



## Fachschaftsratssitzung vom 27.03.2019

### Ergebnisniederschrift

Protokollantin: Eva

#### TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 8 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende Lena stellt die Beschlussfähigkeit **nicht** fest.

#### TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Fachschaftsvollversammlung

TOP 4 Party

TOP 5 Sonstiges

#### TOP 3 Fachschaftsvollversammlung

Termin: **24.04.2019** (relativ spät, Grund: 10.04. Projektmarkt, 17.04. Klausurwoche)

Plakat für FVV macht Lena und Facebookpost erstellt Lukas

Lukas überarbeitet unsere Satzung (u.a. Genderformen); nächste Woche wird in der Fachschaftssitzung der Entwurf der Satzung vorgestellt. Dazu **wird nächste Woche ein Beamer benötigt**

#### TOP 4 Party

Uwe plant mit Bauwesen: Party wird im „View“ stattfinden (700-800 Leute Kapazität)

Kosten werden wahrscheinlich anteilig aufgeteilt, wie genau, wird erst nach dem Kartenverkauf beschlossen (Vorschlag: alle Fachschaften sollten bestenfalls z.B. 200 Karten jeweils bekommen und verkaufen. Sollte eine Fachschaft weniger verkaufen als die anderen, soll sie diese an die anderen Fachschaften zum Verkauf abgeben und sie würde dann später weniger Gewinn bekommen)

Hinweis von Lukas: Wenn die Zeit bei der Partyplanung knapp wird, haben die Organisatoren für bei der Planung mehr Freiraum bzw. es werden online Abstimmung (via Mailverteiler) durchgeführt (das gilt jetzt auch!)

Uwe fragt morgen, ob es einen oder zwei Floors gibt: Wenn es nur einen Floor gibt, dann braucht es einen umso besseren DJ



## **TOP 5 Sonstiges**

### **Korrekturzeiten**

Dezernat 3: i.A. von Prof. Dr. Melle (Prorektorin Lehre) wurde uns mitgeteilt, dass eine Mail (von ihnen - also höchster Ebene) ans Dekanat geschrieben wurde. Hier haben sie sich beschwert, dass die Korrekturzeiten bei der Raumplanung immer wieder missachtet werden → Herr Prof. Grigoleit hat geantwortet, dass das Problem bekannt ist und angegangen wird

→ auf diese Mail sollten wir uns berufen, wenn wir merken, dass sich die Fristeneinhaltung bei den Korrekturen nicht verbessert

*Fristeneinhaltung: Modul 18 war bei der Korrekturdauer einen Tag über der Zeit*

→ Wir plädieren für Einhaltung der Korrekturzeiten innerhalb von sechs Wochen, aber wie dies geschieht, müssen die Lehrstühle selber regeln

### **Pflanzen im Büro**

Bea kauft 3-4 pflegeleichte Pflanzen☺ (für 30-40 Euro)