



Fachschaftsratssitzung vom 27.11.2019

Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Nora

TOP 1: Begrüßung und Test Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 16 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder und ein Gast anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

1. Begrüßung und Test Beschlussfähigkeit
2. TOPs vorstellen
3. Nicht öffentliche TOPs beschließen
4. Protokollabstimmung vom 20.11.19
5. Berichte aus Kommission
6. Klausurtagung
7. Terminüberschneidung: CAD Abgabe und Klausur
8. Weihnachtsfeier
9. Homepage der Fachschaft
10. Vorstellung der internen Kommunikationsmöglichkeiten
11. Sonstiges

TOP 3: Nicht öffentliche TOPs beschließen

- Es gibt keine nicht öffentlichen TOPs die beschlossen werden müssen

TOP 4: Protokollabstimmung vom 20.11.:

- Das Protokoll der Sitzung vom 20.11.2019 wird mit 14 Stimmen und 2 Enthaltungen unter Vorbehalt (2 Rechtschreibfehler) angenommen.

TOP 5: Berichte aus den Kommissionen:

- *Steffi berichtet aus der KSL:*
 - Uni möchte zentralen Zitationsleitfaden einführen
 - Am 9. Dezember wird Sitzung fortgesetzt
- *Sophie berichtet aus der BBV:*
 - Sitzung findet am 18.12. statt



TOP6: Klausurtagung

- Allgemeine Organisation: Zeitplan ist online, Vorbereitungen laufen
- Transport: Uwe fährt mit Kastenwagen, Oli und Melian können Auto anbieten, Verbindung und Treffpunkt soll bis Ende der Woche feststehen. Begrüßung ist um 17:00 und um 18:30 gibt es Abendessen
- Workshopgruppen: Einteilung ist erfolgt und Leute, die sich nicht gemeldet haben werden zugeteilt

TOP 7: Terminüberschneidung: CAD Abgabe und Klausur

- CAD und Klausur fällt auf einen Tag
- Jetzigen Erstsemester müssen viel früher abgeben als zuvor
- Credit-Points stehen nicht im Verhältnis zu Arbeitsaufwand
- Gefahr: Viele Studierende werden Klausur schieben
- KSL: Flo und Lara wollen die Problematik ansprechen

Weiterer Einwand: PC Pool:

- Es gab zu wenig PC Plätze in der Exkursionswoche
- Bessere Koordination notwendig:
 - Wir brauchen mehr Räume und PC Pools (wichtig für Prorektorinnengespräch)
 - Ein weiterer Arbeitsraum (nicht auf Lehre ausgerichtet) wäre sinnvoll

TOP 8: Weihnachtsfeier

- am 18.12:
- Datei für Plakate wurden per Mail geschickt und werden ausgedruckt und aufgehängt (Uwe)
- Plakate werden mit FVV Aufkleber aufgehängt:
 - Kassenprüfer*in: Freundin von Melian würde den Posten übernehmen, Alle bis nächste Woche mögliche Alternative überlegen und mit Facebookpost auf Amt des*der Kassenprüfer*in (Uwe und Melian) aufmerksam machen.
- Glühwein muss bestellt werden
- Deko: Steffi kann Weihnachtsbaum zur Verfügung stellen
- Hilfe bei Plätzchenbacken wird benötigt
- Weihnachtsfeier für „Zwischenkommunikaton“ nutzen:
 - Idee: Box für Feedback und Wünsche an die Fachschaft aufstellen
 - Wann: Eine Woche vor Weihnachtsfeier und während Weihnachtsfeier aufstellen
 - Idee: In Vorlesung auf „Kummerkasten“ aufmerksam machen
 - Raumgestaltung (Keller): Ideen sollen per Facebook Post gesammelt, dann auf Klausurtagung besprochen, ergänzt und auf Weihnachtsfeier mit Feedbackmöglichkeit vorgestellt werden



TOP 9: Homepage der Fachschaft:

- Gruppenbild wurde hochgeladen
- Fachschaftsfotos: Erstis sollen Fotos bis nächste Woche auswählen und in Ordner „Finale ausgewählte Fotos“ importieren

TOP 11: Sonstiges:

(dem Tagespunkt 10 vorgezogen)

- Schlüssel (Elias): Noch nicht angefragt
- Fußballturnier: Michel und Julian suchen noch Mitspieler: Fachschaftsnahe Leute fragen
- PA Mail: Gühweinstände dürfen nicht mehr im Gebäude aufgestellt werden und müssen angemeldet werden
- Schlüssel der Fachschaft: Schließt Haupteingang nicht von Innen ab und darf auf keinen Fall verloren gehen (Versicherungsfrage bleibt ungeklärt)
- Siebdruck: Helfer*innen werden benötigt: Oli, Lara (nur am 11.), Mona
- Kaffeemaschine: Uwe nimmt die Alte mit und Mona bringt eine Neue
- Ordner mit chronologischer Anordnung der Protokolle soll erstellt werden
- TO DO Liste: Mögliche Aufgaben, die während Bürodienst erledigt werden könnten, wird von Uwe erstellt
- Planer*innenparty: Verschieden Locations werden für Raumplaner*innenparty am (16.01.20 angefragt), letzte Party ca. 1000 Euro Einnahmen
- Geldrückgabe Campusrally: In graue Geldkassette Liste mit Leuten, die ihr Geld zurück bekommen sollen für Stände
- Bürodienste bitte wahrnehmen!
- Weihnachtliche Dekoration des Foyers: Problem Brandschutz, beim Hausmeister nachfragen, was möglich ist.
- Materialien aus den Spinden, die nicht ausgeräumt wurden, dürfen mitgenommen. Rest wird weggeschmissen

TOP 10: Kommunikation:

Melian, Lara und Sina stellen Plattformen für interne Kommunikation vor:

- Zur Auswahl stehen: Slack, Microsoft Team und Confluence
- Microsoft Teams schneidet am besten ab
- Abstimmung, ob wir Microsoft Teams als Plattform nutzen wollen: Mit zwei Enthaltungen angenommen
- Präsentation auf Drive hochgeladen und in die WhatsApp-Gruppe gestellt