



Fachschaftsratssitzung vom 08.01.2020

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Maie

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 17 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 18.12.2019

TOP 5 CAD-Nacht/ Abend für Erstis

TOP 6 Teilnehmerbeitrag Klausurtagung

TOP 7 PIT Teilnehmerbeitrag

TOP 8 Klausurtagung nacharbeiten

TOP 9 Gespräch mit der Prorektorin für Studium und Lehre

TOP 10 Teams

TOP 11 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 18.12.2019

Über die Annahme des Protokolls der Sitzung am 18.12.2019 wird in der nächsten Sitzung abgestimmt. Ebenso Änderungen anderer Protokolle.

TOP 5 CAD-Nacht/ Abend für Erstis



- Sebastian spricht die Planung einer Veranstaltung zur Hilfestellung für CAD
Idee einer CAD-Nacht, Terminüberlegung: 17., 23. oder 24.01. (Donnerstag oder Freitag)
- Die Veranstaltung soll auf das GBIII beschränkt werden (Grund: Kontrolle des Pförtners). Sie wird nicht als offizielle Veranstaltung gekennzeichnet.
- Flo schreibt den A-Projekt Tutoren, da zuvor keinerlei Vorlesung oder Übung mehr stattfindet bzw. diese ausfallen.
- Rückmeldung der Tutoren: Sie würden mitmachen, aber es sollten auch andere Studierende gefragt werden.
- Donnerstag, 23.01.2020, ist am besten, da für den Entwurf I/II dann bereits die Pläne gedruckt wurden.
- Wer zur Veranstaltung beitragen möchte, soll sich bei Mona und Nora melden (Verbindliche Zusage!).
- Verpflegung: Jeder bringt sich Snacks und Getränke selbst mit.

TOP 6 Teilnehmerbeitrag Klausurtagung

- Alle Kosten werden durch die Anzahl der Teilnehmer geteilt.
- Wie ist es mit Teilnehmern, die nur einen Tag dort waren? Und die, die nur für eine Nacht dort waren?
- ➔ Der TOP wird auf eine der nächsten Sitzungen verschoben, da betroffene Teilnehmer fehlen.

TOP 7 PIT Teilnehmerbeitrag

Die Personen, die noch nicht hierfür bezahlt haben, wurden erinnert.

TOP 8 Klausurtagung nacharbeiten

- Finanzen
 - Soweit möglich, sollten die einzelnen Gruppen Bescheid geben, wie viel Geld sie ausgeben möchten.
➔ zeitnah eine präzise Summe
 - Andernfalls könnten wir eine Liste erstellen, um die Geldbeträge für die Dinge, die wir anschaffen könnten, festzulegen
 - Grundentscheidung: wofür geben wir wie viel Geld aus?
 - Uwe erstellt eine Preisspanne
- ➔ Termin für eine Finanzsitzung wird Ende März stattfinden.
- Auszahlungsanordnung
 - Ausfüllen, um Geld wiederbekommen, das für Fachschaftszwecke ausgegeben wurde
 - Beleg dranheften und für Melian und Uwe zum Unterschreiben in den Korb legen



TOP 9 Gespräch mit der Prorektorin für Studium und Lehre

Einmal im Jahr findet ein einstündiges Gespräch statt (z.B. Verhältnis zum Dekan, Prüfungskampagne, Berufungskommission etc.).

Themen zum Ansprechen:

- CAD (aber auch sagen, dass es momentan angesprochen wird, falls Prorektorin fragt, Änderungen erfolgen)
→ Fokus liegt auf negativen Dingen, die wir ansprechen müssen, damit sie etwas ändern kann (sie kann mit dem Dekan reden)
- MVI: dort ist überhaupt nichts passiert (vielleicht sollten wir zusätzlich nochmal auf Frau Frank, Frau Greiwe und Frau Fleischhauer zugehen)
- Fehlende PC- und Arbeitsraumknappheit: evtl. steht der Pavillon 6 zur Verfügung (nicht zu verwechseln mit dem Rudolf-Chaudoire-Pavillon)
- Digitale Lehre: Aufzeichnung der Vorlesungen und Bereitstellung des Lehrmaterials über das Internet → damals wurde dies bei RRV wurde auch gemacht; es wurde wohl zu wenig abgefragt
- Dekan-Gespräch (in Vorbereitung)

CAD wird in der KSL mitaufgenommen (Vorschlag für die Umstrukturierung des Moduls). Änderung innerhalb des Modulhandbuchs sind möglich, jedoch innerhalb der Prüfungsordnung aufgrund der Reakkreditierung schwierig (es ist nur zeitnah umsetzbar, das gesamte Modul umzustrukturieren)

→ Schriftliche Ausarbeitung für die KSL soll möglichst bald fertig sein

Die CAD-Arbeitsgruppe hatte ein Gespräch mit Frau Mecklenbrauck und Herrn Lumma. Leo und Sebastian, Flo, Steffi kümmern sich hierum.

TOP 10 Teams

- Dinge, die einen Fachschaftsbezug haben → Channel abonnieren für Benachrichtigungen.
- Die Kanäle, die zu Beginn eine Nummer vorweisen, sind die relevantesten Kanäle.
- Alles Aktuelle, was für den Bürodienst relevant ist, kann hier kommuniziert werden (bspw. Ausfall, aktuelle Aufgaben wie Tassen spülen und Altklausuren)
- Worddokumente sollten weniger genutzt werden, eher das Wiki (ist im Prinzip dasselbe wie OneNote), jeder hat sein eigenes OneNote „eingebaut“ → Vorteil: eine Änderung erscheint auch in den Beiträgen (bei Word-Dokument Änderungen/ hinzugefügten Kommentaren hingegen nicht).
- Dateien sollten nicht nur hochgeladen, sondern auch einsortiert werden.
- Dateien können gespeichert werden, die man nirgendwo anders unterbringen bzw. abspeichern kann.
- Protokolle werden nicht mehr per Mail herumgeschickt.



- Kanäle sind sichtbar, aber nicht für alle zugänglich.
- Nicht jeder muss in jeden Kanal hineinschauen, aber in die, für die man verantwortlich ist bzw. für Themen, die man bearbeitet und einem bestimmten Kanal zugeordnet sind.
- Wenn man markiert wird (@Name), erhält man eine Benachrichtigung.
- Alle sollten noch einmal nachschauen, ob man die wichtigen Benachrichtigungen erhält.
- Die WhatsApp Gruppe könnte beibehalten werden, um weiterhin auf die Nummern zugreifen zu können. Für Wichtiges (z.B. Aufschließen des FS-Büros) kann sie weiterhin genutzt werden.

TOP 11 Sonstiges

- Flo kümmert sich um den Tausch für seinen Büro-Dienst (er kann ihn donnerstags nicht mehr wahrnehmen)
- Evas Möbel passen nicht in die Autos rein. Den Sessel könnte man nehmen, aber die Couch würde nicht hineinpassen (ca. 2,10 m). In der Fakultät würden wir die Möbel schon unterkriegen.
 - Wir entscheiden uns dagegen, ein Auto auszuleihen.
- Campus Gestaltung: Die Wände im Foyer werden bis zum Ende der Woche abgebaut.
- Plakate für die Planer*innen-Party wurden gedruckt und aufgehängt. Der Vorverkauf beginnt ab nächster Woche, man kann sich für den Dienst eintragen (jeweils 150 Karten VVK an beiden Tagen und an der Abendkasse Restkarten verfügbar). Für die Fachschaftsratsmitglieder sind Karten beiseitegelegt.
 - Auch die Helfer für die CAD-Nacht sollen eine freie Karte erhalten.
 - Der Vertrag für die Location „Oma Doris“ wurde uns zugesandt. Es war im Allgemeinen schwierig, den Location-Ansprechpartner zu erreichen. Es werden zwei Türsteher Dienst haben.
 - Mit dem DJ, den Türstehern und den Getränken werden wir Gesamtkosten von ca. 770€ haben.
 - Chips für 1€, Freigetränke: alle, die eine Kassenschicht machen erhalten zusätzlich zur Karte Freigetränke. Wir organisieren 10 Chips für den DJ, 6 für die Kassenschicht und 10 für Personen, denen es nicht gut gehen sollte (Wasser). Je mehr Chips wir kaufen, desto weniger Gewinn macht der Betreiber der Location.

Wir schließen die Sitzung um 15. 28 Uhr.