



Fachschaftsratssitzung vom 06.06.2018

Ergebnisniederschrift

Protokollant_in: Lena

TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 23 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der/die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

- TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte
- TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 30.05.2018
- TOP 5 Planer*innenparty
- TOP 6 Bericht FAK-Rat
- TOP 7 Reakkreditierung
- TOP 8 Sonstiges

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Keine nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte.

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 30.05.2018

Das Protokoll der Sitzung am 30.05.2018 wird einstimmig ohne Änderungen angenommen. Protokoll wird mit 13 Stimmen Enthaltung angenommen.

TOP 5 Planer*innenparty

- Olli hat 70 Euro für das DJ Equipment aus der Planer*innenpartykasse genommen, die Rechnung folgt noch.
- Es soll gegen 22 Uhr Gewittern, je nach Wetter werden bis zu 90 Karten an der Abendkasse verkauft.
- Die DJ's können 2 Leute auf die Gästeliste setzen lassen
- Cecilia holt Wechselgeld für die Planer*innenparty ab
- Die Verpflegung der DJ's wird von der Fachschaft übernommen, dafür brauchen wir aber eine Rechnung
- Die Leute die eine Kassenschicht übernehmen sollen eine viertel Stunde früher da sein

TOP 6 Bericht FAK-Rat



- Prof. Zimmermann hat nächstes Semester ein Forschungssemester
- CAD: Angesprochen wurden die Zwischenabgaben und das Modell. Heute wurde eine Mail über den Moodle Raum geschickt, dass die Zwischenabgaben nicht verpflichtend sind, also haben wir zumindest das erreicht. Deshalb sollte man nochmal berichtigen, dass man sich nicht krankmelden muss, wenn man nichts abgibt. Argumentation war auch, dass die Arbeitsbelastung früher geringer war als sie jetzt ist. Argumentation: Kalkulation fällt weg und der städtebauliche Entwurf fällt auch weg. Aber jetzt muss man halt mehr Zwischenabgaben waren. Woran machen wir das fest, dass die Arbeitsbelastung mehr ist als früher? Vorschlag: Zweitsemester sollen dokumentieren, wie viel Zeit sie in was reingesteckt haben. Frau Söfker- Rieniets hatte gehofft, dass auch von den Studierenden eine konstruktive Kritik kommt, wie man das Modul besser gestalten kann. Die Arbeit muss Teil der Semesterwochenstunden sein, dies wird zum größten Teil ignoriert. Beim Modell ist jetzt die Frage, wie wir damit weiter vorgehen. Vielleicht sollten wir darüber nachdenken einen Anwalt zu nehmen und mit ihm mal drüber reden. Berechnung der Stunden wurde von ihr selbst gemacht und dann mal 5 multipliziert.
Fazit: Die Leute aus dem 2ten Semester sollen notieren, wie lange sie für was brauchen. Insgesamt soll das Ganze nicht mehr als 24 Stunden betragen. Überprüfung der Arbeitszeitaufstellung wird vorgenommen und gegenübergestellt. Es soll nochmal das Gespräch mit dem Dekan gesucht werden.
Marko steht als Argumentationshilfe für die Formulierung eines Statements zur Verfügung.
- Das 3D Labor wird bei den Architekten in der Modellbauwerkstatt eingerichtet und dann könnte eine engere Kooperation mit unserem Photolabor und den Architekten entstehen. Grund dafür ist eine fehlende Versicherung unsererseits für das Labor.

TOP 7 Reakkreditierung

- Leander geht zu einem Seminar über Reakkreditierung am Wochenende in Duisburg um mehr Informationen zu erhalten, wie so etwas abläuft. Er wird nächste Woche berichten. Am Ende dieses Jahres findet diese statt und Ende September wird sie in den Fakultätsrat getragen.

TOP 9 Sonstiges

- Stille Post: Ergebnisse der HOPO's in die Stille Post mit reinnehmen, mit Verweis auf die Homepage des BFSR
- Von der FSRK haben wir eine Inventarliste bekommen, in die alle Anschaffungen mit einem Zeitwert von 200 Euro eingetragen werden sollen. Marko wird die Liste ausfüllen.
- Aus den Sparschweinen (Getränkegeld), das Geld von der Summerschool für den Getränkeverkauf, und vom PIT wird von Cecilia eingezahlt.
- Uwe ist bis zum 18.6. im Urlaub. Mareike macht einen neuen Fototermin aus, wenn Uwe wieder aus dem Urlaub zurück ist. Ein Gruppenfoto wird im Anschluss an die Sitzung gemacht.
- Tabea hat ihren Text für die Stille Post an die Fachschaftsmail geschickt Es wird noch ein Funfact für die Stille Post benötigt.
- Wir sollen unter den Studierenden verbreiten, dass man am Wochenende keinen Freunden die Tür aufmacht, wenn man schon da ist, sondern nur zur vollen Stunde durch den Pförtner

Fachschaft Raumplanung
der Technischen Universität Dortmund
August-Schmidt-Strasse 10
44227 Dortmund
Campus Süd, GB III, R. 107



rein geht. Sonst gibt es Probleme mit der Versicherung, wenn etwas passieren sollte. Es wird von Olli ein Facebookpost dazu verfasst.

- Das Siebdruckteam trifft sich im Anschluss an die Sitzung