



Fachschaftsratssitzung vom 20.10.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant: Sebastian

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 16 Personen (davon 15 stimmberechtigt) anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss einzelner, nicht öffentlich Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 5 Gremien

TOP 6 Bürodienst

TOP 7 Lehre

TOP 8 Website

TOP 9 Computer

TOP 10 Spind-Vergabe

TOP 11 Planer*innenparty

TOP 12 Vorbereitung FVV

TOP 13 Evaluation Ersti-Wochenende und O-Woche

TOP 14 Sonstiges

TOP 3 Beschluss einzelner, nicht öffentlicher Tagesordnungspunkte

Keine nicht-öffentlichen TOPs.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

Das letzte Sitzungsprotokoll wird angenommen. (12 – 0 – 3)



TOP 5 Gremien

- **Prüfungsausschuss (PA):** Am 21.10.2021 findet morgens eine Sitzung des PAs statt. Themen sind u.a.
 - **ECTS-Noten** von im Ausland absolvierten Modulen sollen in Zukunft auch auf das Abschlusszeugnis kommen.
 - Die **Zulassung zum Master** soll coronabedingt vorerst **auch ohne den Nachweis einer absolvierten Praxisphase** erfolgen.
 - Der **3. Termin** der Prüfungskampagne im Sommersemester 2021 steht an und soll ggf. nicht (wie die beiden vorangegangenen Termine) **digital stattfinden**.
 - Die FS positioniert sich mehrheitlich zu digitalen Prüfungen, insb. aus Gerechtigkeitsgründen und Gründen der besseren Vergleichbarkeit. **Uwe** trägt das in den PA.
 - Anregung: Insgesamt wird sich eine **Überarbeitung der Klausur-Konzeptionen** an der Fakultät gewünscht (mehr zeitgemäße Klausurformate, Open-Book etc.). Das soll zeitnah **in die KSL getragen** werden.

TOP 6 Bürodienst

- **Neu-Organisation des Bürodienstes:** soll nach der FVV nächste Woche erfolgen.
 - Vorschlag: **Verkürzung der Bürozeiten auf Mo – Do je 12 – 14 Uhr**. Ziel: Kompakte Zeiten, die klar kommuniziert werden können.
 - Verzicht auf digitale Sprechstunden via Jit.si/Zoom etc.
 - Büro-Plan muss erstellt und ausgefüllt werden.
- **Bürozeiten bis zur FVV**
 - Donnerstag: **Marius** (12 – 14 Uhr)
 - Montag: **Anne** (12 – 14 Uhr); **Leo** ggf. auch
 - Dienstag: **Uwe** (12 – 13 Uhr); **Sophie** (13 – 14 Uhr)

TOP7 Erstes Feedback Lehre WiSe

- **B.Sc.-Modul 14 (Bodenpolitik):** Es wird kritisiert, dass für die Veranstaltung **kein digitales Pendant** angeboten wird. Gleichzeitig finden die VL bei voller Belegung im Raum 103 statt, was pandemiemäßig keine günstige Lösung ist.
 - Problematik wird am 21.10. auch Thema in der Sitzung des PA. Dadurch hoffentlich Lösung von selbst.
 - Ggf. soll sonst noch auf einen größeren Hörsaal hingewirkt werden.
- **B.Sc.-Modul 17 (RP International):** Der Termin der Veranstaltung wurde mehrfach verschoben, ohne klare Kommunikation. Neben dem **Termindurcheinander** konnten sich viele Studierende nicht in den Moodle-Raum einschreiben, was das Chaos verstärkte.



- Ggf. auf bessere, klarere Kommunikation pochen!
- **B.Sc.-Modul 21 (Verkehr):** Das hybride Konzept von Prof. Holz-Rau wird ausdrücklich gelobt!

TOP8 Website

- **Update Website:** Bei einer Stelle am ITMC kann man die FS-Website auf das Corporate Design der TU umstellen lassen.
 - Voraussetzung: Wir sollen eine **verantwortliche Person** nennen, die vorerst Ansprechpartner*in für die IT-Stelle ist. **Tom** erklärt sich dafür bereit.
 - **Tabea** leitet das in die Wege. Weiteres auch im Rahmen der FVV nächste Woche.
- **Protokolle hochladen:** Die Protokolle der letzten Monate fehlen auf der Website. Das soll sich ändern!

TOP9 Computer

- Die Rechner im FS-Raum sind derzeit **nicht funktionstüchtig**. Ein PC geht nicht mehr an (Diagnose: wsl. Display-Probleme), der andere startet zwar, wir können uns aber nicht anmelden, da die Anmeldedaten fehlen.
- Bzgl. der **unklaren Anmeldedaten** kann sich an Bastian Weber bzw. den **neuen IT-Menschen** neben dem FS-Raum gewandt werden.
- **Marius** kümmert sich darum.

TOP10 Spind-Vergabe

- **Freie Spinde:** können und sollen an Entwurfsgruppen und Projekte, die keinen eigenen Spind im Projektraum haben (weil das Projekt im Konferenz- oder Seminarraum stattfindet), vermietet werden
 - Verleih-Liste vom alten FS-PC fehlt leider aktuell. Unglücklich.
 - Vorerst: **Verleihe über den analogen Spind-Ordner im FS-Raum** (linkes Regal, rechts unten). Die Gruppen müssen das Formular (inkl. Mail-Adresse!) ausfüllen und unterschreiben.
- **Umgang mit noch vollen Spinden:** Die Spinde, die noch aus den letzten Semestern belegt sind, sollen zeitnah geräumt werden. Ggf. sollen die betroffenen Entwurfsgruppen im Vorfeld per Mail angeschrieben werden. Ein Bolzenschneider ist jedenfalls im FS-Raum.

TOP11 P*IP – Planer*innen-Party

- Datum: **25. November 2021** (Donnerstag)
- Location: **FZW** (zwei Floors, wie beim letzten Mal, Kapazität: ca. 600 – 700 Menschen)
- Hygieneregulung: 2G



- **Kosten:** In der Bilanz wird die P*IP für uns eine finanzielle „Nullrunde“. Kosten fallen für DJs, Security und GEMA an.
- **Beschluss:** Die Planer*innenparty soll wie hier beschrieben stattfinden. (15 – 0 – 0).
 - **Tim** gibt dem FZW bis zum 21.10. eine Rückmeldung.
 - Nachfragen haben wir zum Thema
 - Reagieren auf aktuelle Corona-Situation, falls es nötig wird?
 - Bierpreis?
- **Design Karten und Plakate:** **Michel** hat bereits ein Design für die FS-Party erstellt, das genutzt werden soll. Ein Design, das aus der Studierendenschaft „eingereicht“ wurde, kann für kommende Partys im Hinterkopf behalten werden.
- **Musik-Genres:** Es wird sich auf einen Mainstream/Hiphop-Floor und einen Techno-Floor geeinigt. Aber natürlich Vertrauen wir auch auf die Skills unserer DJs.

TOP12 Vorbereitung FVV

- **Sitzungs-Moderation:** übernehmen **Lilly** und **Michel** als (noch) Vorsitzende.
- **Präsentationsvorbereitung:** macht **Tabea**.
- **Raum-Buchung:** I.d.R. findet die FVV im Foyer des GB III statt. Um etwas mehr Platz zu haben, soll der Raum 516 gebucht werden.
 - **Lilly** stößt das bei **Mona** an.
- **Plakate:** **Tom** kümmert sich.

TOP13 Evaluation Ersti-Wochenende und O-Woche

- **Ersti-WE:**
 - In Zukunft evtl. Zelt auf Wiese als Option anbieten?
- **O-Woche:**
 - **Abholung vom Stadion:** Das Semester-Opening im Stadion ist (aller anderer Terminangaben zum Trotz) immer schon **um 11 Uhr zu Ende** (und NICHT um 12 Uhr). Dementsprechend muss man in Zukunft rechtzeitig da sein, wenn man mehr als 3 Erstis zur Uni begleiten möchte.
 - **Campus-Rallye:** Insgesamt recht positive Bilanz.
 - **Aufräumen:** soll nicht erst am nächsten Tag passieren. Hier bessere Verantwortlichkeiten klären.
 - **Geld für Rallye-Stände:** in Zukunft besser regeln. Es war unklar, wann von wem das Geld ausgezahlt werden soll.
 - Idee: Pfand-System. Geld-Auszahlung an das Zurückbringen von einem (vollen) Müllsack und den Bänken koppeln. → Das erspart uns Aufräum-Arbeit.



- Geld-Abholung: **im FS-Büro liegt eine Blaue Geldkassette, in der das Geld liegt, falls ein Mensch das in den nächsten Tagen abholen möchte.** Eine Liste zum Abhaken liegt da auch dabei.
- **Location:** Der Ort der Rallye dieses Jahr wurde positiv aufgenommen (auch, wenn wir nicht auf dem Campus waren).
 - Vielleicht kann man den Ort beibehalten? Wenn ja, auf jeden Fall über Licht nachdenken und Müllsammlung koordinieren.
- **Programm nach der Rallye:** kann in den nächsten Jahren besser kommuniziert werden. Flunky-Ball-Turnier für ...?
- **Awareness-Team:** hat einen guten Job gemacht. Das AW-Team war auch positiv überrascht von den Ständen.
- **O-Wochen-Tutor*innen:** haben die Projekt-Gruppen leider nicht zuverlässig begleitet. Folge: einige Gruppen sind etwas hilflos hin und hergelaufen.
 - Falsche Kommunikation vom Dekanat/SPZ, hier vielleicht nochmal bitten, das auch bei Orga-Treffen mit O-Wochen-Tutor*innen anzusprechen
 - O-Wochen-Tutor*innen in Zukunft mehr als Kommunikationskanal nutzen
- **Essen:** Während der Rallye müssen die Erstis etwas essen. Sonst kippen die noch um! Vielleicht Sammelbestellung Pizza demnächst?
- **Spieleabend:** wurde gut angenommen
 - 30 – 40 Menschen anwesend, insb. auch ältere Erstis waren da
 - Zukünftig besser deutlich machen, dass der Spieleabend eine Parallel-Veranstaltung zu den Montags-Kneipentouren ist und (erstmal) nicht angedacht ist, vom Spieleabend in die Innenstadt zu fahren.
- **Organisation:** lief dieses Jahr gut bis in Ordnung. Verantwortlichkeiten besser klären.
 - Es wird sich gewünscht, die Organisation das nächste mal etwas **frühzeitiger** anzustoßen.
 - Idee: **Ansprechpartner*in pro Tag**
 - Eine vernünftige, verantwortliche Organisation wird sich gewünscht. Dann mehr **Delegation** an andere Menschen.

TOP14 Sonstiges

- **Auszahlungsanordnungen:** sollen jetzt wieder **analog im FS-Büro** in das Fach von **Meliana** als Finanzverantwortliche gelegt werden. D.h., die ausgefüllte Auszahlungsanordnung zusammen mit dem Kassenbon.
 - Bitte **zusammenheften!**
 - **Ohne Bon kein Geld!**



- **Mikrowelle FS-Büro:** Die aktuelle ist kaputt.
 - Melian stellt eine neue Mikrowelle.
 - Tom und Sophie kümmern sich um die Entsorgung der alten
- **Aufräumen FS-Büro:**
 - **Pfandgut- Kisten:** sollen über Flaschenpost weggebracht werden
 - Leo schreibt Olli diesbezüglich an.
 - **Altglas und Pfandflaschen:** werden von Flo und Leo weggebracht. Korrekt!
- **Getränkebestellung** (u.a. für FVV)
 - Bier (2 Kisten)
 - Radler (1 Kiste)
 - Limonade (1 Kiste)
- **Wunschliste:** Die Wunschliste an das Dekanat schickt Tom zeitnah an Tanja.
- **InterPIT**
 - Datum: **09. – 12. Dezember 2021**
 - **Übernachtungsplätze:** Ca. 16 Leute brauchen in diesem Zeitraum noch einen Schlafplatz. Sie InterPIT Gäste sind dabei sehr „pflegeleicht“, da Programm und Mahlzeiten alle vorbereitet wird. Es geht also wirklich nur um 2 Quadratmeter Zimmerboden! → **Falls ihr eine Person beherbergen könnt, meldet euch bei Sophie.**
 - **Finanzen:** ca. 300€ für Essen, mehr dazu in ein paar Wochen
 - **Hilfe für Rahmenplanung:** ist erwünscht. Der BFSR macht inhaltliche Vorbereitung.
 - Idee: Kombination mit **FS-Weihnachtsfeier** → 10.12.2021
 - **Raum-Buchung:** für insb. Donnerstag und Freitag. → Sophie regelt das mit Mona.
- **FS-Weihnachtsfeier:** findet dieses Jahr am **10.12.2021** statt (zusammen mit dem InterPIT). Save the date!!

Sitzungsende: ca. 15:40 Uhr



Fachschaftsratssitzung vom 27.10.21

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Nora

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 25 Personen (davon 25 stimmberechtigt) anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2 TOPs der Sitzung

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 TOPs der Sitzung

TOP 3 Nicht öffentliche TOPs

TOP 4 Genehmigung Protokoll vom 20.10.2021

Top 5 Neue Mitglieder begrüßen

Top 6 Vorstand wählen

TOP 7 Gremien

Top 8 Fachschaftsparty

TOP 9 Bürodienst vergeben

TOP 10 Sonstiges

TOP 3 Beschluss einzelner, nicht öffentlicher Tagesordnungspunkte

Keine nicht-öffentlichen TOPs.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

Das letzte Sitzungsprotokoll vom 20.10.2021 wird angenommen. (23 – 0 – 2)

TOP 5 Neue Mitglieder begrüßen

- Schön, dass so viele Neue dabei sind!
- Nützliche Infos:



- Wir benutzen für die interne Kommunikation Teams. Dort arbeitet der Fachschaftsrat in unterschiedlichen Channels. Um in Teams zu kommen, muss man sich mit seiner Uni Mail registrieren. Bei Fragen wendet Euch an Julian und Melian
- WhatsApp wird für alltägliche Kommunikation genutzt.
- Calli kümmert sich von nun um den Mailverteiler. Hier werden z.B. die Protokolle an den Fachschaftsrat rumgeschickt. Sebastian gibt ihr das technische Know-how

TOP 6 Vorstand wählen

- Danke an Lilly und Michel! Habt ihr super gemacht <3
- Arbeit des Vorstandes: Sitzung organisieren, moderieren, leiten (abwechselnd daher alle 2 Wochen), 20 min die Woche Vorbereitung der Sitzung, indem T=Ps aufgestellt werden, Vorsitz hat Überstimmungsmacht bei einem unentschiedenen Ergebnis, Tipp: lest die Satzung (laut Sophie auch das KLEINGEDRUCKTE)
- Neuer Vorsitz sind Carmen (Vorsitz) und Lukas (Stellvertretung) (23-0-2)

TOP7 Gremien

- Julian berichtet aus dem Fakultätsrat:
 - Alle Professuren sind besetzt:
 - Modulhandbuch Master wurde geändert
 - Modulhandbuch Bachelor wurde geändert:
 - Frau Stramm ist nun verantwortlich für das WIR-Modul, es ist unbenotet, System des gegenseitigen Korrekturlesens wird eingeführt
 - In dem Modul MVI kann man sich von nun an zwei von vier Lehrveranstaltungen aussuchen
 - Um die Juniorprofessur von René Westerholt zu evaluieren, braucht es in dem zuständigen Gremium zwei Studierende: Felix und Andreas werden die Fachschaft vertreten
- Uwe berichtet aus dem PA:
 - Ob die Prüfungen in Präsenz oder digital abgehalten werden, dürfen sich die Lehrstühle aktuell aussuchen
 - Es muss für Lehrveranstaltungen ein adäquates Onlineangebot geben
 - ETCs Grades:
 - Es wird überlegt, ob auf jedem Abschlusszeugnis eine relative Note anstelle des Schnitts angegeben werden soll. Vorteilhaft sind die internationale Vergleichbarkeit und der vereinfachte Übergang vom Bachelor zum Master in einer anderen Stadt oder in einem anderen Land. Nachteilig ist die möglicherweise entstehende Konkurrenz unter den Studierenden, da die Note in Relation zu der Leistung des Semesters gegeben wird. Auch kritisch ist, dass der Schnitt viel sensibler ist als die neuen Notenklassen. Wenn man weit oben in einer Notenklasse ist und vielleicht näher an der besseren Notenklasse, sieht man es auf dem Zeugnis nicht

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



TOP8 Fachschaftsparty:

- Insgesamt verkaufen wir 600 Karten. Davon 550 vorher und 50 an der Abendkasse (Wir müssen aufpassen, dass wir nicht zu viele Karten verkaufen, aber wenn Leute die Party verlassen, können wieder Neue rein. Wer eine Schicht übernimmt, bekommt eine Karte umsonst
- 5 € Vorverkauf 6 € Abendkasse.
- Michel hat Plakat designt, aber es können auch noch andere Vorschläge (auch auf Vorrat) gesammelt werden. Wer Lust hat, kann gerne gestalten. Wichtig ist nur, dass folgende Infos enthalten sind: Datum Uhrzeit, Location, 2 Floors, 2G, Platz für die Musik, Planer*innenparty
- TO-DO: Karten verkaufen, Werbung machen, DJ suchen (Einer hat uns leider abgesagt), Floors ankündigen, damit keine Beschwerde eingereicht wird (Hip/Hop und Technooo) und 2G

TOP9 Bürodienst

- Bitte in Tabelle eintragen, wer wann Bürodienst macht. Tabelle auf Teams unter 01 FSR Büro>Bürodienst (oben)
- Neuzugänge werden in den Bürodienst eingeführt
- Es braucht eine alphabetisch sortierte Liste

Sitzungsende: ca. 18:20 Uhr



Fachschaftsratssitzung vom 03.11.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Tim Lippelt

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 24 Leute anwesend, 23 davon stimmberechtigt. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 1 Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

TOP 2 Festlegung der Tagesordnung

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen am 27.10.2021

TOP 5 Bürodienst

TOP 6 Schlüsselvergabe

TOP 7 ETCS-Noten

TOP 8 Fototermin

TOP 9 Social-Media-Auftritt

TOP 10 Input zur Website

TOP 11 Planer*innenParty

TOP 12 Klausurtagung

13 Sonstige

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Nix

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 27.10.2021

Das letzte Sitzungsprotokoll vom 27.10.2021 wird angenommen (16 – 7 – 0)



TOP 5 Bürodienst

- Aktuell noch sehr leer
- Jeder der noch keinen Bürodienst macht soll sich in den freien slots noch eintragen
- Bürodienst startet ab dem 04.11.
- Lilly macht einen post mit der Ankündigung auf insta
- Der Bürodienst soll darauf achten, dass im Büro Ordnung gehalten wird

TOP 6 Schlüsselvergabe

- Liste mit allen Namen wird an den Pfortner gegeben
 - o Jedes Fachschaftsratsmitglied kann gegen Vorlage des Ausweises einen Büroschlüssel bekommen
 - o Wenn man den Schlüssel nicht mehr braucht, direkt wieder zum Pfortner bringen
- Lukas holt beim Hausmeister eine Liste mit allen aktuellen Schlüsselbesitzern
- Nächste Woche wird besprochen wer alles einen eigenen Schlüssel bekommt

TOP 7 ETCS Noten

- Laut Prüfungsordnung der Uni müssen ects ausgewiesen werden solange der Prüfungsausschuss nichts dagegen sagt
- Entweder bekommen alle ects Noten oder niemand
- Ects sind internationale Noten
- Relative Noten die auf die letzten 5 Jahre gerechnet werden
- A-F Intervalle

Frage: Wollen wir diese ausweisen?

Dagegen	Dafür
Steigert das Konkurrenzdenken	Macht Bewerbungsverfahren deutlich einfacher
Module verändern sich über die Jahre	Gibt auch Unis in Deutschland für die man die ects Noten braucht
Riesen Module die teilweise auch nicht vergleichbar sind	Module die sich verändern werden aus der Bewertung genommen
Lehrstuhlwechsel	
Sehr unterschiedliche Gewichtung der Module	
Keine Vergleichbarkeit der Module	
Änderung von Modulen gelten nur wenn diese im Modulhandbuch stehen	
Gibt auch Studiengänge die deutlich internationaler sind weshalb es dort mehr Sinn macht	
Man kann die Noten auch immer noch umrechnen lassen	



Abstimmung: Wer ist dafür das der PA sich gegen eine Ausweisung der etc's Noten ausspricht?

20 dafür

3 Enthaltungen

TOP 8 Fototermin

- Gibt viele neue Gesichter in der Fachschaft
- Einzelfotos und Gruppenfotos sollen geschossen werden
- Gruppenfoto wird am 10.11. gemacht also alle schicken machen
- Lukas schreibt eine Mail an Uwe Grützner

TOP 9 Social Media Auftritt

- Aktuell gibt es nur 3 Leute die sich damit auskennen
- Ziel sollte es sein das jeder posts erstellen kann
- Wie kann man einen post erstellen?
 - o Programm canva wird verwendet
 - o Es gibt einen link bei teams über den jeder canva joinen kann
 - o Man muss sich dann mit seinem eigenen google account anmelden
 - o Es gibt immer ein Rechteck, welches auf 6 Bilder aufgeteilt wird
 - Abstände müssen deshalb beachtet werden damit das Gesamtkonzept aufgeht
 - o Bild auswählen und schwarz weiß mit nem Filter machen
 - o Beschriftungen einfach von den vorherigen posts übernehmen und anpassen
 - o Überschrift auf das Bild und die relevanten Infos daneben
 - o Gibt sonst auch guides auf youtube
 - o Download geht über den download button auf der rechten Seite
 - o Anschließend bei insta und facebook hochladen
 - o Bei Problemen kann man sich an Lilly, Michel oder Tabea wenden

TOP 10 Input zur Website

Wird auf nächste Woche verschoben

TOP 11 Planer*nnen Party

- DJs wurden gefunden
- Michels Entwurf wird genommen und die Tickets sowie Plakate werden in den nächsten Tagen bestellt
- Montag den 22.11. startet der Verkauf um 10 Uhr im Fachschaftsbüro



TOP 12 Klausurtagung

- Dieses Jahr noch ein Pizzaessen um die neuen Leute kennenzulernen
 - o Lara organisiert das
- Mitte Februar vllt noch eine Klausurtagung über ein Wochenende
 - o Sophie fragt das Haus der letzten Klausurtagung für das Wochenende vom 18.02. – 20.02. an

TOP 13 Sonstiges

PC Update

- Marius fragt nochmal den IT Experten

Spind Update

- Carla markiert die Spinde die zugemüllt sind
- Über Insta nochmal ankündigen, dass die Spinde geräumt werden
 - o Lilly macht einen post

Campus Rallye Update

- Viele haben ihr Geld noch nicht abgeholt

Teams – Mitglieder

- die neuen werden noch hinzugefügt
- alle sollen nochmal probieren in teams zu kommen und sonst in die Gruppe schreiben
- alle die nicht mehr in der Fachschaft sind sollen aus teams entfernt werden

Finanzmittel der Fakultät

- Direkt an den Dekan mit dem Dekanat im CC
- Zu jeder Position eine kurze Begründung warum wir das haben wollen und warum davon alle profitieren und das für alle wichtig ist
- Carla schreibt eine mail von der Fachschaftsmail aus

Interpit

- Alle sollen sich nochmal überlegen, ob sie da Leute in ihrer WG aufnehmen können

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



- Wichtig!
- Liste in teams

Archeteria

- Gibt nichts Veganes
- Bestenfalls vegetarisch
- Melian fragt bei Bauwesen und Architektur an
 - o Anschließend gesammelte Mail an das Studierendenwerk

FSRK – Vertreter

- Nächste Sitzung ist in 2 oder 3 Wochen
- Dienstag 14 Uhr
- Carla und Uwe machen das

Materialbeauftragter

- Tim Knipper

Getränkebeauftragte

- Malte

Websitebeauftragten

- Tabea
- Michel

Stille Post

- Es braucht neue Leute welche Bock haben die Stille Post wieder ins Leben zu rufen

Sitzungsanfang wird auf 14:15 verschoben!

In der Exkursionswoche gibt es keine Sitzung!



Fachschaftsratssitzung vom 10.11.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant: Sophie

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 18 Personen (davon 18 stimmberechtigt) anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 TOPs der Sitzung

TOP 3 Nicht öffentliche TOPs

TOP 4 Genehmigung Protokoll vom 03.11.2021

Top 5 endgültige Schlüsselzuteilung

Top 6 Input Tabea Website

TOP 7 Bürodienst vergeben

Top 8 Fachschaftsparty (Plakate)

Top 9 Wahl einer Vertretung für Evaluierungskommission Westerholt

TOP 10 Sonstiges

TOP 3 Beschluss einzelner, nicht öffentlicher Tagesordnungspunkte

Keine nicht-öffentlichen TOPs.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

Das letzte Sitzungsprotokoll wird unter Änderungsvorbehalt angenommen (15 – 3 – 0).

TOP 5 Endgültige Schlüsselzuteilung

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



Dem Hausmeister wird Bescheid gesagt, dass er sich via Mail melden soll, wenn neue Schlüssel zurückgegeben werden. Das wird Carmen machen.

Die Schlüsselzuteilung soll nächste Woche besprochen werden.

TOP 6 Input Tabea Website

Tabea stellt die Umstellung vor. Die Abstimmung wird mit (17-1-0) angenommen.

TOP 7 Bürodienst vergeben

Immernoch einige Slots frei. Carmen druckt die Bürodienstliste aus und hängt sie an die Glasscheibe des Büros.

TOP 8 Fachschaftsparty (Plakate)

Michel und Tim haben das Plakat fertig gemacht und die Karten bestellt. DJs sind organisiert, mit dem FZW ist alles abgeklärt soweit. Die Tickets werden vom 22.11.-24.11. verkauft.

Schichtverteilung läuft via Teams 23-2 Uhr.

Schichten:

23-24 Uhr: 2 Personen

24-01 Uhr: 2 Personen

01-02 Uhr: 2 Personen

Zum Ticketverkauf soll angesagt werden, dass sich jeder gerne noch einmal Schnelltesten soll vor der Party. Und dass alle ihren PERSO mitbringen sollen – kein Führerschein!

TOP 9 Sonstiges

Fotos

- Uwe Grützner ist grade ausgefallen. Er meldet sich Ende Nov/ Anfang Dez. für den Fototermin der Fachschaft.

PC Update

- PCs funktionieren wieder und können genutzt werden.

Klausurtagung Update

- Sophie gibt update.
- Der Fachschaftsrat beschließt, dass der Fachschaftsrat die Hälfte der Kosten der Buchung der Unterkunft für die Klausurtagung vom 18-20.02.2022 trägt. Dies gilt bis zu einer Obergrenze



von 950€. Dies wird mit (17 – 1- 0) angenommen. Ein Team welches Lust hat das zu organisieren wird sich in den nächsten Sitzungen zusammenfinden.

- Sophie unterschreibt den Vertrag und sendet ihn zurück zu Frau Eisenblätter.

Mail Verteiler

- Carla kümmert sich um den Mailverteiler.

Get together Update

- Lara kümmert sich darum, angedacht ist Pizza bestellen und Spiele zu spielen.
- Der 01.12. wäre ein angedachtes Datum

Freiwillige Stillepost

- Die Stillepost wird auf Eis gelegt, bis jemand die Muße hat sich damit auseinander zu setzen.

Rückmeldung Silke zu verbleibenden Mitteln Update

- Teams-> unter Büro -> Brief Wiechmann zu den Mitteln
- Der Brief wird abgeschickt via Fachschaftsmail von Carmen und Lukas als Vorsitzende.

Poster-Update

- Die Dortmunder Konferenz wurde abgesagt.

FSRK – Glühweinstände

- Es darf kein Alkohol auf dem Campus ausgeschenkt werden.
Spaß drinnen 50 Leute mit Maske und AHA Regeln. Und Alkoholverbot.
- AstA hat Hygienekonzept entwickelt – alles müsste angemeldet werden.
- Bauwesen will mit uns die Stände koordinieren.
- Die Projektstände bzw. das Interesse daran wird Julian über die Tutor*innen WhatsApp Gruppe für die A Projekte abklären und Lilly in der Jahrgangsguppe für die F-Projekte.

Hybride FS-Sitzung

- Mikro kaufen, das übernimmt Carmen.

Kellerraum & Büro/Sofaraum Umgestaltung

- Möchte sich da wer für verantwortlich fühlen?
- Michel wird dafür angefragt? Carla, Andi und Frederik fühlen sich dafür jetzt primär verantwortlich und fragen nach Hilfe wenn sie die brauchen.
- Rollstuhlgerechte Einrichtung.
- Billardtisch? Tim fragt die Maße an

Fakultätsrat

- KSE soll wieder tagen.
- Habilitationskommission Huning?? Julian fragt nochmal nach

ECTS Noten



- Uwe erzählt von dem neusten Stand. Es sieht schlecht aus. Die zu vergeben würde bedeuten dass man ab 2,3 im Bachelor ein D Grade bekommen würde.
- Im Master bekommt man mit 1,7 ist ein C Grade.
- Damit wird das im PA nochmal besprochen werden.

InterPIT

Zeitplan	Interpit 09.12 - 12.12			
	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
09:00	Individuelle Anreise	Individuelles Frühstück	Individuelles Frühstück	gemeinsames Sektfrühstück
10:00		Bfsr-Sitzung	Bfsr-Sitzung	
11:00				
12:00				
13:00		Mittagessen (Mensa)	Mittagessen (selbstgemacht)	Individuelle Abreise
14:00	Stadtführung	Bfsr-Sitzung	Bfsr-Sitzung	
15:00				
16:00	Start Bfsr-Sitzung			
17:00				
18:00	Weihnachtsmarkt	Pizza bestellen	gemeinsam essen gehen	
19:00	Abendessen			
20:00	Kneipe?	Spieleabend Weihnachtsfeier Glüwein und Waffeln	WG-Party? / Club?	
21:00	Platz an der Sonne?			
22:00				
23:00				
00:00				

Sitzungsende: ca. 15:30 Uhr

Protokoll zur Sondersitzung am 19.11.2021

Protokollantin: Carla

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 20 Fachschaftsratsmitglieder anwesend.

TOP 2: Entscheidung zur Planer*innenparty am 25.11.21

Tim hat nochmal mit dem FZW gesprochen. Von deren Seite aus geht alles klar und ist organisiert. Zudem gibt es reduzierte Bier Preise von 2€.

Entscheidung: Soll die Party auf Grund der aktuellen dramatischen Infektionslage statt finden?

Contra

- Nicht vertretbar auf Grund der hohen Infektionszahlen
- Geringe Kapazität von Intensivbetten
- RKI Empfehlung ist Großveranstaltungen abzusagen
- Würde Präsenzlehre gefährden
- Ist macht einen Unterschied, ob man privat feiert oder ob die FS eine Party austrägt.

Pro

- Jeder hatte die Chance sich impfen zu lassen
- Versuchen den maximalen Schutz einzuhalten
- Unklar ob es überhaupt ein Superspreader event wird
- Würde dem Rahmen der Regierung entsprechen

PCR Pooltestung von der Fakultät Physik wäre eine Alternative, Kapazitäten sind aber vermutlich zu gering

Abstimmung: Soll der FSR die PIT am 25.11 absagen?

- 7 Enthaltungen
- 13 Ja Stimmen
- 0 Nein Stimmen

→ Ergebnis: Planer*innenparty wird abgesagt

TOP 3: Entscheidung, ob das Interpit vom 09.12. – 12.12. statt finden soll?

→ Selbe Gründe, wie bei P*IP

Abstimmung: Soll das Interpit statt finden?

- 9 Ja Stimmen
- 11 Nein Stimmen

→ Ergebnis: Interpit wird abgesagt



Fachschaftsratssitzung vom 24.11.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Nicole

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist beschlussfähig mit 19 Fachschaftsratsmitgliedern. Es sind zwei Gäste mit anwesend

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 5 endgültige Schlüsselzuteilung

TOP 6 Fachschaftsparty

TOP 7 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es gibt keine nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 10.11.2021 und der Sondersitzung am 19.11.2021

Das Protokoll vom 10.11.2021 wird mit 13 dafür Stimmen und 6 Enthaltungen genehmigt.

Das Protokoll der Sondersitzung vom 19.11.2021 wird mit 15 dafür Stimmen und 4 Enthaltungen genehmigt.

TOP 5 endgültige Schlüsselzuteilung

Es sind bisher 5 Schlüssel zurückgekommen zum Hausmeister. Ein Schlüssel ist noch unterwegs, damit können insgesamt 6 Schlüssel neu verteilt werden.

Einen Schlüssel erhalten: Carmen, Andreas, Malte, Anne, Clara und Nicole

Hinzufügend kam der Hinweis, dass vom Pförtner ausgeliehene Schlüssel am gleichen Tag noch zurückgebracht werden müssen-



TOP 6 Fachschaftsparty

Die Planer*innen Party wurde beim FZW abgesagt. Das FZW hat hierfür Verständnis und ist bereit sobald sich die Lage verbessert hat mit uns einen Nachholtermin zu vereinbaren.

Am 08.12 möchte die Fachschaft eine kleines fachschaftsinternes Get-Together organisieren. Dies wird voraussichtlich draußen stattfinden. Bezüglich der Location gibt es zwei Vorschläge, einmal bei Carmen in Bochum Nord und einmal Melian in Dortmund Eichlinghofen. In der kommenden wird sich geeinigt, wann und wo genau wir uns hierfür treffen.

TOP 7 Sonstiges

Verspätete Prüfungsergebnisse

Einzelne Prüfungsergebnisse wurden verspätet veröffentlicht. Verspätet kamen die Ergebnisse von Planungskartographie, dem städtebaulichen Kolloquium, Lebenszyklusorientierte Immobilienentwicklung. Bei Planungskartographie und dem städtebaulichen Kolloquium wurde die Verzögerung jedoch von den Verantwortlichen kommuniziert. Sobald einem bekannt ist, dass Prüfungsergebnisse verspätet veröffentlicht werden, soll das Datum der Veröffentlichung in der dazugehörigen Tabelle in Teams hinterlegt werden.

Prüfungstermine

Bisher wurden die Prüfungstermine für die Prüfungskampagne im Februar 2022 noch nicht veröffentlicht, weswegen Lilly in der nächsten Sitzung des Prüfungsausschusses darauf hinweist und bittet, dass auch frühzeitig kommuniziert wird ob die Prüfungen digital oder in Präsenz stattfinden.

Umwelt und Energie Klausur

Die Durchfallquote von der Klausur Umwelt und Energie ist sehr hoch ausgefallen. Insgesamt soll die Klausur nicht machbar gewesen sein, da die Aufgabenstellungen zu umfangreich war. Gleichzeitig war die Karten- und Abbildungsqualität so schlecht, dass die Aufgaben dazu nicht machbar waren. Lilly und Nora schreiben diesbezüglich an das Fachgebiet eine Mail.

KSL

Flo fragt nach relevanten Punkten, welche er in die nächste KSL-Sitzung tragen kann. Daraus kamen folgende Ergebnisse:

- F-Projekt
 - o Die Projektbörse soll sehr schlecht gelaufen sein



- Es gibt ein Überangebot an englischsprachigen F-Projekten, welche teils nicht ausreichend besetzt wurden
- Geographie-Angleicher*innen
 - Personen mit dem gleichen Studienverlauf in ihrem vorherigen Studium, sollen wohl sehr unterschiedliche Module für die Angleichung an den Master erhalten.
- Dekanat: Finanzielle Mittel
 - Neue Stühle und Computer kommen bald an. Die Rechnung für die Werkhalle soll im kommenden Jahr eingereicht werden
- XPlan
 - Lehre sollte XPlan mehr integrieren, weil Kommunen ab dem kommenden Jahr ihre B- und F-Pläne damit gestalten müssen

Keller

Die Spinde im Keller wurden geräumt. Die daraus entfernten Gegenstände bleiben noch bis zum 02.12 im Fachschaftsbüro und werden dann weggeschmissen/verschenkt. Der Billardtisch für den Keller kommt bald.

Glühweinstände

Die Glühweinstände auf dem Campus Süd, organisiert von den A- und F-Projekten werden für dieses Jahr auf Grund der steigenden Inzidenz abgesagt.

WhatsApp-Gruppe

Es kam die Bitte auf, dass die WhatsApp-Gruppe des Fachschaftsrats reduziert wird auf Fachschaftsratsmitglieder und sonstige wichtige Studierende. Florian schreibt eine Nachricht in die Gruppe mit der Bitte die Gruppe zu verlassen, sofern man keine wichtigen Posten einnimmt oder im Rat ist

InterPIT

Anne fragt in die Runde, ob Leute Interesse daran hätten einen HoPo zu leiten für das PIT in Cottbus. Hierfür sollen wir uns bis zur nächsten Sitzung jeweils Gedanken machen. Melian und Florian haben bereits Interesse gezeigt.

Notfallkiste

Die Notfallkiste mit Tampons und Binden soll testweise vom Fachschaftsbüro in den Sofaraum im Keller umziehen, damit diese auch unabhängig von den Bürozeiten zugänglich ist.

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



Durchbruch und Vergrößerung Fachschaftsbüro

Florian fragt beim Dekan bezüglich des Durchbruchs zwischen dem Fachschaftsbüro und dem alten Sofaraum an, ob dieser noch möglich ist.

Citrix-Rechner

Jemand hatte angerufen gehabt und wollte wissen, wann sie per Citrix am besten Zugang zu den PCs erhält, da sie bisher das Problem hatte nicht durchzukommen und keinen Zugriff auf einen der Unirechner zu erhalten. In der EDV-Kommission soll angefragt werden, ob vielleicht 1-2 Computer nur für Citrix reserviert werden können, während des sonstigen Lehrbetriebs.

TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit (Vergabe Protokoll)

Es sind 15 Fachschaftler*innen anwesend und der FSR ist damit beschlussfähig
Protokoll der letzten Sitzung wird ohne Anmerkungen beschlossen

TOP 2 TOPs der Sitzung

TOP 4 Pizza essen/Weihnachtsfeier für den 8.12

TOP 5 Keller/Spind Situation

TOP 6 Stand Präsenz-/Digitallehre in der Fakultät

TOP 7 Sonstiges

TOP 3 Nicht öffentliche TOPs

Keine

TOP 4 Pizza essen/Weihnachtsfeier für den 8.12

Das Fachschaftsmeeting findet entweder bei Carmen oder Melian im Garten statt, abhängig von der Anzahl der Personen

Olli kann Holz organisieren

Tim hat nen mobilen Gaskocher

Carmen eine Feuerschale

TOP 5 Keller/Spind Situation

Einige Gegenstände wurden abgeholt, ansonsten läuft die Frist jetzt ab

TOP 6 Stand Präsenz-/Digitallehre in der Fakultät

In den meisten Semestern finden die Veranstaltungen nur noch digital statt

Einzelne Projekte und Seminare tagen noch in Präsenz

Die Bürodienstzeiten werden auf 11-13 Uhr gekürzt.

Es wird eine neue Excel-Tabelle für die neue Einteilung erstellt.

Die Fachschaftssitzungen bleiben vorerst in Präsenz

Uwe wirft ein, dass die Uhrzeit auf jeden Fall NICHT verlegt wird :D

Es wird der R.214 für zukünftige Sitzungen angefragt, am 08.12. findet die Sitzung aber noch im 516er statt

TOP 7 Sonstiges

Fototermin Update

Lukas fragt Uwe für einen Fototermin an.

Durchbruch Update

Das Konzept wurde an den Dekan geschickt

Danach soll eine Machbarkeit mit dem Dez. 6 geklärt werden

Merch Update

Tim schreibt Michel nochmal an



Fachschaftsratssitzung vom 08.12.2021

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Mika

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist beschlussfähig mit 16 Fachschaftsmitgliedern.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzung (01.12.2021)

TOP 5 Bürodienst

TOP 6 KSL besprechen

TOP 7 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es gibt keine nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung (01.12.2021)

Die Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom 01.12.2021 wird auf kommende Sitzung verschoben, da das Protokoll zu knapp rumgeschickt wurde und es noch niemand gelesen hat.

TOP 5 Bürodienst

Der Bürodienst startet erst ab dem neuen Jahr wieder, da dieser momentan kaum beansprucht wird. Sollte es doch Anliegen geben, die mit der Fachschaft besprochen werden müssen, kann eine Mail an die Fachschaft geschrieben oder ein Zoom Termin ausgemacht werden.

Clara kümmert sich um den Instagram Post, damit verbreitet wird, dass der Bürodienst bis auf weiteres eingestellt ist.



TOP 6 KSL besprechen

Flo und Steffi, Vertreter*innen der Fachschaft bei der KSL (Kommission für Studium und Lehre), sammeln die Anliegen von Seite der Studierenden:

- Beschwerden zur digitalen Lehre
 - In einigen Modulen werden nur Folien und Videos vom letzten Jahr hochgeladen
 - Es sollen keine vertonten Power Points mehr eingesetzt werden
 - Präsenz Veranstaltungen mit Testkonzepten sollen eingerichtet werden
- Möglichkeit Module in Zukunft hybrid besuchen zu können, soll geschaffen werden
 - Auf dieses Weise soll der Umstieg zwischen Präsenz und Digital (und andersherum) erleichtert werden
- Inhaltliche Überschneidung der Module Empirische Erhebungsmethoden und Was ist Raumplanung
- CAD Workload ist unverhältnismäßig zu den Creditpoints
- Masterangleichende aus demselben Studiengang von derselben Uni bekommen nicht einheitliche Angleich-Module zugeteilt
- Regelstudienzeit ist zu knapp bemessen
- Visuelle Kommunikation (Wie werden mit visuellen Mittel verschiedene Wirkungen erzeugt?) wird nicht ausreichend erklärt/gelehrt
- Umgang mit X-Plan wird nicht gelehrt

TOP 7 Sonstiges

- Bei den kommenden Fachschaftssitzungen herrscht Maskenpflicht und es wird gebeten sich vorher zu testen. Die Sitzungen werden in den Raum 214 im GBIII verlegt.
- Es gibt ein Daten Leck. Die E-Mailadresse der Fachschaft ist nicht mehr sicher und muss mit neuen Passwörtern wieder geschützt werden.
- Um den Fachschaftsmerch wird sich nach Weihnachten wieder gekümmert.
- Tim schickt eine Anfrage bezüglich des Kaufs der Musikbox ab.
- Jeder soll sich Gedanken darüber machen, ob Interesse besteht einen Hochschulpolitischen Workshop beim PIT in Dortmund und/oder Cottbus zu organisieren und zu leiten.

Die Fachschaftssitzung am 15.12.2021 fällt aus, da ab 16:00 ein PIT Zoom Meeting startet und zu viele Leute aus der Fachschaft dort beteiligt sind.

(Die Letzte Fachschaftssitzung im Jahr 2021 findet am 22.12.2021 statt.)

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



Fachschaftsratssitzung vom 22.12.2021
Ergebnisniederschrift
Protokollant_in: Florian

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit
Die Sitzung ist beschlussfähig mit 16 Fachschaftsmitgliedern.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 5 Bericht zum Interpit

TOP 6 Bericht vom Fakultätsrat

TOP 7 Klausurtagung

TOP 8 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
Es gibt keine nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 8.12.2021
Das Protokoll wird mit 16 dafür Stimmen genehmigt.

TOP 5 Bericht zum Interpit

Keine Mitglieder der InterPIT-Teams anwesend

TOP 6 Bericht vom Fakultätsrat

Der Kommunikationsbeitrag wurde angenommen. Die durch uns gewählten Vertreter wurden durch die Kommission bestätigt. Die Auslegung der gesetzlichen Lage zur Corona wird von jeder Fakultät selbständig geregelt. Es soll im FZK über Hybrid Lehre ausgetauscht werden, im Bezug darauf ob es gut funktionierende Konzepte gibt.

TOP 7 Klausurtagung

Finde vom 18.02.2022 bis zum 20.02.2022 statt. Das Rahmenprogramm wird ca. 1 Woche vorher von Malthe, Miriam und Carla unter Mithilfe von Sophie erarbeitet. Die Themen der Klausurtagung werden im Januar festgelegt.

TOP 11 Sonstiges

- Nächste Sitzung findet am 12.01.2022 statt, Carmen und Lukas melden sich ob diese in Präsenz oder Digital stattfindet
- Es kam eine Mail vom FZK zur neuen Anerkennungsordnung
- Beim Prorektorin Gespräch könnte man anbringen wie die letzten beiden

Semester laufen. Anfang Januar werden die Themen besprochen.

- Die Fachschaftsmail soll öfter überprüft werden.
- Die 3 Umweltklausur war besser und Klausuren sind allgemein besser gestellt, Höhen Linien waren nicht lesbar
- Die Campustüten werden nicht verteilt



Fachschaftsratssitzung vom 12.01.2022

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Felix

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung ist beschlussfähig mit 25 Teilnehmern. Einige nahmen digital teil.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 5 Online-Klausuren

TOP 6 Gespräch mit Prorektorin

TOP 7 Klausurtagung

TOP 8 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es gibt keine nicht öffentlichen Tagespunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 15.12.2020

Das Protokoll der letzten Sitzung am 15.12.2021 wird nachgereicht und gleichzeitig mit diesem in der nächsten Sitzung genehmigt.

TOP 5 Online-Klausuren

Im PA wird heute (12.01.22) getagt, ob Klausuren in dieser Klausurenphase digital oder vor Ort geschrieben werden. Die Fachschaft soll Stellung nehmen.

- Von offizieller Seite sind Präsenz-Klausuren möglich.
- Herr Scheiner will seine Klausur sowohl digital als auch in Präsenz anbieten
- Hinweis: Die Klausuren sollen in der gesamten Prüfungsperiode gleich angeboten werden. Eine unterschiedliche Handhabung zwischen der ersten und zweiten Klausur ist unerwünscht.

Die Fachschaft spricht sich einstimmig mit 25 Stimmen dafür aus, dass bei jeder Klausur auch die Möglichkeit der digitalen Abnahme bestehen muss.



TOP 6 Gespräch mit Prorektorin Barbara (Nachname wird noch recherchiert)

Die Fachschaftsratsvorsitzenden haben ein Gespräch mit der Prorektorin über die Fachschaft. Dafür wird um Input gebeten. Dieser kann auch schriftlich an die Fachschaftsratsvorsitzenden gesendet werden. Input aus der Sitzung:

- Die aktuelle Fachschaftsarbeit ist sehr durch das Thema Corona beeinflusst.
- Verschiedene Fakultäten der Universität regeln Dinge sehr unterschiedlich
- Nicht jede*r Student*in hat die technischen Voraussetzungen über die vorlesungsfreie Zeit selbstständig zu arbeiten. Citrix Workspace funktioniert nicht immer.

TOP 7 Klausurtagung

Die Klausurtagung findet vom 18.02.2022 bis zum 20.02.2022 aller Voraussicht nach statt! In der Sitzung wurde einerseits über die Klausurtagung in Verbindung mit Corona gesprochen und über das Programm der Klausurtagung.

a) Corona

- Über ein genaues Hygienekonzept wird in der Fachschaftsratssitzung vor der Klausurtagung entschieden.
- Rücktrittsgebühren im Falle von zum Beispiel sich verschärfenden Maßnahmen werden von der Vermieterin kulant behandelt.
- Theoretisch ist eine Maskenpflicht möglich. Eine Kontrolle durch Behörden ist so oder so unwahrscheinlich.
- Im Essraum gibt es Trennscheiben.
- Die Teilnahme ist an 2G+ gebunden, d.h.
 - **Alle Teilnehmer teilen Calli ihren Impfstatus per Mail mit.** Dieser wird direkt vor der Klausurtagung noch einmal kontrolliert.
 - Flo B. organisiert Tests für während der Klausurtagung. Jeder soll selbstständig vor der Klausurtagung einen Test machen
- Die Teilnahme von Externen ist höchstwahrscheinlich nicht möglich. Wenn überhaupt, dann nur für den Arbeitsteil.

b) Programm

- Ablauf:
 - Freitag: Anreise -> Abendessen -> Programm
 - Samstag: Frühstück -> Workshop -> Mittagessen -> Workshop -> Abendessen -> Programm
 - Sonntag: Frühstück -> Workshop -> Mittagessen -> Abschlussrunde -> Abendessen
- Inhalt:
 - Alle sollen Brainstormen, v.a. die PIT-Vorbereitungsteams, was Inhalte der Workshops sein könnten
 - Aktuell ist geplant:
 1. How-To-Fachschaft für die Neuen von Uwe und Sophie, alle anderen arbeiten am PIT



2. Jahresplanung: Welche Veranstaltungen können stattfinden?,
Geburtstagskalender, Team-Building-Planung (Kanu, Klettern, ...)
3. PIT-Vorbereitung: Design, Workshopplangruppen, Logistik

TOP 8 Sonstiges

- a) Whatsappgruppe: Alles bleibt so, wie es ist
- b) Antwort an die Mail über die Musikanlage: Tim kümmert sich
- c) PIT in Cottbus ist gleichzeitig mit Projektmarkt: Projektmarktverschiebung
unverhältnismäßig, Es ist sowieso die Frage, ob das PIT stattfinden kann (Corona), Vielleicht
ist es den PIT-Teilnehmern auch beides möglich (Vortrag in Dortmund halten, dann zum PIT
fahren). Wir werden noch einmal drüber reden
- d) Frage zu Mastermodul Modellierung von Studentin: Ihr wurden Emails länger nicht
beantwortet, das Problem ist allerdings nicht genau bekannt. Frederik, der im gleichen
Modul ist, kümmert sich dankenswerterweise um die Frage.



Fachschaftsratssitzung vom 19.01.2022

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Melian

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 24 Personen (davon 24 stimmberechtigt) anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss einzelner, nicht öffentlich Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

TOP 5 Klausurtagung

TOP 6 Bürodienst

TOP 7 Bericht aus der KSL

TOP 8 Bürroumbau

TOP 9 Sonstiges

TOP 3 Beschluss nicht öffentlicher Tagesordnungspunkte

Keine nicht-öffentlichen TOPs.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der letzten Sitzungen

Die Protokolle vom 12.01.22 und 08.12.22 werden mit einer Enthaltung angenommen.



TOP 5 Klausurtagung

- Weitere Workshop-Ideen:
 - über die Lehre allgemein sprechen
 - ZB über das Modul Risiko
- Thema Impfungen: Lara, Julian, Melian, Nicole, Julian - Rückmeldung zum Impfstatus fehlt noch - an Carla per WhatsApp schicken
- Verantwortlichkeiten für Workshops
 - Teambuilding: Carmen, Lukas
 - Thema Lehre: Michel
 - Fachschaftsarbeit: Sophie

TOP 6 Bürodienst

- Wird ausgesetzt bis zum Ende des Semesters
- Mails: Lukas überarbeitet die Liste in Teams und jede:r trägt sich bis Mittwoch in die Liste ein

TOP 7 Bericht aus der KSL

- F-Projekt-Börse:
 - Max. 2 englische Projekte - weil wenig Nachfrage
 - (Gilt nicht für A-Projekte)
 - Soll zwei Wochen vor Vorlesungsbeginn stattfinden
 - Auch zukünftig nach Corona (!)
 - Wir sollten eine Umfrage dazu im nächsten Semester machen
 - Ist was, was wir nochmal diskutieren sollten
- Master:
 - Nur noch 29% machen den Master in maximal 4 Semestern
- 60% die den Bachelor beginnen beenden ihn auch
- Arbeitsgruppe Master ins Leben gerufen
 - Sollten da Präsenz zeigen
- Exkursionswoche: soll zukünftig einen festen Termin bekommen
- X-Plan: Fakultät bemüht sich mit Kommunen auf gleichem Stand zu bleiben



TOP 8 Büroumbau

- Audioanlage ist bestellt
- Ginge ab Februar, sofern das Büro leer ist
- Wände würden gestrichen und wir bekämen einen neuen Fußboden
- Deshalb 26.01.22 9 Uhr – Büro ausräumen:
 - Beim Büro ausräumen dabei: Uwe, Sophie, Malte, Lukas, Carla, Tim L, Felix, Frederic, Clara, Mika, Nora, Tim, Julian, Melian
 - Uwe kommt mit dem Auto und sammelt vorher Kisten bei Flo und Mika ein
 - Flo sagt beim Dezernat 6 bescheid, dass wir das Ausräumen bis Februar schaffen

TOP 9 Sonstiges

- Fakultätstag:
 - Es wird für einen Präsenz-Fakultätstag geplant
 - 24.06 - alle halten sich den Termin frei !!
- Hochschulgruppengespräch:
 - Fakultätsentwicklungsplan steht
 - Online-Veranstaltungen dürfen unbenotet bleiben – praktisch wahrscheinlich eher uninteressant für uns
- PA-Sitzung:
 - Ersatztermin und mündliche Prüfungen sind online
 - Zweittermin ist noch ungeklärt, soll am 16.02 bei der nächsten PA Sitzung geklärt werden



Fachschaftsratssitzung vom 02.02.2022

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Tabea

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 20 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 19.01.2022

TOP 5 Büro/Sofa-Raum

TOP 6 Fak-Tag

TOP 7 Gespräch mit der Prorektorin

TOP 8 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 19.01.2022

Das Protokoll der Sitzung am 19.01.2022 wird ohne Änderungen einstimmig mit einer Enthaltung angenommen.

Das nächste Protokoll schreibt *Lilly*.

TOP 5 Büro/Sofa-Raum

Idee und Ablauf Durchbruch zwischen FS-Büro und Sofa-Raum:

- 2019 angestoßen, inspiriert vom großen Büro der Architekten
- FS-Büro gemütlich, aber kein produktiver Arbeitsplatz
- erste Umgestaltung vor Corona: neue Möbel, mehr Stauraum



- immernoch „kleines Kabuff vom FS-Rat“, deshalb größer machen, um besser arbeiten zu können -> grober Grundriss steht
- Zustimmung vom Dekan im Januar 2022
- Erarbeitung des Konzepts auf der Klausurtagung (Februar 2022)
- Kellerraum als Ersatz für Sofa-Raum

Gegen den Durchbruch	Für den Durchbruch
Es ist kein Beschluss für den Durchbruch in den Protokollen zu finden.	Es braucht keinen Beschluss, weil uns der Durchbruch kein Geld kostet.
Ein Beschluss wäre zur Legitimation schön gewesen, so hat das Projekt keinen Rückhalt. Vorschlag: FVV mit Abstimmung	Stimmung im FSR erst gemischt, wollten erst keinen Durchbruch, aber dann gab es den Kellerraum als Ersatz für den Sofa-Raum und jetzt ist die Mehrheit dafür. Es gab eine Diskussion im FsR, bei der alle Argumente ausgetauscht und ein Mehrwert für alle gesehen wurde.
Die Themen neuer Kellerraum und Abschaffung des Sofa-Raum waren nicht von Anfang an verknüpft, zumindest offizielle nicht. Es gab wenig Kommunikation über das Thema. Das wir auch von Seiten des FsR anerkannt. Die Idee für mehr Aufenthaltsräume kam auf einem PIT auf.	Die Ideen waren schon lange auf dem Tisch, wurden nur wegen Corona nicht weiterverfolgt.
Das bestehende Konzept wirkt wenig offen für alle und der Raum wird nicht so zugänglich sein, wie es der Sofa-Raum jetzt ist. Die Aufräumarbeiten waren nicht umsonst. Man müsste sich einfach etwas mehr um den Sofa-Raum kümmern. Der FsR ist für die öffentlichen Räume zuständig.	Manche finden den Sofa-Raum nicht öffentlich und zu klein, um ein guter öffentlicher Raum zu sein. Die Qualität ist schlecht und es ist nicht die Aufgabe des FsR, sich darum zu kümmern.
Wahrscheinlich müsste das neue Büro sogar immer abgeschlossen werden, wenn kein FsR-Mitglied da ist. Es wird ein offeneres Konzept gewünscht, bestenfalls soll der Raum immer offen sein.	Im großen Büro könnten sich Arbeitsgruppen aufhalten, die sich vielleicht Schlüssel ausleihen können. Das Büro soll kein Chill-Raum sein, sondern einer für Engagement und Arbeit. Aber wenn der Raum größer ist, ist vielleicht auch immer wer da, wie bei Bauwesen.
Arbeitsgruppen und der FsR können – wie alle anderen Studis auch – in Projekträumen arbeiten, dafür braucht es kein größeres Büro. Was wirklich fehlt, sich qualitativ gute Aufenthaltsräume am Campus. Das war die ursprüngliche Idee des Kellerraums.	Es gibt Arbeitsräume für alle an der Uni, aber keine guten für den FsR, der dann besser arbeiten könnte, auch im Sinne aller Studis. Ein größeres Büro schafft mehr Möglichkeiten und motiviert die Studis, in den FsR zu kommen oder sich anderweitig zu engagieren. FsR will einen besseren Bürodienst anbieten und das Beratungsangebot ausbauen. Dafür wird mehr Platz gebraucht.



<p>Es gibt viele, die sich gerne im Sofa-Raum aufhalten. Als Nicht-FsRler geht man aber nicht gerne ins FS-Büro. Ein offenes Konzept ist schön, aber allein, dass es ein Büro ist, schreckt ab. Büro und Öffentlichkeitsraum sind nicht vereinbar.</p>	<p>Bei den höheren Semestern spielen Emotionen eine große Rolle. Die jüngeren Semester kennen den Sofa-Raum garnicht, man nimmt ihnen nichts weg.</p>
<p>Der Kellerraum ist kein adäquater Ersatz für den Sofa-Raum, weil der zum Beispiel kein Tageslicht hat. Er ist nicht attraktiv.</p>	<p>Der Kellerraum ist der perfekte Aufenthaltsraum für alle und muss besser promotet werden, dann werden die Studis die Vorteile dieses Raum nutzen können. Außerdem soll er weiter verbessert werden.</p>
<p>Der Fachschaftsrat ist eine Blase und macht das nur für sich. Er muss sich jetzt daran messen lassen, wie gut der Umbau abläuft. Denn eigentlich sollte sich der FsR für mehr offene Räume einsetzen und sie nicht zerstören.</p>	<p>Es kommen auch Nicht-FsRler ins Büro und von der Büroarbeit profitieren alle Studis.</p>
<p>Alle Studis sollten in eine solche Entscheidung mit einbezogen werden. Der Fachschaftsrat soll schließlich für alle da sein.</p>	<p>Positiv in die Zukunft blicken, Dinge verändern sich halt.</p>
<p>Es wurde nichts zu dem Thema kommuniziert. Und es wird auch jetzt (kurz vor dem Durchbruch) nicht kommuniziert. Und die Studis, die davon jetzt was mitbekommen haben, sind sowohl von den inhaltlichen Argumenten als auch von der Kommunikation nicht überzeugt. Es braucht ein Konzept für den Raum und für die Kommunikation.</p> <p>Dem stimmt der FsR auch zu. Die Kommunikation war während der gesamten Corona-Zeit schlecht. FS-Newsletter als Vorschlag.</p>	<p>Beteiligung war geplant. Vorschläge der Studis sollen gesammelt werden, wenn ein Grundkonzept steht, da die Hauptnutzungsfunktion das Büro sein soll. Es gab bis jetzt noch nichts Spruchreifes.</p>
<p>Nur weil Studis nicht auf alle Themen antworten, die die Fachschaft anspricht, heißt das nicht, dass man die Öffentlichkeit jetzt hier ausschließen darf.</p> <p>Dass so viele (10 Studis) da sind, um sich zu beschweren, zeigt, wie wichtig das Thema ist.</p>	<p>Wir setzten uns regelmäßig für die Studis ein, aber es kommt nichts zurück.</p>
<p>Die Studis wollen eher einen Raum zum Chillen und Leute treffen als ein größeres FS-Büro.</p>	<p>Mann kann verschiedener Meinungen sein. Der FsR sieht das Büro natürlich als wichtiger an.</p>
<p>Der Sofa-Raum ist ein wichtiges Thema. Er ist präsent, alle sehen ihn beim Betreten des GBIII.</p>	<p>Man kann einen anderen Raum als Aufenthaltsraum umgestalten.</p>
<p>Man sollte den Durchbruch stoppen und die Energie in die Renovierung des Sofa-Raums stecken.</p>	<p>Die Wand kommt raus, weil das so vom Dekan unterschrieben ist. Es ist allerdings unter Zeitdruck passiert und deshalb nicht optimal abgelaufen.</p>
<p>FsR-Arbeit ist freiwillig und gemeinnützig, man macht das nicht für den persönlichen Vorteil.</p>	<p>Im FsR sind die Leute, die sich engagieren und die das machen, weil sie da Bock drauf haben.</p>



	Das ist ein Ehrenamt. Der FsR wird zu oft als Dienstleister gesehen und die Aktionen, die er macht, als Selbstverständlichkeit. Das große Büro könnte neue Motivation geben. Man engagiert sich im FsR, weil man das gerne macht und das soll auch so bleiben.
--	--

Abstimmung: Bleiben wir dabei, die Wand einzureißen?

Pro: 15, Kontra: 1, Enthaltungen: 2

Die Wand wird eingerissen, aber die Kommunikation muss besser werden.

Sophie, Melian und Carmen machen einen Info-Post zum Stand der Dinge und dazu, dass wir alle auf dem Laufenden halten und beteiligen wollen.

Arbeitsgruppe für neues Büro und Keller: *Carmen, Lukas, Melian, Greta, Malte, Clara*

TOP 6 Fak-Tag

Der Fak-Tag ist der Tag, an dem die Absolvent:innen ihre Zeugnisse bekommen. Im Anschluss gibt es ein Buffet mit Bierwagen und eine Party, die die Fachschaft organisiert.

Sophie, Andreas und Calli übernehmen die Orga. Der Fak-Tag findet am 24.06.2022 statt.

TOP 7 Gespräch mit der Prorektorin

Das Gespräch lief gut. Die Prorektorin wurde unterrichtet, wie die Lehre während der Pandemie lief, besonders die Hybridlehre. Es wurde sich darüber unterhalten, wie lange die Studis bei uns studieren. Außerdem wurde das Problem mit Lizenzen angesprochen. Angeblich gibt es eine Adobe-Lizenz für Studis, aber das stimmt nicht.

In weiteren Gesprächen mit der Uni können wir anführen, dass wir die Themen schon angesprochen haben.

TOP 8 Sonstiges

- Sitzungstermine in den Semesterferien: 23.02. (online) und 16.03.
- Der Veranstaltungskalender wird auf der Klausurtagung gemacht.
- *Sophie* telefoniert mit der Frau von der Jugendherberge und gibt die Tage ein Update zur Klausurtagung.



Fachschaftsratssitzung vom 23.02.2022

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Lilly

TOP 1 Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 23 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

- TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
- TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 02.02.2022
- TOP 5 PIT Cottbus
- TOP 6 Finanzmittel Office/Basement
- TOP 7 Merch
- TOP 8 Büro- und Kellerraum (Taskforce Office Basement)
- TOP 9 Bericht der Gruppen von der Klausurtagung
- TOP 10 Fakultätstag
- TOP 11 Sonstiges
- TOP 12 TOPs nächste Sitzung

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 02.02.2022

Das Protokoll wird mit 15 Stimmen angenommen. Es gibt acht Enthaltungen.



TOP 5 PIT Cottbus

Für die Fachschaft stehen 17 Plätze zur Verfügung. Davon sind zwei Plätze für Nora und Anne verbindlich gesetzt, da sie Mitglieder des BFSR sind. Die restlichen 15 Plätze sind vorrangig an Fachschaftsratsmitglieder zu vergeben. Falls Plätze nicht durch Fachschaftsratsmitglieder besetzt werden, wird die Liste für Externe geöffnet. Wenn die Platzanzahl überschritten wird, wird gelost.

Teilnehmer*innen-Liste:

<https://docs.google.com/document/d/1zR4surKHVSRxYJhQ9z7kAY8ltnciSGCdbMoC34uSGCE/edit>

TOP 6 Finanzmittel Office/Basement

Finanzielle Mittel

Derzeit befinden sich 7000€ auf dem Fachschaftskonto. 5800€ sind zweckgebunden (5500€ für das PIT und 300€ für einen neuen Grill). Damit verbleiben 1200€ die frei verwendet werden könnten. Wir warten noch auf 6000€ SBMs (Selbstbewirtschaftungsmittel) vom Asta, sowie 3000€ vom SoSe21 und WiSe21/22, also in Summe erhalten wir noch 9000€, die uns zur Verfügung stehen. Wann das Geld auf unser Konto überwiesen wird, steht noch nicht fest, d.h. sollten Personen, die Geld vorstrecken, damit rechnen, dass Sie das Geld erst in zwei bis x Monate zurückerstattet bekommen.

Klausurtagung

Normalerweise subventioniert die Fachschaft 1000€ für die Klausurtagung. Im Moment ist die Fachschaft nicht in der finanziellen Lage dies zu übernehmen. Es wird beschlossen, dass die Teilnehmer*innen die Kosten selbst tragen. Die Kosten werden sich auf unter 80€ p.P. belaufen. Sobald Sophie die Rechnung von der Unterkunft erhält, wird sie alle zeitnah über den konkreten Kostenpunkt informieren. Das Geld soll zeitnah an das Fachschaftskonto überwiesen werden. Falls jemand den Teilnahmebetrag nicht vollständig leisten kann, meldet sich bei Melian, dann kann eine alternative Lösung gefunden werden. Wenn die Fachschaft wieder liquide ist, könnte unter Vorbehalt der Zuschuss erfolgen.

TOP 7 Merch

- Fachschaftsinterne Shirts sollen zuerst bestellt werden, damit diese bei Fachschaftsarbeiten genutzt werden können
- 25 Stück sollen bestellt werden
- Von jedem Motiv 12 Shirts bestellen (1100€)
- 60 Shirts mit den normalen Motiven kosten 13€ pro Shirt
- 25 Shirts liegen bei 16€ pro Shirt
- Symbolisch 5€ Subvention pro Shirt, weil das Shirt für die offizielle Arbeit genutzt wird
- 150€ als festen Betrag subventionieren
- Auch die Shirts der Personen, die im letzten Semester gewählte Mitglieder waren, werden bezuschusst, weil sich die Umsetzung verzögert hat und diese Personen viel Arbeit für die Fachschaft geleistet haben und dies symbolisch honoriert werden soll



Beschluss 1: Bestellung von x T-Shirt zum Betrag von 16€ pro T-Shirt wird getätigt.

Es wird einstimmig beschlossen, dass die T-Shirts bestellt werden.

Beschluss 2: Die Fachschaftsshirt werden mit 150€ subventioniert.

22 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung.

TOP 8 Büro und Kellerraum (Taskforce Office Basement)

- Kontakt zu Dezernat 6 aufgenommen, um Büromöbel bezahlt zu bekommen
- Büromöbel im Keller gefunden, die verwendet werden könnten
- Nacheinander sollen/können neue Möbel gekauft werden, sobald die Fachschaft liquide ist
- Es wird mit 1000€ für die Gestaltung des Büros gerechnet
- Für den Kellerraum werden auch noch ein paar Dinge benötigt
- *Zeitplan:*
 - Ab Semesterstart wird das Büro wieder einsatzbereit sein
- *Partizipation beim Kellerraum*
 - Ist in Planung
 - Für nächste Woche soll öffentlich eingeladen werden, um erste Ideen zu sammeln
- 6 Doppelspinde fehlen, es wurde kein Beschluss zur Vergabe der Spinde gefasst (und es gab keine Abschlagszahlung) → Thematik wird auf die kommende Sitzung vertagt
- Anzahl der Spinde stellt kein Problem dar – Nachfrage kann gedeckt werden
- Wer Lust hat der Taskforce beizutreten, gerne bei WA melden

TOP 9 Bericht der Gruppen von der Klausurtagung

- Thema Lehre:
 - Bei Projekten hauptsächlich Diskrepanzen aufgefallen → soll in die KSL reingetragen werden
- Teambuilding:
 - Artnight (im Anschluss an die kommende Sitzung am 16.03.2022)
 - Kanu Fahren im Sommer
- Questions and Talk
 - Im März vor dem Start des Masters
 - *Sophie, Frederic, Marius, Nicole und Vincent* organisieren den Talk und eine Kneipentour
 - 23. März als Q and Talk (soll in Präsenz stattfinden)
 - 26. April "How to Fachschaft": Personen, die nicht direkt der Fachschaft beitreten, sollen Einblicke erhalten, was die Fachschaft macht
 - Terminkalender zur Jahresplanung:
https://miro.com/app/board/uXjVOQQMOHk=?invite_link_id=903214889303
- Evaluation:
 - Die Klausurtagung war gut!



TOP 10 Fakultätstag

- Der Fakultätstag findet am **24. Juni** statt
- Meistens wurde etwas cooles finanziert (Eiswagen, Fotobox) – Fachschaft wird wahrscheinlich wenig finanziell beisteuern können
- Kleine Geschenke für Fachschaftratsmitglieder müssen organisiert werden
- Bierwagen und Feier im Raum 103 müssen organisiert werden
- Alle SHKs dürfen sich nicht bei ihren Fachgebieten einteilen lassen, sondern werden bei der Fachschaft gebraucht

TOP 11 Sonstiges

- Dieses Semester soll die Party nachgeholt werden
- Kaum Termine im FZW bis Juni frei
- April bis Mai soll die Party statt finden
- Tim fragt an, welche Termin frei sind (schreibt in die WA und wenn keine Gegenstimmen kommen, nehmen wir den Termin)
- Herr Walter als weitere Location möglich, das Boot ist wahrscheinlich zu klein für alle Studis

TOP 12 TOPs nächste Sitzung

- TOP Klausuren Online oder in Präsenz?
- TOP Spinde
- TOP Party
- Anschließend Art Night

Sitzungsende 15:45 Uhr.



Fachschaftsratssitzung vom 16.03.2022

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Nils

TOP 1 Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Es sind 16 stimmberechtigte Fachschaftsmitglieder anwesenden. Somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

TOP 2 Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3: Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 23.02.2022

TOP 4: PA

TOP 4: Master E-Phase

TOP 5: Planer*innen Party

TOP 6: Büro

TOP 7: Sonstiges

TOP 3 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 19.03.2022

Das Protokoll der letzten Sitzung ist mit 11 Stimmen angenommen. 4 Mitglieder enthalten sich.

TOP 4 PA

In der heutigen PA-Sitzung wird darüber entschieden, ob die Prüfungen zum Zweittermin online oder in Präsenz stattfinden sollen.

In der Sitzung sprechen sich der FS-Ratsmitglieder für Onlineprüfungen aus. Grund sind die aktuell stark steigende Zahlen wie auch die Vergleichbarkeit zwischen den verschiedenen Klausurterminen.

Es werden keine Argumente gegen Onlineklausuren genannt.

TOP 4 Master E-Phase

Für die Master E-Phase ist Raum 516 reserviert. Getränke wurden in der Vergangenheit gegen Spende gestellt, dies soll jetzt auch wieder so gemacht werden. Die Getränke werden voraussichtlich per Flaschenpost bestellt.

Zuerst findet das Q&Talk statt, anschließend die Campustour. Eine Kneipentour wird Flo leiten, Sophie eine weitere. Nicole erstellt hierzu einen Instagrampost, um auf den Q&Talk hinzuweisen.



TOP 5 Planer*innenparty

Als Partylocation hat Tim mit dem Matrix in Bochum gesprochen. Der einzige freie Tag ist am 22. April. Die Kosten betragen zwischen 1500€ und 3000€, je nachdem ob 700 oder 1000 Personen teilnehmen.

Da es zu kurzfristig ist, um die Party gemeinsam mit der FS Bauwesen und Architektur zu veranstalten und es fraglich ist, ob wir genug Karten verkaufen können, sagen wir dem Matrix ab.

TOP 6 Büro

Die Büroeinweihungsparty mit Spieleabend im Foyer findet am 06.04.2022 statt (erste Vorlesungswoche am Mi. nach der Fachschaftssitzung). Die Büroküche wird voraussichtlich erst im Mai geliefert.

Die Bürozeiten betragen 4h ab der ersten Vorlesungswoche. Eine Liste wird zeitnah rumgereicht.

TOP 7 Sonstiges

- Die Stille Post soll wieder ins Leben gerufen werden
- Nicole sucht noch weitere Mitschreiber*innen
- Themen: neues Büro, Büroeinweihung, Rubrik "Good to know" (Inhalte können recycelt werden), PIT Planungsstand
- Stille Post Dateien liegen auf dem Fachschafts-PC
- am 04.04.2022 soll die Stille Post hängen

- Kaffeeklatsch soll als neues Format eingeführt werden
- Carmen erstellt dazu einen Instagrampost

- Wir erhalten Bücher von dem Lehrstuhl BBV

- Die neuen Erstis erhalten keine Unikarten mehr und können somit die Drucker nicht benutzen
- Fraglich, wie es mit den Druckern weitergeht
-> Marius erkundigt sich im Dekanat

- Die aktuelle Anzahl der Spinde reicht knapp für die Bachelor- und Masterentwürfe
- in der kommenden Sitzung wird das Thema noch einmal besprochen