



## **Fachschaftsratssitzung vom 16.01.19**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Caro**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind **18** stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Der/die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 09.01.19

TOP 5 Anliegen Studentisches Seminar

TOP 6 FsRK Abgesandter

TOP 7 P\*P und Plakate

TOP 8 Klausurtagung

TOP 9 Dienstag bis 13 Uhr

TOP 10 Nicht öffentlich

TOP 11 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

TOP 10

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 09.01.19**

Es wird darum gebeten, folgende Änderungen vorzunehmen: Fachschaft Bauwesen statt Fachschaft Architektur, Aufgabenverteilung genauer aufschreiben. Das Protokoll wird mit der entsprechenden Änderung angenommen.

Einstimmig bei zwei Enthaltungen



#### **TOP 5 Anliegen Studierender: Selbstorganisiertes Seminar**

- Vorschlag studentisches Seminar zu machen
- Selbstorganisiertes Seminar zu selbstgewähltem Thema
- Sucht noch Helfer\*innen
- Offen gestalten, mit einer groben Idee daran gehen
- Langfristiges Ziel: Teil des Modulhandbuchs zu werden
  - In Münster gibt es das schon
  - Mit Ulla von vornherein reden
- Fachschaft kann bis zu 500€ im Jahr locker machen
- Eventuelles Thema: Postwachstumsplanung
  - Kann noch drüber diskutiert werden
- 3er-Gruppe als Orga-Team wäre ideal
- Zum nächsten Semester organisieren wenn möglich
- Studium Fundamentale: Wäre gut möglich
- Ziel des Seminars klar machen, am besten in Absprache mit Ulla
- Kontaktadresse: [Lukas.michel@tu-dortmund.de](mailto:Lukas.michel@tu-dortmund.de)
  - Steffi und Olli sind interessiert mitzumachen

#### **TOP 6 FsRK-Sitzungen**

- Momentan kein/e feststehende/r Vertreter\*in von uns
- Es lohnt sich hauptsächlich, wenn man ein Anliegen hat hinzugehen
- Es wäre gut, wenn jemand dafür zuständig ist sich die TOPs anzuschauen und Bescheid zu geben, dass jemand hinget
  - Lena kümmert sich um die TOPs
- Es wird alphabetisch durchrotiert, bei Till geht's los
  - Till geht heute hin
- Marius fragt nach, um das genaue Thema von heute zu erfahren

#### **TOP 7 P\*P und Flyer**

- Katinka übernimmt die letzte Kassenschicht
- Uwe macht einen Facebook-Post
- Karten und Plakate: schlechtere Qualität und viel zu viele geliefert
- Flyeralarm: Geld zurückfordern
  - Uwe schreibt eine Mail und schaut was sich machen lässt

#### **TOP 8 Klausurtagung**

- Alles Wichtige findet sich im Protokoll der Klausurtagung
- Google Drive Ordner soll für die Fachschaft angelegt werden
  - Florian kümmert sich



- Eventuell Wiederholung im nächsten Jahr, wenn es finanziell passt
- Bankwechsel zur Sparkasse
- Satzungsänderung wird in den nächsten Sitzungen noch besprochen
  - Lukas und Bea machen bis nächsten Mittwoch Vorschläge
- Lena und Laura kümmern sich um die Mastereinführung im Sommersemester
- Demnächst soll der Sofaraum umgestaltet werden und die Campusgestaltung in Angriff genommen werden > Workshops dazu und Orga insgesamt: Uwe, Till, Michel, Katinka, Bea
- Raumkonzept für die Fachschaftsräume: Steffi, Lukas, Florian, Uwe
  - Alle helfen beim umräumen mit
- Stille Post:
  - Pärchen befragen: Caro
  - Text Klausurtagung: Tabea
  - Romantisches Ausflugsziel: Mieke
  - Text Beschwerdemanagement
  - Herzen aufs Layout
  - Deadline für die Texte: Sonntag 20.01.

#### TOP 9 ITMC

- Florian fragt nach neuen Monitoren für das Büro

#### TOP 10 Nicht öffentlich

#### TOP 11 Sonstiges

- Lange Korrekturdauer bei Seminararbeiten im Master
  - Es kann nicht sein, dass das Beschwerdemanagement kaum Druckmittel hat
  - Vorschlag: In den Fakultätsrat tragen, Fakten zu Korrekturen mitnehmen, die wir gesammelt haben, bei Drive wird eine Liste erstellt
  - Facebookaufruf zu Problemen mit Korrekturfristen
  - Nächster Vorschlag: in KSL tragen: Freddy bringt es im nächsten Semester mit ein
- Reakkreditierung:
  - Wir sollen Stellung zum Beschluss beziehen
  - In der KSL wurde schon etwas erarbeitet
- Gespräch mit Prüfungsausschuss
  - In Zukunft wird es keine Mail mehr geben, um auf die Anmeldung von mündlichen Prüfungen hinzuweisen
  - FSR schreibt eine Mail an alle um darauf hinzuweisen
    - Wird im nächsten Semester geschickt, wenn die Prüfungen anstehen
  - Mail zur Abmeldung bleibt bestehen
- Anschaffung Kelle: Uwe kümmert sich darum