



## **Fachschaftsratssitzung vom 05.12.2018**

### **Ergebnisniederschrift**

**Protokollant\_in: Maie**

#### **TOP 1: Prüfung der Stimmberechtigung und der Beschlussfähigkeit**

Zum Zeitpunkt der Eröffnung der Sitzung sind 18 stimmberechtigte Fachschaftsratsmitglieder anwesend. Die Fachschaftsratsvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest.

#### **TOP 2: Festlegung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie folgt beschlossen:

TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 28.11.2018

TOP 5 Kooperation mit der Fachschaft Bauwesen

TOP 6 Berufungskommission

TOP 7 Weihnachtsfeier

TOP 8 Ersti-Wochenende

TOP 9 Klausurtagung in Lüdenscheid

TOP 10 Vergnügungssteuer

TOP 11 Sonstiges

#### **TOP 3 Beschluss Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Keine

#### **TOP 4 Genehmigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung am 28.11.2018**

Das Protokoll der Sitzung am 28.11.2018 wird ohne Änderungen mit drei Enthaltungen angenommen.



### TOP 5 Kooperation mit der Fachschaft Bauwesen

- Die Termine für den Glühweinverkauf werden koordiniert
  - Eine Doodle-Liste wird erstellt, um terminliche Überschneidungen zu vermeiden
  - Die Termine können dann ausgehängt werden
- Die Fachschaft Bauwesen ist zur Weihnachtsfeier eingeladen, um eine bessere Verbindung herzustellen und in Zukunft gemeinsame Veranstaltungen zu organisieren (z.B. gemeinsame Party, Campusgestaltung, Sommerfest am Campus Süd etc.)
  - Gemeinsame Absprache hierfür aufgrund den Prüfungszeiten
- Idee für Campusgestaltung: Palettenmöbel zwischen HGI und Archeteria zu bauen
  - bisher aber entweder keine Antwort erhalten oder den Hinweis auf noch durchzuführende Prüfungen bzgl. dem Brandschutz

### Party im Januar

- Seitens der Fachschaft Bauwesen kritisch, aufgrund der anstehenden Prüfungen. Ebenso veranstaltet diese bereits im Dezember eine Party.
- Beginn des neuen Semesters (April): Veranstalten einer gemeinsamen Party, um eine größere Location zu nutzen (z.B. FZW mit einer Kapazität von bis zu 1.500 Personen)
- Wir können Werbung für unsere Party im Januar auch im GBII machen
  - Uwe und Olli tauschen sich mit Sebastian (FS Bauwesen) aus

### 3D Labor

- Es wurde zwar kommuniziert, dass wir dieses dann mitbenutzen dürfen, jedoch wissen sie bisher auch noch nichts Genaueres (wird in einer der nächsten Sitzungen besprochen)
  - Bisher sind uns auch nur wenige Informationen aus der EDV-Kommission bekannt
- Damals wurden Anträge unsererseits bewilligt, aber die Versicherung wollte nicht mitspielen
  - Vom Rektorat her ist eine Kooperation mit der Fakultät Architektur und Bauingenieurwesen erwünscht
  - Nachfragen an den Lehrstühlen

### TOP 6 Berufungskommission

- Es gibt eine Ausschreibung, die demnächst im Fakultätsrat behandelt wird und an die Rektorin weitergeleitet wird
- Diskussion über den Inhalt der Professur (Wie wissenschaftlich bzw. wie viel Architektur darf hinein?)
- Diskussion darüber, ob Entwurfspraxiserfahrung hierfür notwendig ist
- Steffi (Stellvertreterin von Laura) und Laura sollen sich miteinander in Verbindung setzen



## TOP 7 Weihnachtsfeier

- Auf Facebook bereits mitgeteilt, Lukas erstellt zusätzlich eine Veranstaltung
- Marius wird gefragt, ob e sich um den Ausdruck der Plakate kümmern kann
- Singstar: Wir haben keine Spiele  
→ Caro fragt bei Bekannten nach
- Glühweinbestand: wir haben noch ca. 70-80 Liter Glühwein an Vorrat  
→ Snacks sollten noch besorgt werden, im Notfall kann auch noch Glühwein nachgekauft werden (eher mehr als zu wenig)
- Musik: Weihnachtsplaylist wurde erstellt
- Waffeln: Teig wird bereits zu Hause vorbereitet (Sophie, Lena, Cecilia, Pauline), Waffeleisen sind im FS-Büro; eventuell noch Butter bzw. ein „Fett-Spray“ besorgen?
- Pizza und Getränke: Uwe (Pizza- und Getränkebeauftragter) ruft am besten einen Tag zuvor an, ca. 5 Familienpizzen; um 21 Uhr nach Getränken schauen, um ggf. nachkaufen zu können (Mate, Fanta, Cola, Apfelsaft, Kinderpunsch)
- Aufräumteam: Lukas, Flo, Olli, Katinka, Julian und Uwe  
(→ Wer früher geht, muss einen Kasten Bier beisteuern!)
- Deko: Lichterketten sind nicht mehr da, es werden in neue investiert  
→ Olli besorgt welche und postet zuvor in die Gruppe, wie sie aussehen  
→ Pauline bringt ihre Ananas-Lichterkette mit
- Aufbau und evtl. Einkauf direkt nach der Sitzung, Beginn um 16 Uhr

## TOP 8 Ersti-Wochenende

- Es soll die gleiche Location wie im letzten Jahr werden.  
Wir erhalten das Geld erst im Oktober und müssen beachten, dass die Kosten für die Planer\*innenparty und die Klausurtagungsunterkunft auch noch abgebucht werden  
→ Cecilia fragt nach, wie es mit einer Anzahlung aussieht
- ➔ Es wird einstimmig beschlossen, dass die Unterkunft gebucht wird, wenn die Finanzen stimmen

## TOP 9 Klausurtagung in Lüdenscheid

- Organisationsteam: Sophie, Cecilia, Flo, Michel
- Unterkunft muss erst nach dem Besuch bezahlt werden, unser Beitrag wird auf das FS-Konto überwiesen  
→ In der ersten Januar-Woche wird noch die genaue Teilnehmeranzahl und der Betrag besprochen (bei Meike, Bea und Lena ist die Teilnahme noch ungewiss)
- Im Preis sind Vollverpflegung inkl. Kaffee und Kuchen sowie vegetarisches, veganes und laktosefreies Essen enthalten
- Ein Tagungsablauf muss noch erstellt werden (mehrere Gruppen), Wünsche und Themen für das Ersti-Wochenende besprechen (z.B. Spiele) und weitere Themen für die Fachschaftsarbeit



- Aufteilung der Zimmer über Losen

### **TOP 10 Vergnügungssteuer**

- Wenn noch einmal ein Schreiben kommt, sollen wir es nicht ignorieren und uns an den AStA, an Lena oder Flo wenden

### **TOP 11 Sonstiges**

#### **Nachbesprechung Spieleabend**

- Insgesamt lief er gut, evtl. gibt es eine Wiederholung im Sommer

#### **Siebdruck**

- Nächste und übernächste Woche ist die Siebdruckaktion (Interessierte sollen sich am besten selbst das T-Shirt bedrucken oder ggf. auch zum Bedrucken abgeben)
- Motive sind soweit fertig und der Rahmen wird erstellt

Werbung: Plakate werden gestaltet und aufgehängt und die Studierenden bei Facebook informiert

#### **Fachschaftsshirt**

- Wollen wir ein einheitliches Shirt gestalten und einen separaten Drucktermin ansetzen?  
→ Jeder bringt sein eigenes T-Shirt mit (v.a. bei Veranstaltungen sind einheitliche T-Shirts von Vorteil); auf Klausurtagung besprechen
- Siebdruckgruppe spricht sich wegen den Terminen ab und fragt bei Bedarf bei anderen nach  
→ Rückmeldung und Kommunikation sind wichtig, rechtzeitiges Bescheid geben, ob man kann oder nicht

#### **Getränketrichliste**

- Es wurden neun Kästen Mate gekauft, aber ca. 30 Flaschen entnommen, die nicht auf der Strichliste vermerkt wurden  
→ Die Strichliste wird nicht ernstgenommen
- Es wurde viel Geld in die Getränke investiert, der Getränkeverbrauch hat enorm zugenommen  
→ Wir müssen darauf achten, Striche zu machen (für die weitere Beobachtung)  
Nochmal in die Facebook-Gruppe posten und Flaschen wegen dem Pfand zurückbringen!

#### **Klima Challenge RUHR**

- Es müsste ein Ideenvorschlag eingereicht werden, der für uns zeitlich jedoch nicht mehr machbar ist  
→ Dennoch ist es wichtig, über Ideen zu sprechen und nachzudenken, um ein Grundkonzept für weitere Förderprogramme zu haben

Fachschaft Raumplanung  
der Technischen Universität Dortmund  
August-Schmidt-Strasse 10  
44227 Dortmund  
Campus Süd, GB III, R. 107



- Vorschlag: evtl. etwas auf der (Retentions-)Fläche des ehemaligen GBIV zu machen

### **Spinde**

- Melian hat Mails an die Personen geschickt, die noch Spinde belegt haben und über die Zeit längst hinaus sind
- Bei einer Person kommen die Mails zurück, der Nachname ist unklar  
→ Till und Elias setzen sich mit Kommilitonen aus ihrem Jahrgang in Verbindung, die diesen möglicherweise belegt haben

Sitzungsende um 15.29 Uhr