimmungsbild im Fachschaftsrat: Party am Freitag wäre nicht schlecht, zumal dann auch Leute kommen könnten/ länger bleiben, die freitagmorgens normalerweise arbeiten müssen

Kosten: Donnerstags hat es bei den letzten Partys ca. 1.300 Euro gekostet; unklar ist, ob dies auch freitags so wäre? → Marius E. fragt nach

Kapazität: wie immer, 600-700 Karten sollen verkauft werden

2 Floors: gegeben; Tim würde den Mainstream-Floor in den hinteren Raum verlegen (besserer Durchgangsbereich nach draußen): keiner widerspricht.

Großmarktschänke: Sophie erklärt, dass auch die Großmarktschänke als Partylocation angefragt werden könnte

→ Der Fachschaftrat favorisiert eine Party am Freitag, den 15.05.2020 im FZW.

Beschluss (alle Anwesend stimmen mit einer Enthaltung zu): Das FZW darf gebucht werden, mit dem Vorbehalt, dass die Kosten unter 2000 Euro bleiben.

Sollte eine Party im FZW nicht klappen, soll nach einer Alternative gesucht werden (z.B. Großmarktschänke)

\* Junkyard eignet sich eher für eine größere Party im Sommer, bei der der Außenbereich adäquat genutzt werden kann → vllt eine Party gemeinsam mit den Architekt\*innen?

Tim hat DJ angefragt, ob er Techno spielen würde. Der DJ gab zu bedenken, dass er von Techno auf einer Planer\*innen Party abraten würde, weil jeder etwas anderes unter Techno versteht. Vielmehr schlägt er vor einen Elektro-Floor zu machen.

Darüber hinaus soll der DJ von letzter Party für den Mainstream-Floor angefragt werden (Uwe und Tim kümmern sich)

Plakatwettbewerb: Bisher ist ein Plakatentwurf zugesendet worden.

### **TOP 10 Spieleabend für die Master-Erstis**

Am Mastereinführungstag, dem 26.03.2020 wird ein Spieleabend veranstaltet (ab 18 Uhr). Explizit angesprochen sind Mastererstis und Erstis. Aber natürlich dürfen auch alle anderen kommen.

Steffi macht ein Plakat dafür.

Uwe stellt seine Spiele zur Verfügung, wobei er anmerkt, dass sie in der Vergangenheit nicht immer ordentlich und sauber zurückgekommen sind. Bitte passt auf, dass die Spieler sie sorgsam behandeln!!

Es werden noch Freiwillige gesucht, die beim Aufbau und Abbau helfen.

### **TOP 11 Übertragung des Stimmrechts an Nora (für das InterPIT)**

Sina wird auf das nächste InterPIT nicht mitfahren. Stattdessen fährt Nora mit. Sie braucht das Stimmrecht. Der Fachschaftsrat überträgt Nora einstimmig das Stimmrecht für das InterPIT.

### **TOP 11 Umgestaltung des Spindraums**

Tim und Michel berichten vom aktuellen Stand im Spindraum:

In den letzten Wochen wurden einige Anschaffungen getätigt und aufgebaut, gestaltet...

Finanziell ist das Budget aufgebraucht (- 40 Euro):

Was ist noch zu tun?

Michel fragt, welche Anschaffung noch erwünscht sind:

Kühlschrank?

Pro: Studis können ihre Getränke kalt stellen

Con: Aufwand und Zuständigkeit der Sauberkeit (es ist schon schwer unseren eigenen Kühlschrank zu pflegen)

→Fachschaftsrat will mehrheitlich keinen Kühlschrank aufstellen und erstmal beobachten wie die Mikrowelle angenommen wird (und das Angebot wird vielleicht später ergänzen)

Kaffeemaschine?

Auch eine Kaffeemaschine soll auch erstmal nicht (aus Gründen der Sauberkeit und Pflege) angeschafft werden

Wasserkocher?

Es besteht kein Wasseranschluss im Keller. Daher soll auf einen Wasserkocher erstmal verzichtet werden

Darüber hinaus sind noch nicht alle Lampen mit Strom versorgt. Melian bietet an, die Stromsituation zu prüfen und könnte ggf. Leitungen verlegen. Dies würde einen mittleren Geldbetrag kosten.

Die Dartscheibe muss noch aufgehängt werden, dabei ist wichtig, dass diese nicht direkt an die Wand gehängt wird, sondern z.B. Styrodur als Puffer hinter die Scheibe angebracht werden soll.

Der Arbeitsbereich (hinten links) ist noch nicht entrümpelt, dies hätte bereits vor zwei Wochen vom Dekanat beauftragt, geschehen sollen. Wir warten ab, bis Fläche frei ist → Dann wird hier ein Arbeitsbereich entstehen

Die neue Raumgestaltung soll auf Instagram und Facebook verkündet werden und zwar mit dem Appell zur Sauberkeit, Achtsamkeit und Ordnung

Vorschlag Steffi: eine „Kochecke“ mit Kühlschrank und Mikrowelle könnte im Fachschaftsraum + Sofaraum entstehen (bei einer Umgestaltung)

### **Sonstiges**

Werbung bei **Facebook u Instagram**: Tims Vater veranstaltet ehrenamtliche eine Fahrradbörse. Tim will wissen, ob wir dafür als Fachschaft Werbung machen können (Ista, Facebook). Keiner widerspricht.

Der **Jahresplan** für das Fachschaftsbüro soll ausgedruckt werden (Linda kümmert sich)

**Musik-Box**: Flo kümmert sich um die Reparatur des Box!

**Bollerwagen**: Tim kümmert sich drum!

**Externe Kommunikation**: Auf der Klausurtagung wurden Plakate erstellt. Niemand weiß aktuell wo sie sind. Die Gruppe wird sich demnächst treffen.

Die **nächste Fachschaftsratsitzung** ist am 25.03.2020. Die Uhrzeit wird noch bekannt gegeben.

## **Fachschaftsrats Sitzung vom 25.03.2020**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Sophie**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 19 stimmberechtigte Fakultätsratsmitglieder im digitalen Veranstaltungsraum anwesend. Die Fachschaftsrats Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Digitales InterPIT + PIT Hamburg Mai 2020

TOP 5 PIP

TOP 6 Finanzen

Top 7 Externe Kommunikation

TOP 8 StreitBar

Top 9 Digitale Kommunikation TU Dortmund + Weitere Fachschaftsarbeit

TOP 10 Kommissionen

TOP 11 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Finanzen (Top 6)

#### **TOP 4 Digitales InterPIT + PIT Hamburg Mai 2020**

Das InterPIT lief super berichtet Linda. Es wurde per Discord durchgeführt und es hat einige Ergebnisse geliefert. Das PIT in Hamburg wird dieses Jahr nicht stattfinden können, weitere Informationen wie das eventuell ausgeglichen wird und wie sich die Pandemie auf den weiteren PIT Rhythmus auswirkt werden zu gegebenem Zeitpunkt verlautbart werden.

Ein Hinweis für das PIT 2022 in Dortmund – das Geld für Förderungen muss im April des Jahres (oder des Vorjahres) beantragt werde (April 2021 oder 22)

#### **TOP 5 PIP**

Die PIP, welche für Mai 2020 angedacht war wird abgesagt. Die COVID-19 Umstände schränken die Datumsfindung und Garantien für das Stattfinden des Events ein. Wir möchten auf keiner Seite

Unsicherheiten aufkommen lassen und unterstützen die Auflagen der Bundesregierung. Weitere Schritte werden in den nächsten Wochen absehbar sein.

## **TOP 6 Finanzen – NICHT öffentlich**

### **TOP 7 Externe Kommunikation**

Das Team Externe Kommunikation stellte Ihre Ergebnisse vor. Zum einen wird das Schwarze Brett vor dem Fachschaftsbüro neu gestaltet – verantwortlich hierfür ist Sophie.

Dann werden die neu erarbeiteten Verhaltensregeln für den Bürodienst vorgestellt, diese sind auf Teams im Team *Externe Kommunikation* einsehbar. Es wird an den gesunden Menschenverstand jedes Mitgliedes appelliert, sich diese zu Herzen zu nehmen.

Als nächstes wird der neue Ansatz für die Nutzung von Instagram, Facebook und allen sonstigen Außen gerichteten Kommunikationskanälen vorgestellt. Ein Team um Michel, Lilly und Nora wird sich bilden, um einen einheitlichen Auftritt zu gestalten.

Wie schon vielfach diskutiert kommt das Thema Fachschafts-Merch auf. Ein Team um Cecilia, Maie und Caro wird gebildet, um sich mit der Organisation näher zu beschäftigen und die nächsten Informationen einzuholen.

### **TOP 8 StreitBar**

Constantin stellt die Ergebnisse der ersten StreitBar vor. Diese ist sehr positiv aufgenommen worden und soll wiederholt werden zu Ansammlungs-freundlicheren Zeiten. Es wurden Fotos im Discord gepostet, um einen Eindruck des Events zu vermitteln. Intern wird sich das Team über das weitere Vorgehen beraten.

### **TOP 9 Digitale Kommunikation TU Dortmund + Weitere Fachschaftsarbeit**

Constantin trägt seinen Punkt zum Thema digitale Kommunikationsmittel der TU Dortmund und ihre Verfügbarkeit für Studierende vor. Studierende können diese nicht im vollen Umfang nutzen (DFN;VPN) und es müssen Lösungen gefunden werden. Im gleichen Punkt wird besprochen wie die Fachschaftsarbeit weiter stattfinden soll und wie man an die Fakultät herantreten soll. Es soll eine Art Unterstützung und Diskursbereitschaft gezeigt werden. Es gibt ein neues Team auf Teams welches Anregungen sammelt und versucht sich mit der Thematik Corona, Studium, Probleme der Studierenden auseinander zu setzen.

Es wird daran appelliert, dass jeder in die E-Mails der Fachschaft sowie sonstiger Kanäle in nächster Zeit öfter reinschaut – um keine wichtigen Nachrichten zu verpassen. Dazu hat Melian in einer E-Mail die Passwort Liste verschickt.

### **TOP 10 Kommissionen**

Uwe erzählt von der FSRK Sitzung. Der AStA schafft den Studiplaner ab.

Maie erzählt von VES und der Misskommunikation welche dort stattgefunden hat, dies soll in Zukunft vermieden werden. Mitglieder der Kommission haben wichtige E-Mails nicht bekommen.

## **TOP 11 Sonstiges**

CAD Noten sind raus, diese wurden jedoch anscheinend im Nachhinein noch einmal geändert. Steffi hat jetzt z.B. zwei Noten – statt einer. Es wird beim PA nachgefragt und um Richtigstellung gebeten.